

Zaproszenie do składania wniosków o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (zwanej dalej "EP") dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, za pośrednictwem, powierzonych przez ZTM w Lublinie, 47 kompletnych zestawów urządzeń umożliwiających realizację sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania EP( zwanych dalej zestawem „POS”).

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, reprezentujący Gminę Lublin, zaprasza do składania Wniosków o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, na zasadach otwartego naboru, przez podmioty spełniające warunki określone w zaproszeniu oraz załącznikach, które stanowią integralną część niniejszego zaproszenia, podmioty zwane również „Dystrybutorami” . Nabór wniosków prowadzony będzie do dnia 21.02.2022r do godz. 15:00.

W przypadku, gdy w wyniku naboru Wniosków o zawarcie umowy, zakończonego w terminie określonym powyżej, nie zostanie rozdysponowana pełna pula 47 szt. zestawów POS, przeznaczonych do instalacji w Punktach Obsługi Klienta (zwanych dalej „POK”) w wyznaczonych rejonach, zostanie przeprowadzony nabór uzupełniający.

Zapewnienie pasażerom jak najszerszej dostępności do biletów obowiązujących w lubelskiej komunikacji miejskiej i umożliwienia ich zakupu za pośrednictwem zarówno w samoobsługowych kanałach dystrybucji (aplikacja mobilna Lubika, stacjonarne i mobilne automaty biletowe, sklep internetowy Lubika, zewnętrzne aplikacje mobilne) jak i w stacjonarnych punktach handlowych, obsługiwanych przez sprzedawców, stanowi jedno z głównych zadań statutowych jednostki budżetowej Gminy Lublin, jaką jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, zwany dalej ZTM w Lublinie. Intencją jest uruchomienie w prowadzonych przez Dystrybutorów lokalach handlowo-usługowych Punktów Obsługi Klienta zwanych dalej „POK”, wyposażonych w zestawy POS, za pośrednictwem których możliwa będzie sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika, we wszystkich dzielnicach Lublina, biorąc pod uwagę czynniki istotne z punktu widzenia potencjalnego klienta tj. godziny otwarcia POK, odległość od przystanku komunikacji miejskiej.

W celu zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania podmiotów na rynku, świadczących ww. usługi tutejszy Zarząd umożliwia złożenie wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS różnym Dystrybutorom. Jeden Dystrybutor może złożyć jednocześnie wniosek na prowadzenie przez niego sprzedaży w maksymalnie 5 POK-ach.

W związku z powyższym opracowane zostały **Zasady sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS, stanowiące załącznik nr 1 do Zaproszenia.**

**W ramach realizacji umowy zawartej z ZTM w Lublinie występującym w imieniu Gminy Lublin Dystrybutor odpowiedzialny będzie między innymi za:**

1. prowadzenie sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) za pośrednictwem zestawu POS zgodnie z procedurą opisaną w Instrukcji stanowiskowej terminala POS oraz informacjami przekazanymi przez ZTM w Lublinie podczas szkolenia,
2. znajomość i przestrzeganie aktualnych przepisów taryfowych i komunikatów przekazywanych przez ZTM Lublinie w tym zakresie,
3. prowadzenie sprzedaży elektronicznych biletów okresowych (w cenach nominalnych zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Lublin w tym zakresie, w tym w szczególności uwzględniania taryfy dla posiadaczy Lubelskiej Karty Miejskiej „zwanej dalej LKM”, zgodnie z Uchwałą nr 572/XVI/2020 Rady Miasta Lublin z dnia 28 lutego 2020 r. w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Lubelska Karta Miejska” oraz Zarządzeniem nr 74/12/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad realizacji Programu "Lubelska Karta Miejska") i doładowanie EP (dowolną kwotą z przedziału ustalonego w ZASADACH KORZYSTANIA Z SYSTEMU Lubika), publikowanych na stronie <https://lubika.ztm.lublin.eu>,
4. przyjmowanie zapłaty w formie gotówkowej i bezgotówkowej (obsługa kart płatniczych) w sposób ciągły, bez możliwości odmowy użytkownikowi/pasażerowi/klientowi realizacji płatności bezgotówkowych,
5. wydawanie klientom potwierdzeń sprzedaży biletu/doładowania EP oraz wystawiania dla klientów/użytkowników faktur za sprzedane bilety okresowe i doładowania EP we własnym imieniu,
6. realizacji, na wniosek klienta, reklamacji w zakresie korekty transakcji dokonanej danym POK w dniu zakupu elektronicznego biletu okresowego terminowe i rzetelne dokonywanie rozliczeń sprzedaży i płatności na rzecz ZTM w Lublinie,
7. dbanie o stan techniczny zestawu POS użyczanego przez ZTM w Lublinie,
8. prowadzenia Sprzedaży w POK co najmniej:
  - 8.1. w dni powszednie od poniedziałku do piątku włącznie przez co najmniej 8 godzin dziennie, nie krócej jednak niż do godziny 17.00,
  - 8.2. w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 5 godzin, nie krócej jednak niż do godziny 14.00, z wyłączeniem okresu o którym mowa w pkt.8.3.
  - 8.3. w okresie od 24 czerwca do 25 sierpnia w każdą nieświęteczną sobotę przez co najmniej 4 godziny.
9. oznakowanie POK, poprzez umieszczenie w sposób bezpieczny dla osób postronnych, na zewnątrz lokalu, w miejscu widocznym dla klientów szyldu/kasetonu reklamowego przekazanego przez ZTM w Lublinie,

10. pokrywanie kosztu energii elektrycznej potrzebnej do działania zestawu POS,
11. zakup i zapewnienie papieru termicznego do drukarki POS w ilości gwarantującej ciągłość sprzedaży, w tym drukowania potwierdzeń sprzedaży biletu/doładowania EP,
12. zachowanie w poufności wszelkich danych i informacji związanych z zawartą umową oraz jej wykonaniem.

### **Składanie Wniosków o zawarcie umowy**

1. Wnioski o zawarcie umowy składać można od dnia ogłoszenia niniejszego Zaproszenia do dnia 21.02.2022r. do godz. 15:00, z zastrzeżeniem, że wszystkie Umowy zawierane będą w oparciu o przedmiotowy Wniosek, po spełnieniu przez Dystrybutora wszelkich określonych w niniejszym postępowaniu wymagań i obowiązywać będą maksymalnie do 29.02.2024r.
2. Wnioski o zawarcie umowy, w niniejszym postępowaniu (opatrzone opisem: *Wniosek o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS*), należy składać na adres poczty elektronicznej: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu), lub na adres siedziby ZTM w Lublinie (20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14), pokój 101 - sekretariat. (w przypadku przesłania wniosku za pośrednictwem operatora pocztowego, rozpatrywane będą wnioski, które wpłyną do ZTM w terminie do dnia 18.02.2022r. do godz. 15:00. Wnioski należy składać na przygotowanym przez ZTM w Lublinie formularzu *Wniosku o zawarcie umowy* lub w innej formie zawierającej tożsame treści i oświadczenia Dystrybutora.
3. Wnioski wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Dystrybutora, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Dystrybutora, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione (wnioski składane elektronicznie: elektronicznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym).
4. W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentacji Dystrybutora nie wynika z dokumentów rejestrowych, należy dołączyć Pełnomocnictwo do złożenia Wniosku (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: sporządzone w postaci elektronicznej - opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się załączenie do Wniosku kopię pełnomocnictwa poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem (w przypadku wniosków składanych elektronicznie: kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym notariusza.) W przypadku niedołączenia pełnomocnictwa do Wniosku lub dołączenia pełnomocnictwa wadliwego, ZTM w Lublinie wezwie Dystrybutora do uzupełnienia pełnomocnictwa.
5. Wnioski o zawarcie umowy, należy składać na każdą z lokalizacji odrębnie, wskazując tam symbol lokalizacji oraz dokładny adres POK, z zastrzeżeniem, że dany Dystrybutor **może złożyć Wniosek o zawarcie umowy na maksymalnie 5 odrębnych lokalizacji POK.**

Podmioty zainteresowane zawarciem Umowy zapraszamy do zapoznania się z załącznikami i złożenie *Wniosku o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych*

*biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zaproszenia.*

W przypadku pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt:

Agnieszka Jastrzębska – tel. 081466 29 37 w. 106, 783 770 573, e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Agnieszka Musur – tel. 081466 29 37 w. 108, e-mail: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu) .

---

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, numer telefonu 81- 466-29-00, adres e-mail [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail [odo@ztm.lublin.eu](mailto:odo@ztm.lublin.eu); lub pisemnie na adres administratora.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów, nr sprawy EB.370.1.2022. Po zakończeniu sprawy Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu archiwizacji dokumentów – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzecznym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe w Lublinie, dostępnym do wglądu w siedzibie administratora.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani/Pana dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Oświadczenie znajduje się w załączniku nr 3 do zaproszenia.

Załączniki:

1. **Załącznik nr 1 do Zaprośzenia** - zasady sprzedaży elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS
2. **Załącznik nr 2 do Zaprośzenia** – projekt umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS.
3. **Załącznik nr 3 do Zaprośzenia** – Wniosek o zawarcie umowy na sprzedaż elektronicznych biletów okresowych i doładowania elektronicznej portmonetki (EP) dla pasażerów/użytkowników nośników w systemie Lubika za pośrednictwem powierzonych przez ZTM w Lublinie zestawów POS.
4. **Załącznik nr 1 do Zasad sprzedaży** – Rejony instalacji POS
5. **Załącznik nr 1 do Umowy sprzedaży** - opis i wizualizacja zestawu POS
6. **Załącznik nr 2 do Umowy sprzedaży** - opis i wizualizacja kasetonu.
7. **Załącznik nr 3a do Umowy** - Protokół przekazania zestawu POS.
8. **Załącznik nr 3b do Umowy** - Protokół przekazania kasetonu reklamowego.
9. **Załącznik nr 4 do Umowy** - Oświadczenie Dystrybutora w przedmiocie spełnienia wszystkich opisanych w umowie minimalnych zabezpieczeń przeciwpożarowych oraz przeciwprzepięciowych.

Lublin, dnia 2022-02-14

DYREKTOR

Grzegorz Malec

RADCA PRAWNY

Justyna Ćwirta-Jelonek  
Lb/Z/212

