

UMOWA nr

zawarta w dniu r.

w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811
reprezentowaną przez Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego
w Lublinie, al. Kraśnika 25, 20-718 Lublin działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta
(zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21 lutego 2013r.)

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonywaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego konserwacji, przeglądów technicznych, napraw awaryjnych, obsługi administracyjnej centrali telefonicznej typ Asterisk wraz z aparaturą teletechniczną i urządzeń monitoringu i kontroli dostępu oraz instalacji elektrycznej.
2. Usługa polegająca na wykonywaniu konserwacji, przeglądów technicznych, napraw awaryjnych, obsługi administracyjnej centrali telefonicznej typ Asterisk wraz z aparaturą teletechniczną świadczona będzie w siedzibie ZTM al. Kraśnicka 25 i ul. Zielona 5. Natomiast pozostałe usługi świadczone będą na ul. Zielonej 5.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany siedziby oraz miejsc świadczonej usługi.
4. Umowa nie obejmuje usuwania uszkodzeń spowodowanych eksploatacją urządzeń w sposób sprzeczny z instrukcjami obsługi oraz będących następstwem rażących błędów w obsłudze, napraw lub przeróbek urządzeń przez osoby nieupoważnione, uszkodzeń spowodowanych przez żywioły, uszkodzeń mechanicznych oraz uszkodzeń celowych.
5. Uszkodzenia, o których mowa w ust. 4 mogą być usuwane na warunkach odrębnie ustalonych między stronami w trybie, o którym mowa § 5 ust. 2 umowy i potwierdzonych oddzielnym zleceniem.
6. Przez konserwację rozumie się przeglądy i czynności służące utrzymaniu urządzeń w dobrym stanie technicznym, zapewniającym stałą sprawność i funkcjonalność urządzeń.
7. Przez naprawy awaryjne rozumie się usuwanie uszkodzeń podzespołów elektronicznych i mechanicznych urządzeń oraz usterek w działaniu oprogramowania.
8. Przez przeglądy techniczne rozumie się obserwację wizualną urządzeń teletechnicznych.

§ 2

1. Zakres przedmiotowy umowy dotyczący obsługi centrali telefonicznej typu Asterisk oraz aparatury telefonicznej oraz urządzeń monitoringu i kontroli dostępu obejmuje:

- 1) Administrowanie (nadzór obsługa, aktualizowanie, konfigurowanie) systemu telekomunikacyjnego i monitorującego.
- 2) Wykrywanie i usuwanie usterek programowych.
- 3) Usuwanie usterek (awarii) sprzętowych i sygnalizowanie konieczności wymiany podzespołów.
- 4) Tworzenie nowych numerów telefonicznych wewnętrznych oraz instalowanie kompletów sekretarsko-dyrektorskich.
- 5) Zmiany lokalizacji numerów w pokojach.
- 6) Obsługa systemu taryfikacji i sporządzanie wydruków.
- 7) Okresowe przeglądy i konserwację centrali telefonicznej.
- 8) Tworzenie kopii zapasowych umożliwiających szybkie odtworzenie systemu po awarii
- 9) Pełnienie nadzoru nad poprawnością funkcjonowania centrali telefonicznej.
- 10) Pomoc techniczna w zakresie działania systemu telekomunikacyjnego.
- 11) Tworzenie i aktualizacja dokumentacji systemu.
- 12) Wykrywanie i usuwanie usterek przyłączy kamer monitoringu i mikrofonów do urządzeń monitorujących.
- 13) Programowanie punktów kontroli dostępu związanych m. in. ze zmianą daty, zmianą uprawnień dostępu, zmianą sposobu pracy punktu (uruchomienie lub wyłączenie zegara dostępowego).
- 14) Zapewnienie utrzymania zapasowych numerów zewnętrznych

§ 3

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia do dnia.....
2. Strony umowy mogą ją rozwiązać w każdym czasie na mocy porozumienia stron,
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, zgodnie ze złożoną ofertą, wskazaniem Zamawiającego, a także uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością.
5. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi określonej w § 2 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, wspólnotowego oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonywanym zamówieniem oraz za ewentualne szkody wynikłe z realizacji umowy, w tym szkody osób trzecich.
8. Wykonawca będzie wykonywał zlecone usługi przy użyciu własnych narzędzi, urządzeń i aparatury kontrolno – pomiarowej.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do zareagowania na zgłoszenie o awarii w ciągu 60 minut od momentu jego zgłoszenia oraz:
 - 1) usunięcia błędów krytycznych, w terminie do 1 godzin roboczej od zawiadomienia. Przez błędy krytyczne należy rozumieć nieprawidłowe działanie uniemożliwiające pracę systemu teletechnicznego.
 - 2) usunięcia błędów niekrytycznych, w terminie do 1 dni roboczych. Przez błąd niekrytyczny należy rozumieć nieprawidłowe działanie inne niż zdefiniowane jako błąd krytyczny.

Zgłoszenia dotyczące ewentualnych błędów dokonywane będą w następujący sposób:

- telefonicznie na numer
- lub pocztą elektroniczną na adres:.....

2. Termin usunięcia błędu to maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązuje się usunąć błąd (lub zapewnić czasowe obejście problemu). Czas liczony jest od momentu zgłoszenia błędu, w którym Wykonawca powinien potwierdzić zgłoszenie, do momentu usunięcia zgłoszonego błędu lub zapewnienia czasowego obejścia problemu. Brak potwierdzenia zgłoszenia błędu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku jego usunięcia oraz z ewentualnych skutków związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem tego obowiązku.

3. W przypadku, gdy Wykonawca w trakcie wykonywania naprawy stwierdzi konieczność wymiany części, którymi aktualnie nie dysponuje, wykorzysta potencjalne możliwości centrali telefonicznej będącej przedmiotem umowy, które spowoduje dalszą pracę centrali bez szkody dla jakości połączeń.

4. W przypadku, gdy podczas wykonywania usługi, o której mowa w § 2 nastąpi konieczność zakupu sprzętu lub materiałów niezbędnych do poprawnej pracy systemu telekomunikacyjnego Wykonawca zgłosi ten fakt przedstawicielowi Zamawiającego wymienionemu w § 9 ust 1 umowy. Koszty zakupu podzespołów niezbędnych do wymiany uszkodzonych elementów zgłoszonych przez Wykonawcę poniesie Zamawiający. Wykonawca zobowiązany jest do montażu i konfiguracji zakupionych przez Zamawiającego podzespołów zgodnie z § 2 umowy.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania bezzwłocznej pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanych prac na każde żądanie Zamawiającego lub osoby wskazanej przez Zamawiającego.
2. W przypadku, gdy realizacja prac objętych umową wymagać będzie spotkań przedstawicieli stron umowy, konsultacji merytorycznych, strony poinformują się wzajemnie o przedmiocie spotkania, konsultacji oraz planowanym terminie z wyprzedzeniem o co najmniej jeden dzień roboczy, a Zamawiający wyznaczy miejsce spotkania. Do propozycji spotkania oraz konsultacji wynikłej na wniosek Wykonawcy, Wykonawca powinien załączyć wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do zajęcia stanowiska przez Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, iż niniejsza umowa obejmuje 5 roboczogodzin Serwisanta Wykonawcy w miesiącu.
2. Roboczogodzina rozliczana będzie za każdą rozpoczętą godzinę pracy, do roboczogodziny nie wlicza się dojazdu do siedziby Zamawiającego.
3. Po przekroczeniu 5 roboczogodzin miesięcznie każda następna płatna będzie w wysokości zł netto a kwota zostanie doliczona do miesięcznej faktury.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowe wykonane usługi wymienionej w § 6 ust. 1 umowy, miesięcznie kwotę brutto w wysokości..... (słownie:), w tym podatek VAT 23 %, który wynosi (.....)
5. Wynagrodzenie zostanie wypłacone przez Zamawiającego przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego i potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania umowy.

6. Za dzień uiszczenia wynagrodzenia uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy, bez zgody Zamawiającego.
8. Fakturę należy wystawić na następujące dane:
 - a) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - b) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 50 zł netto za każdą godzinę opóźnienia w usunięciu awarii, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dokonania naprawy, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 100 zł netto za każdy dzień opóźnienia.
3. Za odstąpienie od umowy albo niewykonanie zamówienia, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 8 pkt 4 umowy.
4. W razie naliczenia kar umownych, Zamawiający potrąci naliczone kary z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. W przypadku opóźnienia w opłacie należności Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia Wykonawcy odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić za nasadach ogólnych odszkodowania z tytułu szkód poniesionych na skutek niewykonania lub niewłaściwego wykonania niniejszej umowy, jeżeli szkoda przewyższa wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w sytuacjach, gdy:

- 1) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze,
- 2) Dotychczasowy przebieg prac sugeruje, iż Wykonawca nie zrealizuje etapów zamówienia w sposób należyty w terminach określonych w § 4 umowy,
- 3) Wykonawca nie świadczy lub nienależyście świadczy usługę objętą niniejszą umową, w szczególności nie przestrzega jej postanowień, usuwa z opóźnieniem wszelkie błędy, usterki i wady lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego,
- 4) Po przekroczeniu kwoty zł netto, przeznaczonej przez Zamawiającego na wykonywanie usługi.

§ 9

1. Przedstawicielami Zamawiającego w zakresie realizacji niniejszej umowy są Przemysław Czop, Artur Kloc, Jakub Bardzał tel.: (81) 466-29-00, fax. (81) 466-29-01., e-mail: it@ztm.lublin.eu,
2. Korespondencja będzie kierowana na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, email: ztm@ztm.lublin.eu
3. Przedstawicielem Wykonawcy jest
Korespondencja będzie kierowana na adres.....
.....

4. Każda ze stron ma prawo do zmiany osób wskazanych w ustępie poprzedzającym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu drugiej strony, bez konieczności zmiany umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Wykonawcą, bieżącej koordynacji prac, uzgadniania z Wykonawcą sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz odbioru prac.
6. Przedstawiciel Wykonawcy uprawniony jest do bezpośrednich kontaktów z Zamawiającym, bieżącej koordynacji prac, uzgadniania z Zamawiającym sposobu realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania prac.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnym.
2. Spory powstałe w wyniku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przed sądem właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA