

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

Lublin, dnia 5 lipca 2017r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej
kwoty 30 000 euro
oraz
zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie
przekracza 750 000 euro

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

Świadczenie usług polegających na konserwacji, przeglądach technicznych, naprawach awaryjnych, obsłudze administracyjnej centrali telefonicznej typ Asterisk wraz z aparaturą teletechniczną oraz urządzeń monitoringu i kontroli dostępu.

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1) Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług polegających na konserwacji, przeglądach technicznych, naprawach awaryjnych, obsłudze administracyjnej centrali telefonicznej typ Asterisk wraz z aparaturą teletechniczną oraz urządzeń monitoringu i kontroli dostępu

Termin wykonania zamówienia 12 miesięcy od daty podpisania umowy

2) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

Nie dotyczy

4) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok 109, faksem (81) 466 29 01, lub drogą elektroniczną ztm@ztm.lublin.eu

Osoby upoważnione do kontaktu:

a) pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31

b) pod względem merytorycznym Artur Kloc, tel. (81) 466 29 30 wew. 307

5) Termin związania ofertą:

Składający ofertą pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.

6) Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zawierać w szczególności:

a) datę sporządzenia oferty;

b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);

c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);

d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień
o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości
kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi
społeczne i inne szczególne usługi,
których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro

- e) NIP, REGON;
 - f) Cenę;
 - g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).
- Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazanym wraz z zapytaniem ofertowym.

7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty należy złożyć: do dnia 11.07.2017 do godz. 11:00 pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, Sekretariat- pok. nr 102, faksem na nr (81) 466 29 01 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

Z dopiskiem oferta na Świadczenie usług polegających na konserwacji, przeglądach technicznych, naprawach awaryjnych, obsłudze administracyjnej centrali telefonicznej typ Asterisk wraz z aparaturą teletechniczną oraz urządzeń monitoringu i kontroli dostępu.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.07.2017r. o godz. 11:30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, al. Kraśnicka 25, 20-718 Lublin, pok. 109 Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

8) Opis sposobu obliczania ceny.

Zgodnie z formularzem oferty

9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

100% cena

10) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeśli dotyczy); umowę spółki (jeśli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

11) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

DYREKTOR

Grzegorz Malec

(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/
pracownika zamawiającego, któremu kierownik
zamawiającego powierzył wykonanie
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Formularz oferty
- 2) Wzór umowy