

Lublin, dnia 19 listopada 2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej**  
**kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie**  
**przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

**„Zakup i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie”**

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Zakup i dostawa akcesoriów komputerowych na potrzeby ZTM w Lublinie zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

**Termin wykonania zamówienia 21 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**

**2) Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**3) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

Nie dotyczy

**4) Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, faksem (81) 466 29 01, lub drogą elektroniczną [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)

Osoby upoważnione do kontaktu:

a) pod względem formalnym Przemysław Czop, tel. (81) 466 29 31

b) pod względem merytorycznym Jakub Bardzał, Artur Kloc tel. (81) 466 29 30 wew. 125

**5) Termin związania ofertą:**

Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu podpisania umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 7 niniejszego zapytania ofertowego.

**6) Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty;
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba);
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy);
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy);
- e) NIP, REGON;
- f) Cenę;
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” przekazany wraz z zapytaniem ofertowym.

- h) Pełnomocnictwo (jeżeli jest wymagane). W celu potwierdzenia prawidłowego umocowania do reprezentowania podmiotu Wykonawca składa:

- a) pisemne pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy obejmujące umocowanie do przystąpienia podmiotu do zamówienia i zawarcia umowy w wyniku przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub ksero kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**7) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć: do dnia 27.11.2020 r. do godz. 10:00 na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat-pok. nr 101, faksem na nr (81) 466 29 01 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: ztm@ztm.lublin.eu

Z dopiskiem: „**Zakup i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby ZTM w Lublinie**”

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.11.2020 r. o godz. 10:30 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 120. Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega termin wnoszenia pytań do zapytania ofertowego do 24.11.2020 r. do godz. 15.00. Pytania składane po wyznaczonym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

W przypadku przesłania oferty pocztą, czy przesyłką kurierską decydująca jest data i godzina wpływu do siedziby Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, potwierdzona pieczęcią kancelaryjną zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do zamawiającego w podanym terminie.

**Uwaga:**

**Z uwagi na panujący na terenie Polski stan epidemii (wirusa COVID-19) wprowadzony na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020r.poz.491) oraz nawiązując do informacji zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, pod adresem <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/otwarcie-ofert-w-sytuacji-zagrozenia> epidemicznego informujemy, że publiczne otwarcie ofert w ramach niniejszego zapytania ofertowego transmitowane będzie „na żywo”.**

**O terminie transmisji z otwarcia ofert oraz pozostałych szczegółach technicznych dotyczących transmisji będą Państwo informowani na naszej stronie internetowej pod adresem: <https://biuletyn.lublin.eu/ztm> najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.**

**8) Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym, w tym podatek VAT- dotyczy wykonawców będących płatnikiem podatku VAT).
3. Wykonawca winien podać w formularzu oferty również cenę netto i brutto za towar będący przedmiotem zamówienia, oraz określić stawkę podatku VAT.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN) i ustalona zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178).

**9) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

100% cena

Sposób dokonania oceny według kryterium „Cena” (C):

$$\text{Gdzie: } C = 100 \times \frac{\text{Cena brutto oferty najniższej}}{\text{Cena brutto oferty badanej}}$$

Za kryterium „Cena” można maksymalnie uzyskać 100 punktów.

Oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów to 100.

1. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**10) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, numer NIP, Regon, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/właścicieli w tym adres zamieszkania i nr Pesel) wypis z KRS (jeżeli dotyczy); wydruk z CEIDG (jeżeli dotyczy); umowę spółki (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest złożyć podpisane oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego (w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści np. przez jego wykreślenie). Oświadczenie należy złożyć wraz z listą nazwisk osób dedykowanych do realizacji zadania najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem realizacji umowy.

**11) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie podpisana umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

**12) Pozostałe:**

1. Wykonawca powinien podpisać umowę w miejscu wskazanym przez zamawiającego, zgodną ogłoszeniem wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego;

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Przez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy, a także nieodesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.

3. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmienić treść niniejszego zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę treści ogłoszenia zamawiający zamieści na stronie [ztm.bip.lublin.eu](http://ztm.bip.lublin.eu).

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do występowania do wykonawców z wezwaniami do złożenia wyjaśnień treści, w szczególności w sytuacji, gdy zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydawać się będą rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) Oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) Jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia,
  - b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub wykonawca w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a) Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, bez skutków prawnych oraz finansowych.
9. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
10. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty
- 3) Wzór umowy
- 4) Protokół odbioru
- 5) Informacja o przetwarzaniu danych osobowych