

UMOWA Nr

zawarta w Lublinie dnia

pomiędzy

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811

reprezentowaną przez Grzegorza Malca – Dyrektora **Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin** działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta (zarządzenie nr 58/2/2013 z dnia 21 lutego 2013r.) zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
reprezentowanym przez:

zarejestrowaną w Sądzie pod nr KRS, lub wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwanym dalej „Wykonawcą”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa części i akcesoriów komputerowych na potrzeby Zamawiającego - ZTM w Lublinie, których ilość i wszystkie parametry techniczne zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszej Umowy) oraz w ofercie Wykonawcy złożonej na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, których postanowienia są wiążące dla stron umowy.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do dnia r.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie bądź drogą mailową o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy na dwa dni robocze przed dostawą.
3. Odbiór przedmiotu umowy, po sprawdzeniu jego jakości, nastąpi w siedzibie Zamawiającego w formie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli stron umowy stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
5. Miejscem dostarczenia przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
6. Koszty transportu, załadunku i rozładunku towaru ponosi Wykonawca
7. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot zamówienia wykona siłami własnymi.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem szczególnej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia.

10. Jeżeli uszkodzenie lub zniszczenie dostarczonych, poszczególnych elementów przedmiotu umowy nastąpiło w czasie trwania transportu, odpowiedzialność za wynikłe szkody ponosi Wykonawca. Jest on zobowiązany dostarczyć zamówiony przedmiot umowy w takiej samej ilości i jakości wolny od wad.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Wykonawca za wykonanie przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie netto
(słownie:) wraz z należnym podatkiem VAT , co stanowi kwotę zł
(słownie) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją umowy oraz należny podatek VAT 23%, w szczególności:
 - 1) koszty związane z zakupem części i akcesoriów komputerowych,
 - 2) koszty związane z dostawą akcesoriów i części komputerowych.
3. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę, wystawionej po podpisaniu protokołu odbioru.

§ 4

TERMIN I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. W treści faktur wystawianych przez Wykonawcę w związku z realizacją niniejszej umowy będzie figurować :
 - 1) jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,
 - 2) jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
2. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
3. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż **wyśle/ nie wyśle*** (**niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

§ 5

POZOSTAŁE

1. Wykonawca oświadcza, że towar w postaci akcesoriów i części komputerowych jest fabrycznie nowy i pochodzi z bieżącej produkcji.
2. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy szczególnie w zakresie:
 - 1) zgodności z niniejszą umową i ofertą,
 - 2) zgodności z obowiązującymi przepisami technicznymi oraz normami państwowymi,
 - 3) kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady zmniejszające wartość techniczną i użytkową towaru ujawnione w okresie gwarancyjnym, a także za ich usunięcie.
4. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu zamówienia lub jego części, określonych w zamówieniach, Wykonawca wykona go na własny koszt powtórnie w ciągu 3 dni od dnia otrzymania pisemnej reklamacji.
5. Strony ustalają, że Zamawiającemu przysługuje prawo sprawdzenia w obecności Wykonawcy dostarczonego towaru.
6. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia, wady technicznej bądź innego typu usterki, w momencie sprawdzenia dostawy, Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznej wymiany towaru.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, liczonego od dnia następnego w § 2 ust 1, przysługuje kara umowna w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający może potrącić należną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
5. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy lub ją rozwiązać, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie realizacji dostaw będących przedmiotem umowy w okresie 10 dni kalendarzowych od dnia określonego w § 2 ust.1,
 - 2) Dostarczany przez Wykonawcę przedmiot umowy jest złej jakości, która uniemożliwia korzystanie z niego zgodnie z przeznaczeniem,
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zaistnieją okoliczności powodujące, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do dnia odstąpienia od umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

§ 8

GWARANCJA I REKLAMACJE

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest nowy, wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.

2. Dostarczony sprzęt wymieniony w § 1 jest objęty gwarancją minimum 12 miesięczną liczoną od dnia jego odbioru bez uwag. W tym celu Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru.

3. W razie opóźnienia w wydaniu dokumentu gwarancyjnego, Zamawiającemu za każdy dzień opóźnienia, przysługuje kara umowna w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

2. Strony umowy ustalają, iż w przypadku gdy sprzęt stanowiący przedmiot umowy, określony w ofercie, a następnie w umowie, przestał być produkowany i jest niedostępny, co będzie potwierdzone stosownym pismem, Wykonawca może zaproponować inny typ towaru, który musi spełniać warunki określone w formularzu asortymentowo-cenowym za cenę określoną w ofercie i umowie.

3. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i Kodeksu Cywilnego.

§ 10

INNE

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowym opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy
3. Protokół odbioru

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA