

UMOWA NR

zawarta w dniu

W

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811, w imieniu, której występuje Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie adres: 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14, REGON: 060433560 reprezentowany przez Pana Grzegorza Malca – Dyrektora ZTM w Lublinie zwany dalej „Zamawiającym”

a

.....Zsiedzibąw

.....

zarejestrowanym.....,NIP.....

..., REGON....., zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą** reprezentowanym przez:

.....

.

Tryb zawarcia umowy

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie Zarządzenia nr 96/2016 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie wprowadzenia w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość zamówienia nie przekracza 750 000 euro ze zm., zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania świadczenia obsługi prawnej na rzecz Zamawiającego- Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie w zakresie usług w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 75), art. 4 ustawy z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651) oraz w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 823) polegających na świadczeniu pomocy prawnej w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego
2. Zakres obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca będzie wykonywał na zasadach i warunkach określonych w ustawach wskazanych powyżej i w niniejszej umowie.
3. Obsługa prawna w toku przygotowania i prowadzenia procedury o udzielenie zamówienia publicznego obejmuje w szczególności:
 - 1) Świadczenie pomocy prawnej w zakresie prawa zamówień publicznych dla pracowników zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich obowiązków służbowych,
 - 2) Świadczenie pomocy prawnej w formie porad, konsultacji, opinii prawnych, sporządzania projektów dokumentów dotyczących realizacji przedmiotów zamówienia wynikających z umów zawartych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - 3) Opiniowanie wewnątrzzakładowych projektów aktów prawnych, dotyczących i powiązanych m.in. z ustawą Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do tej ustawy, dyrektywami dotyczącymi zamówień publicznych,
 - 4) Interpretacja przepisów w odniesieniu do konkretnych spraw oraz udzielanie konsultacji i porad w przypadku wątpliwości prawnych,
 - 5) Monitorowanie zmian następujących w przepisach prawnych i informowanie o nich pracowników zamawiającego,
 - 6) Opiniowanie pism przychodzących i wychodzących związanych z prowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego o znaczeniu prawnym i urzędowym dla Zamawiającego,
 - 7) Opiniowanie pod względem formalno- prawnym wniosków lub ofert składanych przez wykonawców w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego,

- 8) Opiniowanie dokumentów gwarancyjnych dotyczących wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 9) Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów, aneksów, udział w tworzeniu postanowień umownych zabezpieczających prawny interes Zamawiającego, oraz pomoc przy analizie dokumentów waloryzacyjnych, a także pomoc na etapie realizacji zawartych umów,
 - 10) Udzielanie opinii, konsultacji w kwestii zasadności naliczania kar umownych wynikających z umów zawartych zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019),
 - 11) Sporządzania poświadczeń odpisów dokumentów za zgodność z okazanym oryginałem w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
 - 12) Świadczenie pomocy prawnej podczas przygotowywania odpowiedzi na zastrzeżenia, uwagi itp. zawarte w protokołach kontrolnych dot. przeprowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Czynności, o których mowa w ust. 3, Wykonawca będzie wykonywał w ramach pełnienia stałych dyżurów w siedzibie Zamawiającego w łącznym wymiarze 5 godzin tygodniowo raz lub dwa razy w tygodniu.
 5. Udzielanie konsultacji i opiniowanie postępowań prowadzonych na dostawy, usługi i roboty budowlane wyłączone ze stosowania ustawy Pzp.
 6. **Wykonawca będzie również świadczył obsługę prawną codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00 telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej w zakresie:**
 - 1) O którym mowa w ust. 3 umowy, a także,
 - 2) Opiniowania pod względem formalno-prawnym treści ogłoszeń o zamówienie publiczne,
 - 3) Opiniowania pod względem formalno-prawnym specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Opiniowania postępowań na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
 7. Wykonawca w ramach obsługi prawnej będzie również zobowiązany do :
 - 1) Osobistego udziału na każde żądanie zamawiającego radcy prawnego/adwokata w negocjacjach prowadzonych przez zamawiającego,
 - 2) Reprezentowania zamawiającego w sprawach o znaczeniu prawnym w kontaktach z wykonawcami oraz w innych czynnościach faktycznych i prawnych, niezbędnych do należytego i prawidłowego wykonywania przedmiotu zamówienia i umowy,
 - 3) W przypadku jeżeli zajdzie konieczność reprezentowania zamawiającego w postępowaniu arbitrażowym lub pojednawczym, lub przed sądami, trybunałami lub

innymi organami publicznymi państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państw trzecich lub przed międzynarodowymi sądami, trybunałami, instancjami arbitrażowymi lub pojednawczymi w zakresie spraw z zakresu zamówień publicznych oraz umów zawartych na podstawie przepisów ustawy Pzp, Zamawiający może wobec wykonawcy będącego stroną umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia niniejszego postępowania, zastosować odrębny tryb, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt. 2 lit a) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz.2019) określając zakres pełnomocnictwa oraz umowne wynagrodzenie za zastępstwo procesowe przy uwzględnieniu regulacji Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 265) / Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1800 ze zm.) a w sprawach dotyczących reprezentowania zamawiającego przed Krajową Izbą Odwoławczą na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972),

- 4) W przypadku kiedy zajdzie konieczność doradztwa prawnego w zakresie przygotowania postępowań, o których mowa w ust. 7 pkt 3, lub gdy zachodzi wysokie prawdopodobieństwo, że sprawa, której dotyczy to doradztwo, stanie się przedmiotem tych postępowań Zamawiający może wobec wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy zastosować odrębny tryb, o którym mowa w art. 11 ust.1 pkt. 2 lit b) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019) określając zakres pełnomocnictwa oraz umowne wynagrodzenie za doradztwo.
- 5) Zapewnienia w ramach powyższych działań wszelkich wymaganych prawem czynności niezbędnych do ochrony interesów Zamawiającego.
8. Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zamówienia przez osobę będącą w trakcie wykonywania aplikacji radcowskiej, adwokackiej lub osobę nie posiadającą uprawnień radcy prawnego czy adwokata.
9. Czynności, o których mowa w niniejszym paragrafie będą świadczone osobiście, telefonicznie oraz przy pomocy poczty elektronicznej, przez następującą osobę wskazaną przez wykonawcę:

Pan/i.....nr wpisu na listę radców prawnych/
adwokatów.....nr telefonu.....
e-mail.....

10. Wykonawca ponosi koszty związane z wykonywaniem obsługi prawnej przez inną niż on osobę oraz odpowiada za jej działanie i zaniechanie jak za własne.
11. Wykonawca oświadcza, że osoba, o której mowa w ust. 9 jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z dyspozycją art. 22⁷ ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 75) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 217, poz. 2135) / art. 8 a ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze (Dz. U. 2020 poz. 1651) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 grudnia 2003 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej adwokatów (Dz. U. 2003 r. Nr 217, poz. 2134).

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi wchodzące w zakres przedmiotu umowy przy dołożeniu należytej staranności właściwej dla radców prawnych/adwokatów, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem oraz z zachowaniem etyki zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na zadane pytania niezwłocznie od daty ich otrzymania oraz do sporządzania opinii, projektów umów itp. w terminie ustalonym z Zamawiającym.
3. Prace realizowane przez Wykonawcę będą konsultowane na bieżąco z Zamawiającym. Projekty pism przygotowywane przez pracowników zamawiającego odpowiedzialnych za nadzorowanie danej sprawy będą przekazywane bądź przesyłane do Wykonawcy w celu przeprowadzenia oceny formalno- prawnej oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego (w formie podpisu bądź parafy na opiniowanym projekcie dokumentu).
4. Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich terminów wyznaczonych przez sądy i organy administracji.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji o stanie zaawansowania prac związanych z realizacją powierzonych mu czynności.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu mają zastosowanie również w stosunku do osoby, o której mowa w § 1 ust. 9.

§ 3

1. Dyżury pełnione w siedzibie Zamawiającego raz lub dwa razy w tygodniu w(wpisać dni tygodnia) w łącznej ilości 5 godzin tygodniowo będą pełnione przez osobę wskazaną w § 1 ust. 9.
2. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w zakresie ustalonych dni i godzin wykonywania obsługi prawnej stanowiącej przedmiot umowy po wcześniejszym ich

uzgodnieniu, z zastrzeżeniem że ilość godzin tygodniowo nie ulegnie zmianie. Powyższe uzgodnienia nie stanowią zmiany postanowień umowy.

3. Strony ustalają, że czynności, o których mowa w § 1 umowy, świadczone będą również telefonicznie oraz za pośrednictwem poczty elektronicznej:
 - 1) numer telefonu-.....;
 - 2) adres poczty elektronicznej.....;
4. Osoba, o której mowa w § 1 ust. 9 będzie dostępna dla Zamawiającego również codziennie w dni robocze w godz. 9:00 – 15:00 pod numerem telefonu i adresem poczty elektronicznej wskazanej w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać drogą elektroniczną na adres: ztm@ztm.lublin.eu nieobecność osoby, o której mowa w § 1 ust 9, oraz wskazać osobę ją zastępującą która spełnia wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym i ofercie wykonawcy.
6. Na okoliczność, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia zamawiającemu osobę, która będzie posiadała co najmniej takie doświadczenie, jak osoba wskazana w § 1 ust. 9, którą ma zastąpić, wraz z przedstawieniem dokumentów, o których mowa w pkt. 6.4 zapytania ofertowego.
7. W przypadku, gdy w trakcie wykonywania niniejszej umowy zaistnieją okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze wykonywanie obowiązków przez osobę wskazaną w § 1 ust. 9 postanowienia ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku, gdy dane do kontaktu wskazane w niniejszym paragrafie ulegną zmianie Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podać Zamawiającemu aktualne.

§ 4

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 umowy przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wykonanych i dostarczonych opracowań, w szczególności opinii, projektów umów, aneksów, porozumień, ugód itp. w zakresie korzystania, rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) użytkowania własnego, użytkowania przez wszystkie komórki organizacyjne Zamawiającego oraz użytkowania przez osoby trzecie w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych,
 - 2) prawo utrwalania dowolną techniką, w tym techniką cyfrową, optyczną, magnetyczną drukiem;
 - 3) prawo wprowadzania do pamięci komputera oraz do własnych baz danych,
 - 4) prawo do tworzenia papierowych wersji w dowolnej ilości,

- 5) prawo do wykorzystywania w różnych formatach, w tym w postaci drukowanej w całości lub we fragmentach, wraz z prawem włączania utworu (lub jego fragmentów) do innych utworów i tworzenia opracowań (abstraktów).
2. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 jest nieograniczone czasowo ani terytorialnie.
3. Wraz z przeniesieniem powyższych praw Wykonawca wyraża zgodę na korzystanie oraz rozporządzanie przez Zamawiającego prawami do utworów zależnych powstałych w wyniku dokonania przeróbki lub adaptacji opracowania na polach eksploatacji określonych w ust. 1.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą dostarczenia Zamawiającemu opracowań, o których mowa w ust. 1.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe za czynności, o których mowa w szczególności w § 1 na łączną kwotę za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia **w wysokości zł netto (słownie:00/100)** plus należny podatek (stawka VAT-....%), co stanowi wartość brutto w wysokości.....(słownie:.....00/100).
2. Wysokość wynagrodzenia miesięcznego wynosić będzie..... **zł netto (słownie:.....00/100)** plus należny podatek (stawka VAT-....%), co stanowi kwotęzł brutto (słownie:.....00/100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym koszty wynagrodzenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanych przez Wykonawcę utworów. W ramach czynności wynikających z zakresu świadczenia przedmiotu umowy Wykonawca, zapewni bezpłatny dojazd do siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawcy przysługuje zwrot niezbędnych, udokumentowanych kosztów poniesionych na konieczne wyjazdy poza Lublin w celu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli wyjazd taki następuje na wyraźne zlecenie Zamawiającego. Wyjazdy poza Lublin mogą być realizowane własnym samochodem wykonawcy z odpowiednim zastosowaniem maksymalnej stawki za 1 km przebiegu pojazdu, o której mowa w przepisach regulujących używanie samochodu prywatnego dla celów służbowych. Koszty ubezpieczenia osób i pojazdu w czasie powyższych wyjazdów obciążają wykonawcę. Kwotę kosztów podlegających zwrotowi Wykonawca uwzględni w dodatkowo wystawionej fakturze, która ustalona będzie na podstawie faktycznie przejechanych kilometrów do miejsca i z miejsca wykonania czynności.

Postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio również do osoby, o której mowa w § 1 ust. 9.

5. Wynagrodzenie o którym mowa w niniejszym paragrafie wypłacane jest w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
6. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania umowy dopuszcza się zmianę wartości umowy o różnicę wynikającą ze zmiany wartości podatku VAT. Taką zmianę Strony wprowadzą do umowy w formie aneksu.
7. Zamawiający nie przewiduje innej niż wskazana w ust. 6 niniejszego paragrafu zmiany wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §5 ust. 1 i ust. 2. W szczególności zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku wzrostu wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmiany zasad przystąpienia, gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
8. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktur wystawianych przez wykonawcę w związku z realizacją umowy będzie figurować :
 - a) **jako Nabywca: Gmina Lublin, Plac Łokietka 1, 20- 109 Lublin, NIP: 9462575811,**
 - b) **jako Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.**
 - c) Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres : **Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.**
9. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wyśle/ nie wyśle* (**niewłaściwe skreślić*)ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania wszelkich dokumentów i informacji potrzebnych do prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę niniejszej umowy przy pełnym zachowaniu zasady tajemnicy prawnie chronionej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych handlowych, finansowych, technologicznych i technicznych, w posiadanie których wszedł w związku i w czasie wykonywania niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich wszelkich danych, czy informacji otrzymanych od Zamawiającego.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r. tj. na okres 24 miesięcy.**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę realizacji umowy w terminie 14 dni od daty jej podpisania.
3. W przypadku utraty uprawnień, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 roku o radcach prawnych (Dz. U. z 2020 r. poz.75), ustawie z dnia 26 maja 1982 r. Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r. poz. 1651) oraz w ustawie z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Z 2020 r. poz. 823) przez osobę, o której mowa w § 1 ust. 9 i nie wskazania osoby jej zastępującej zamawiający rozwiąże umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
4. W dniu rozwiązania niniejszej umowy Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie otrzymane w związku z realizacją umowy dane, dokumenty, akta spraw i inne nośniki informacji oraz klucze do pomieszczeń i sprzęt, jeśli takie zostaną Wykonawcy powierzone.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) zmiany stawki podatku VAT,
 - 3) zmiana osoby wskazanej w § 1 ust. 9 z uwzględnieniem postanowień § 3 ust. 7.

§ 8

1. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację Umowy osobom trzecim – podwykonawcy, w zakresie jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy z uwzględnieniem § 1 ust. 9.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie i zaniechanie osoby, za pomocą której wykonuje przedmiot umowy, jak za własne działania.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do powstrzymania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy. W tym samym zakresie wykonawca zobowiązany jest przeciwdziałać konfliktowi interesów osoby, przy pomocy której wykonuje umowę.
2. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszystko, o czym dowiedział się w związku z wykonaniem umowy. W tym samym zakresie wykonawca odpowiada za zachowanie poufności przez osoby, przy pomocy których wykonuje umowę.
2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, orzeczenia sądów lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 11

3. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu postanowień umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o radcach prawnych/adwokatach, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.
6. Powstanie i trwanie sporu pomiędzy stronami nie stanowi podstawy i nie upoważnia wykonawcy do zaprzestania lub ograniczenia zakresu wykonywania usługi stanowiącej przedmiot umowy.
7. Strony wyznaczają osoby do kontaktów bieżących w okresie realizacji umowy:
 - 1) ze strony zamawiającego:, stanowisko:
.....
tel. kontaktowy..... , e-mail:
 - 2) ze strony wykonawcy: -:....., stanowisko: tel.
kontaktowy....., e-mail:

8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – 1 egzemplarz dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
9. Załączniki nr 1 i 2 stanowią integralną część umowy.

Załączniki:

1. Wykaz, zawierający osobę wskazaną do realizacji umowy.
2. Oferta wykonawcy- formularz ofertowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....