

Lublin, dnia 29.01.2020 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie**  
**przekraczającej kwoty 30 000 euro**  
**oraz**  
**zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość**  
**zamówienia nie przekracza 750 000 euro**

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie zwraca się z prośbą o złożenie oferty na wykonanie zamówienia:

**Zakup i dostawa artykułów biurowych na 2020 r.**

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

- 1) **Opis przedmiotu zamówienia:** załącznik nr 1
- 2) **Termin wykonania zamówienia:** sukcesywne dostawy w ramach pojedynczych zamówień do końca 2020 r.
- 3) **Warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy
- 4) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):** nie dotyczy
- 5) **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**  
W sprawie zapytania ofertowego można kontaktować się pisemnie na adres Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pok. 101 lub drogą elektroniczną: [ztm@ztm.lublin.eu](mailto:ztm@ztm.lublin.eu)  
Osoby upoważnione do kontaktu:  
a) Angelika Wilińska-Wolak, tel. 81 466 29 37 wew. 101  
b) Weronika Skórska, tel. 81 466 29 37 wew. 100
- 6) **Termin związania ofertą:**  
Składający ofertę pozostanie nią związany do momentu zawarcia umowy. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert określonego w pkt 8 niniejszego zapytania ofertowego.

**7) Opis sposobu przygotowania oferty:**

Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) datę sporządzenia oferty,
- b) dane dotyczące wykonawcy (nazwa, siedziba),
- c) Nr faksu, telefonu oraz adres poczty elektronicznej (jeżeli dotyczy),
- d) Nr KRS (jeżeli dotyczy),
- e) NIP, REGON,
- f) Cenę,
- g) Inne dotyczące przedmiotu zamówienia i jego wykonania (jeżeli dotyczy).

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oferty na „Formularzu oferty” oraz uzupełnienia załącznika do formularza oferty, tj. cen jednostkowych netto i brutto za poszczególne materiały biurowe.

**8) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć do dnia **6.02.2020 r.** do godz. **9:00** pisemnie w zamkniętym opakowaniu na adres: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, Sekretariat - pok. nr 101 z dopiskiem: **„Oferta na zakup i dostawę artykułów biurowych na 2020 r.”**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6.02.2020 r. o godz. 9:15 w Zarządzie Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin, pokój 143.

Zamawiający informuje o możliwości wzięcia udziału w czynności otwarcia ofert.

Zamawiający zastrzega termin wnoszenia pytań do zapytania ofertowego do 3.02.2020 r. do godz. 15.30. Pytania składane po wyznaczonym terminie pozostaną bez odpowiedzi.

**9) Opis sposobu obliczania ceny.**

**Sposób wyliczania ceny poszczególnych pozycji załącznika do formularza oferty:**

Cena brutto= cena netto x 1,23

Wartość netto= cena netto x ilość

Wartość brutto= wartość netto x 1,23

Wybór oferty nastąpi w oparciu o cenę łączną za całość przedmiotu zamówienia.

**10) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Cena – 100%

**11) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca jest zobowiązany przekazać zamawiającemu dane oraz dokumentację niezbędną do sporządzenia umowy tj. szczegółowe dane przedsiębiorstwa (pełna nazwa, siedziba, nr NIP, REGON, forma prowadzenia działalności, dane identyfikujące właściciela/li, wypis z KRS (jeżeli dotyczy) oraz pozostałe informacje stanowiące podstawę sporządzenia umowy.

**12) Wzór umowy, bądź istotne postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą wyłonionym na podstawie niniejszego postępowania zostanie zawarta umowa. Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
(pieczęć i podpis Kierownika zamawiającego/  
pracownika zamawiającego, któremu kierownik  
zamawiającego powierzył wykonanie  
zastrzeżonych dla siebie czynności)

Wykaz załączników:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty łącznie z załącznikiem
- 3) Wzór umowy