

Umowa Nr

zawarta dnia 2019 r., w Lublinie pomiędzy:

GMINĄ LUBLIN, z siedzibą w Lublinie, Plac Króla Władysława Łokietka 1, (kod pocztowy 20-109), NIP 9462575811, REGON 431019514, w imieniu której działa Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, z siedzibą w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, (kod pocztowy 20-701),

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,
reprezentowany przez:

1. **Pana Grzegorza Malca** – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie działającego na podstawie pełnomocnictwa z dnia 21 lutego 2013 r. (Zarządzenie nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin),

adres do korespondencji: ZTM w Lublinie 20-701 Lublin, ul. Nałęczowska 14

a

**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

spółką pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul., (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP, REGON, zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez¹ /reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy²,

**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*

Panią/Panem ..., legitymującą/-ym się dowodem osobistym seria i numer ..., PESEL ..., zamieszkałą/-ym pod adresem ..., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „...” z siedzibą w ... (wpisać **tylko** nazwę miasta/miejscowości), ul. (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy³,
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”,
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyłączonego ze stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730) na podstawie art. 4 pkt.8, oraz Zarządzenia Nr 96/2016 Dyrektora ZTM w Lublinie z dnia 22 listopada 2016 r. z późn. zm., w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Strony oświadczają, o braku jakichkolwiek powiązań kapitałowych i osobowych. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

¹ Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniący/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.

² Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.

³ Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zadanie inwestycyjne pn.: "Opracowanie dokumentacji projektowej przyłączy energetycznych (moc przyłączeniowa 2kW) do zasilania automatów biletowych na przystankach komunikacji miejskiej w Lublinie".
2. W zakres dokumentacji projektowej przyłączy energetycznych (moc przyłączeniowa 2kW) do zasilania automatów biletowych wchodzi następujące zadania:
 - 1) Zadanie 1: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Józefa Sowińskiego (przystanek komunikacji miejskiej: UMCS 01);
 - 2) Zadanie 2: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - al. Józefa Piłsudskiego (przystanek komunikacji miejskiej: MPWiK 01);
 - 3) Zadanie 3: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Tomasza Zana (przystanek komunikacji miejskiej: ZUS 06);
 - 4) Zadanie 4: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. 3 Maja (przystanek komunikacji miejskiej: Plac Litewski 01);
 - 5) Zadanie 5: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Bohaterów Monte Cassino (przystanek komunikacji miejskiej: Zana Leclerc 01);
 - 6) Zadanie 6: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Eugeniusza Romera (przystanek komunikacji miejskiej: Romera 02);
 - 7) Zadanie 7: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - al. Racławickie (przystanek komunikacji miejskiej: Ogród Saski 03);
 - 8) Zadanie 8: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Królewska (przystanek komunikacji miejskiej: Brama Krakowska 04);
 - 9) Zadanie 9: Przyłącze energetyczne do zasilania automatu biletowego - ul. Lipowa (przystanek komunikacji miejskiej: Lipowa Cmentarz 01);
3. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
 - 1) Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. 1995 nr 25 poz. 133).
 - 2) Wykonanie projektów budowlano - wykonawczych dla każdej lokalizacji zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1935) oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129):
 - a) projektów branży elektrycznej - 6 egz.,
 - b) projektów zabezpieczenia lub przebudowy istniejących sieci infrastruktury technicznej (w przypadku kolizji m. in. z siecią kanalizacji sanitarnej, wodociągowej elektroenergetycznej, telekomunikacyjnej, gazowej czy ciepłowniczej) - 6 egz.

- 3) Przygotowanie wszystkich wymaganych dokumentów i materiałów niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę zgodnie z obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu przepisami prawa, w tym z Ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 51 z późn. zm.) wraz z wypełnionym wnioskiem o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót.
- 4) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 23.06.2003r. w sprawie informacji dotyczących bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz (Dz. U. 2003.120.1126) - 6 egz.
- 5) Przygotowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003.120.1126) - 6 egz.
- 6) Wykonanie przedmiarów robót, kosztorysów ofertowych i inwestorskich dla branży elektrycznej (w przypadku kolizji z innymi sieciami również dla pozostałych branż) - 6 egz.:
 - a) w przedmiarze robót i kosztorysie ofertowym w kolumnie "podstawa wyceny" koniecznym jest wypełnienie kolumny z odpowiednim numerem szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - b) przedmiary robót winny zawierać szczegółowe wyliczenie ilości robót,
 - c) kosztorysy inwestorskie powinny być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130 poz. 1389), tj. metodą kalkulacji uproszczonej.
- 7) Wykonanie dokumentacji fotograficznej istniejącego stanu zagospodarowania terenu objętego inwestycją - 2 egz.
- 8) Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlano - wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz z rozwiązaniem występujących kolizji, usytuowania sieci w Referacie ds. Koordynacji Dokumentacji Projektowej Wydziału Geodezji Urzędu Miasta Lublin oraz innych niezbędnych uzgodnień (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę/zgłoszenia robót, zgodnie z w/w przepisami prawa.
4. Przedmiot umowy należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, sztuką budowlaną, wiedzą techniczną i uzgodnieniami z Zamawiającym dokonanymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Terminy realizacji

1. Termin wykonania zamówienia dni od daty zawarcia umowy z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Termin realizacji Przedmiotu Zamówienia wskazany w umowie może ulec zmianie jedynie z przyczyn stanowiących podstawę do zmiany umowy zgodnie z jej postanowieniami, określonymi w § 15 niniejszej umowy.
3. Za datę wykonania przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, uznaje się datę obioru końcowego, stwierdzoną w protokole odbioru końcowego podpisanym przez Zamawiającego i Wykonawcę. Za datę wykonania nie będzie się traktować daty zgłoszenia usługi przez wykonawcę do odbioru.
4. Wykonawca powinien zgłosić do odbioru wykonane prace w terminie umożliwiającym wykonanie czynności odbioru zgodnie z § 6 ust. 2, 3 i 5 umowy.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokościzł Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi zł (słownie: złotychgroszy).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym, **które nie podlega zmianie w czasie trwania umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy**. W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należyłą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Wykonawca określając wynagrodzenie oświadcza, że na etapie przygotowania oferty przeprowadził wizję lokalną i zapoznał się z zakresem prac objętych umową oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy niezbędne do jego wykonania.
4. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

§ 4 Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) odbiór przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z postanowieniami § 6 umowy;
 - 2) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy;
 - 3) współpraca z Wykonawcą w celu terminowego wykonania przez niego przyjętych zobowiązań oraz informowania Wykonawcy o zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) informowanie Zamawiającego na bieżąco o problemach i okolicznościach, które mogą wpłynąć na wykonanie umownych zobowiązań;
 - 2) odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy, jak za działania własne;
 - 3) przekazanie Zamawiającemu całości opracowanej dokumentacji w formatach: *.dxf, *.dwg, *.rtf, *.xls, *.doc, *.odt, jak również w formacie *.pdf na nośniku CD. Dokumentacja w formacie *.pdf powinna być przekazana jako jeden plik dla każdej branży (w przypadku gdy rozmiar pliku przekracza 50 MB należy plik podzielić na części) ponadto dokumentacja w wersji elektronicznej powinna być spójna z dokumentacją w wersji papierowej tj. zawierać zachowaną kolejność stron, oraz niezbędne opinie i uzgodnienia. Przedmiary należy przedłożyć w formie pozwalającej na otwarcie pliku w programie NORMA (format *.ath);
 - 4) opracowanie dokumentacji zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi, przepisami prawa budowlanego, przepisami szczególnymi, w oparciu o normy, która będzie posiadać wszelkie uzgodnienia określone przepisami szczególnymi umożliwiające realizację inwestycji;
 - 5) opracowanie dokumentacji, która będzie szczegółowo określać przedmiot zamówienia publicznego w sposób zgodny z przepisami prawa, niezbędny dla przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 6) przygotowywanie odpowiedzi na zapytania Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Zamawiającego, kierowane w trakcie trwania procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane w oparciu o dokumentację projektową, dotyczące dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o treści zapytania bądź w innym odpowiednim terminie określonym przez Zamawiającego;
- 7) sporządzenie i złożenie Zamawiającemu pisemnego oświadczenia, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu przedmiotowych dokumentacji do respektowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 730). Przedmiotowa dokumentacja będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia robót budowlanych. W związku z tym Wykonawca zwróci szczególną uwagę na postanowienia art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, którego nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny". Wykonawca zobowiązany jest, więc do opisanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania ich nazwy. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, to Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń i dopisania "lub równoważne";
- 9) Wykonawca poprawi wykonane projekty, bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie 7 dni, w przypadku zmian przepisów lub zgłoszenia zastrzeżeń do wykonanej dokumentacji projektowej przez wszelkie organy lub podmioty, na każdym etapie postępowania zmierzającego do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych;
- 10) W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych, czy uzupełniających, na skutek ujawnionych w trakcie realizacji robót budowlanych nieprawidłowości dokumentacji, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W przypadku nie dostarczenia opracowań, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia ich wykonania osobie trzeciej, na koszt Wykonawcy.

§ 5

Rozliczenie przedmiotu umowy

1. Rozliczanie przedmiotu umowy z Wykonawcą będzie regulowane jedną fakturą końcową w terminie **do 30 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego wraz z końcowym protokołem odbioru wykonanych robót z uwzględnieniem zapisów dotyczących podwykonawstwa, o którym mowa w kolejnych ustępach niniejszego paragrafu.
2. Do faktury wystawionej przez Wykonawcę załączone będzie zestawienie należności dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców z oświadczeniem podwykonawców o spłaceniu zobowiązań wykonawcy wynikających z zawartych umów o podwykonawstwo.
3. Termin, o którym mowa w ust. 1 rozpocznie swój bieg w przypadku łącznego wystąpienia następujących przesłanek:
 - 1) przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców, względem których Zamawiający wraz z Wykonawcą ponosi solidarną odpowiedzialność, że wszelkie wzajemne zobowiązania finansowe związane z wykonanymi pracami projektowymi lub usługami, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo zostały przez Wykonawcę uregulowane,
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie tabelarycznej zestawienia należności wraz z informacjami o ich spłacie dla wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane prace projektowe lub usługi, stanowiącymi przedmiot umów o podwykonawstwo.

4. Oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 3 powinny odpowiadać swoją formą i treścią oświadczeniom, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie przekazane na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, z zastrzeżeniem ust. 7.
6. Warunkiem przekazania Wykonawcy wynagrodzenia w pełnej kwocie jest przedłożenie Zamawiającemu oświadczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, o których mowa w ust. 3, o treści wskazanej w ust. 4, w stosunku do których Zamawiający ponosi solidarną odpowiedzialność na zasadzie art. 143b- 143c ustawy Prawo zamówień publicznych lub na zasadach określonych w kodeksie cywilnym, że wszelkie należności wobec nich zostały przez Wykonawcę uregulowane, w tym należności zafakturowane, wymagalne po dacie płatności względem Wykonawcy.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy podwykonawstwo.
9. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 7, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego w formie pisemnej o:
 - 1) zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę,
 - 2) możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w pkt 1, pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 7.
11. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 10 pkt 2, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust.7, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT na:

Nabywca: GMINA LUBLIN, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lubin NIP 9462575811

Odbiorca: Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin,
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niewłaściwa lub wymaga dodatkowego sprawdzenia.

15. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca, oświadcza iż wysłał / nie wysłał* (*niewłaściwie skreślić) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 5907653871290 Zamawiającego.
16. Zapłata za fakturę nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174). Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.

§ 6

Procedura przekazania i odbioru dokumentacji projektowej

1. Strony zgodnie postanawiają, że podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru końcowego dokumentacji projektowej.
2. Wykonawca przekaze Zamawiającemu kompletne i zgodne z umową opracowania projektowe w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie.
3. Do projektu Wykonawca załączy wykaz opracowań dokumentacji oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja będąca przedmiotem niniejszej umowy jest wykonana zgodnie z umową i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz zgodna z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Do projektu Wykonawca załączy również projekt protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
4. Brak oświadczenia skutkować będzie nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
5. Przekazanie prac projektowych odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały one złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że pokwitowanie to nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych.
6. Zamawiający w terminie 14 dni dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w którym potwierdzi kompletność dokumentów prac projektowych, a który podpisany zostanie przez Zamawiającego i Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, lub innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach, Zamawiający zażąda ich uzupełnienia, bez podpisania protokołu odbioru oraz wyznaczy termin uzupełnienia braków.
8. Datę sporządzenia przez strony umowy protokołu zdawczo-odbiorczego dotyczącego końcowego odbioru, traktuje się jako datę wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Wady podczas odbioru

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy lub żądać ponownego wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli przedmiot zamówienia nie został wykonany zgodnie z aktualnie obowiązującymi warunkami technicznymi i przepisami prawa budowlanego oraz nie posiada wszelkich uzgodnień określonych przepisami szczególnymi umożliwiając uzyskanie decyzji o pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót oraz realizację inwestycji.

2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi za wyjątkiem prac w zakresie:
 - 1),
 - 2),które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 14 dni pisemnego zastrzeżenia do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadku zaistnienia chociażby jednego z opisanych poniżej przypadków:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi,
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo wykracza poza termin wykonania zamówienia, wskazany w § 2 ust.1,
 - 3) umowa o podwykonawstwo zawiera zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac projektowych przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - 4) umowa o podwykonawstwo nie zawiera uregulowań, dotyczących zawierania umów na usługi z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisów warunkujących podpisanie tych umów od ich akceptacji i zgody Wykonawcy,
 - 5) umowa o podwykonawstwo nie zawiera wysokości wynagrodzenia podwykonawcy,
 - 6) kwoty wynagrodzenia przewidzianego dla podwykonawców przewyższają kwotę wynagrodzenia wykonawcy wynikającą z niniejszej umowy.
4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie wskazanym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada Zamawiającemu poświadczoną (przez siebie) za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia w terminie 7 dni pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie określonym w ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na prace projektowe przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z

wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 1, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia otrzymania informacji, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.
11. Postanowienia, zawarte w ust. 2-10, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.
12. Postanowienia, zawarte w ust. 2-10, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
13. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
14. Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do usług, realizowanych przez podwykonawców.
15. Powierzenie wykonania części prac projektowych podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
17. Jakkolwiek przerwa w realizacji usługi, wynikająca z braku podwykonawcy, będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie stanowić podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
18. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

§ 9

Autorskie prawa majątkowe

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji.
2. Z chwilą dokonania przez Zamawiającego odbioru dokumentacji projektowej określonej w umowie, na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów, co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do dokumentacji projektowej. Zamawiający ma prawo do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, a także w dowolnym zakresie, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalanie na wszelkich nośnikach,
 - 2) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką na wszelkich nośnikach i w dowolnej ilości,
 - 3) wprowadzenie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy,
 - 4) wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, takich jak Internet,
 - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionej dokumentacji projektowej jako całości, jak i poszczególnych jej elementów, przy użyciu wszelkich nośników oraz technologii, a także może ją przenosić na osoby trzecie oraz wykorzystywać ją w całości lub

fragmentach, w kraju i zagranicą - bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.

4. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością Projektantów – autorów dokumentacji projektowej.

§ 10

Cesja wierzytelności

Dokonanie przez Wykonawcę na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności, przysługujących Wykonawcy wobec Zamawiającego na podstawie umowy, może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Naruszenie powyższego postanowienia umowy przez Wykonawcę traktowane będzie przez Zamawiającego jako przypadek nienależytego wykonywania umowy, a samo dokonanie cesji wierzytelności bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, skutkować będzie nieważnością takiej czynności, o czym Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić zainteresowaną osobę trzecią.

§ 11

Gwarancja, rękojmia

1. Na wykonany przedmiot umowy Wykonawca udziela gwarancji na okres 72 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 – z zastrzeżeniem, że okres ten nie skończy się wcześniej niż przed upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w dniu odbioru końcowego zapewnić Zamawiającego, w formie pisemnej, że wykonana dokumentacja projektowa jest wolna od wad.
3. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie **14** dni, licząc od dnia powiadomienia go o wadzie, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3.
5. Powiadomienie o wystąpieniu wady Zamawiający zgłasza Wykonawcy telefonicznie, a następnie drogą elektroniczną na wskazany adres e-mail.
6. W przypadku nieusunięcia wad we wskazanym terminie, Zamawiający może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. W przypadku, gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 14 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z Zamawiającym.
9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas usunięcia wady, jeżeli powiadomienie o wystąpieniu wady nastąpiło jeszcze w czasie trwania gwarancji.
10. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę,
 - 3) złożeniu wniosku o ogłoszeniu upadłości,
 - 4) wszczęciu postępowania upadłościowego,
 - 5) ogłoszeniu swojej likwidacji,

6) zawieszeniu działalności

11. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego w taki sposób, że:

- 1) jeżeli okres wskazanej w ust. 1 i 2 gwarancji jest dłuższy od okresu rękojmi wynikającego z przepisów kodeksu cywilnego strony ustalają okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji,
- 2) jeżeli okres wskazanej w ust. 1 i 2 gwarancji jest równy okresowi rękojmi wynikającemu z przepisów kodeksu cywilnego, strony ustalają okres rękojmi równy okresowi udzielonej gwarancji,

§ 12

Klauzula zatrudnienia

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, dopuszcza aby czynności nadzoru nad wykonywaniem przedmiotowych prac określonych w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495), realizowane przez personel wykonawcy nie podlegały rygorowi zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 13

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne z następujących tytułów:

1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w następujących przypadkach:

- a) w przypadku zwłoki Wykonawcy co do terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 zapłaci on karę umowną w wysokości 0,2% kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
- b) za opóźnienie w usuwaniu nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia, stwierdzonych przy odbiorze - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości,
- c) za opóźnienie w usuwaniu nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia ujawnionych w okresie rękojmi lub wynikających z gwarancji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia, liczonej od terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości,
- d) w każdym przypadku braku zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 1% niezapłaconej należności,
- e) w każdym przypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 0,1% niezapłaconej należności za każdy dzień zwłoki,
- f) w każdym przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany – w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany,
- g) w każdym przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 1 500,00 złotych brutto (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) za każdy stwierdzony przypadek nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
- h) w każdym przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,05% wartości brutto tej umowy, za każdy dzień zwłoki od upływu terminu, którym mowa w § 8 ust. 9,

2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
3. Zobowiązania z tytułu kar umownych Wykonawcy mogą być potrącane z wynagrodzenia za wykonane usługi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów.
6. Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac projektowych lub jakichkolwiek innych zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, poza przypadkiem odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania.

§ 14

Odstąpienie od umowy/rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Po wystąpieniu powyższych okoliczności Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, tj. za prace wykonane do czasu odstąpienia od umowy.
2. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia w terminie 14 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Strony zgodnie postanawiają, że odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron odniesie skutek wyłącznie na przyszłość (ex nunc), co oznacza, że umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie świadczeń składających się na przedmiot umowy, prawidłowo wykonanych do chwili odstąpienia od umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym, a ponadto:
 - 1) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z przyczyn leżących po jego stronie z wykonaniem przedmiotu umowy, o co najmniej 45 dni w stosunku do terminów wykonania, określonych w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) w razie bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na zmianę sposobu wykonywania prac, które były wykonywane wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową,
 - 3) Wykonawca postawiony został w stan likwidacji, a także w przypadku, gdy wystąpią inne zdarzenia uniemożliwiające mu wykonanie niniejszej umowy.

§ 15

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku:
- a) realizacji w drodze odrębnej umowy prac projektowych powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania prac projektowych i uwzględniania wzajemnych powiązań – o okres niezbędny do wykonania prac powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy. Przez wszelkie prace powiązane z przedmiotem niniejszej umowy należy rozumieć wszelkie prace wykonywane w ramach odrębnych umów zawartych z Wykonawcą lub innymi podmiotami, których zakres prac realizowany jest na tym samym obszarze, co zakres prac realizowanych w ramach przedmiotowej umowy lub w bezpośrednim sąsiedztwie tego obszaru;
 - b) gdy pozyskanie warunków technicznych i wszelkich uzgodnień branżowych projektu przez Zamawiającego, użytkowników i właścicieli infrastruktury technicznej wydłuży się ponad okres 2 tygodni liczony od daty złożenia wniosku o warunki techniczne doprojektowania lub od daty złożenia dokumentacji projektowej do uzgodnienia - o okres ponad 2 tygodnie liczony od daty złożenia wniosku o warunki techniczne lub od daty złożenia dokumentacji projektowej do uzgodnienia, do czasu ich otrzymania lub uzgodnienia;
 - c) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz - o czas niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz;
 - d) przedłużania się terminu pozyskiwania wszelkich niezbędnych decyzji i opinii o okres niezbędny do uzyskania wymaganych uzgodnień, decyzji bądź opinii;
- 2) powierzenia Podwykonawcy dodatkowego zakresu prac po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego podwykonawcy wskazanego przez Wykonawcę z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) zapisu § 8 umowy poprzez wprowadzenie do niego stosownych zapisów dotyczących udziału Podwykonawcy;
- 3) zmiana podwykonawcy, dalszego podwykonawcy lub rezygnacja z realizacji określonego zakresu zamówienia za pomocą podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca realizujący prace objęte przedmiotem zamówienia wykonuje je nienależycie.
2. Zmiana danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony i nie stanowi istotnej zmiany umowy.
3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.

§16 Archiwizacja dokumentacji

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym przedmiotem zamówienia do końca 2026 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie wykonawcę przed upływem terminu określonego w ust. 2.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 2 i 3, wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminem miesiąca przed zmianą tego miejsca.

§17

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikacyjne, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1764 ze zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca (będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych w zakresie obejmującym imię i nazwisko.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 1000) i nie wykorzystywać ani nie przetwarzać w jakikolwiek sposób danych osobowych, do których uzyska dostęp w wyniku realizacji współpracy, dla celów innych niż realizacja umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania Wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, a Wykonawca - podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.

§18

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązkiem przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. / Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Każda ze Stron, jeżeli uzna, iż prawidłowe wykonanie niniejszej umowy tego wymaga, może zażądać spotkania w celu wymiany informacji i podjęcia kroków zmierzających do wyeliminowania wszelkich nieprawidłowości związanych z realizacją umowy.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zamawiający oświadcza, że wszelką korespondencję związaną z realizacją umowy należy kierować na adres Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin.
8. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
9. Załącznikami do umowy są:
 - 1) Oświadczenie podwykonawcy;
 - 2) Oświadczenie dalszego podwykonawcy;

3) Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.

W imieniu Zamawiającego:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)

.....
(kontrasignata Głównego Księgowego)

W imieniu Wykonawcy:

.....
(Imię i Nazwisko, funkcja)