

Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie

ul. Nałęczowska 14 20-701 Lublin

Ogłasza rekrutację na **pomocnicze** stanowisko:

kontroler biletowy / rewizor w Dziale Kontroli Biletów – 3 etaty

Miejsce pracy: Lublin oraz gminy sąsiadujące, z którymi Gmina Lublin podpisała porozumienia o realizacji lokalnego transportu zbiorowego na ich terenie.

Wymagania niezbędne:

- ukończenie 18 roku życia,
- wykształcenie średnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- pełna zdolność do czynności prawnych
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- znajomość topografii i układu sieci komunikacyjnej Lublina,
- znajomość zasad funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz ZTM w Lublinie,
- znajomość zagadnień dotyczących kontroli biletowej wynikających z następujących aktów prawnych:
 - Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe,
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
 - Rozporządzenia Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 24 lutego 2006 r. w sprawie ustalenia stanu przesyłek oraz postępowania reklamacyjnego,
 - Uchwały nr 773/XXXI/2013 Rady Miasta Lublin z dnia 23 maja 2013 r. w sprawie przepisów porządkowych w gminnym regularnym przewozie osób, realizowanym w lubelskiej komunikacji miejskiej w ramach publicznego transportu zbiorowego,
 - Uchwały nr 205/VIII/2015 Rady Miasta Lublin z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie opłat za usługi przewozowe osób środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecane przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie, wraz z późniejszymi zmianami,
 - Uchwały nr 721/XXVIII/2017 Rady Miasta Lublin z dnia 30 marca 2017 r. w sprawie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach środkami lokalnego transportu zbiorowego zlecanych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,
 - Zarządzenia nr 21/5/2017 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu przewozu osób i rzeczy środkami lokalnego transportu zbiorowego wykonywanego na zlecenie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie (z późn. zm.),
 - Zarządzenia nr 14/2017 Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie z dnia 12 maja 2017 r. w sprawie wysokości opłaty dodatkowej oraz opłaty manipulacyjnej,
 - pozostałych przepisów określających uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów w komunikacji miejskiej

Wymagania dodatkowe:

- dobry stan zdrowia i dobra sprawność fizyczna
- wysoka kultura osobista, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole, odporność na zmienne warunki atmosferyczne, komunikatywność
- znajomość języków obcych – potwierdzona certyfikatem poświadczającym znajomość języka

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- prowadzenie kontroli dokumentów przewozu i dokumentów poświadczających uprawnienia do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów w pojazdach komunikacji miejskiej na liniach obsługiwanych przez przewoźników w zakresie zlecanym przez ZTM w Lublinie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
- prawidłowe wypełnianie i wystawianie dokumentów związanych z prowadzeniem kontroli biletów, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami

- pobieranie opłaty lub wystawianie wezwań do zapłaty w przypadku gdy pasażer spowodował zatrzymanie lub zmianę trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny
- informowanie pasażerów o obowiązującej taryfie biletowej, uprawnieniach do ulgowych albo bezpłatnych przejazdów, zmianach w obsłudze komunikacji np. objazdy, wydarzenia
- wykonywanie innych czynności związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej: badanie napełnienia pojazdów oraz punktualności kursowania, udział w przeprowadzaniu ankiet wśród pasażerów, raportowanie o stwierdzonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu urządzeń systemu informacji pasażerskiej, kasowników, biletomatów, stanu technicznego pojazdów oraz infrastruktury przystankowej

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odrębnie życiorys (CV) wraz danymi kontaktowymi
- podpisany odrębnie list motywacyjny
- kserokopia dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kserokopie świadectw pracy – jeżeli kandydat posiada
- oświadczenie kandydata: o pełnej zdolności do czynności prawnych, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo
- podpisana odrębnie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników ZTM w Lublinie”.
- Podpisana odrębnie klauzula informacyjna dotycząca rekrutacji (załączona do niniejszej oferty)

W związku z treścią art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej Ustawą (Dz. U. z 2016 r, poz. 922 ze zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych zawartych w przekazanych przez Panią/Pana dokumentach aplikacyjnych jest Zarząd Transportu Miejskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Nałęczowska 14

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę. Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania w sytuacjach określonych w art. 35 Ustawy. Zebrane dane osobowe zostały przez Panią/Pana podane dobrowolnie

Wszystkie dokumenty zawarte w ofercie muszą być sporządzone w języku polskim w formie papierowej. Dokumenty wydane w języku obcym powinny zostać złożone wraz z tłumaczeniem.

Jest to nabór na stanowisko pomocnicze (nieurzędnicze). Po otrzymaniu dokumentów aplikacyjnych dokonana zostanie wstępna selekcja kandydatów, następnie, osoby spełniające wymagania, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo na test kwalifikacyjny z zagadnień zawartych w wymaganiach niezbędnych niniejszego ogłoszenia. Osoby, które rozwiążą test z wynikiem pozytywnym przechodzą do ostatniego etapu rekrutacji, jakim jest rozmowa kwalifikacyjna. Kandydaci wybrani na stanowisko kontroler biletowy / rewizor, przed podjęciem zatrudnienia, zobligowani są do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności. Planowany termin rozpoczęcia pracy – 1 grudnia 2019 r.

Wymagane dokumenty aplikacyjne w wersji papierowej należy składać osobiście lub przesłać w terminie do dnia **15 listopada 2019 r.** do godz. 15:30 pod adresem:

**Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie
ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin**

w zaklejonych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na stanowisko pomocnicze: kontroler biletowy / rewizor”**.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REKRUTACJI

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.Urz. Eu L 119, s.1) – zwanym dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych, które to dane w dalszej części tego tekstu będziemy wspólnie nazywać „danymi” jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701, adres e-mail ztm@lublin.ztm.eu.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych pod adresem e-mail odo@ztm.lublin.eu, nr tel.: [\(81\) 466-29-24](tel:814662924) lub osobiście w siedzibie Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Nałęczowska 14, kod pocztowy 20-701 Lublin.
3. Jako administrator będziemy przetwarzać Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego kandydatów na pracowników ZTM, a także późniejszej archiwizacji dokumentów.

Podstawą prawną przetwarzania są:

- 1) przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych oraz w zakresie danych o niepełnosprawności w zw. z art. 9 ust. 2 lit. b RODO – w ramach wykonywania szczególnych praw przez Pana/Panią dotyczących pierwszeństwa w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- 2) wyrażona przez Pana/Panią zgoda – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie, w jakim przekazanie danych nie wynika z obowiązujących przepisów prawa. Dobrowolne podanie w składanej ofercie wszelkich danych niewymaganych przepisami prawa jest traktowane jak wyrażenie zgody na ich przetwarzanie. W odniesieniu do w/w danych ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 3) przepisy prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych w zakresie archiwizacji dokumentów.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w zakresie niezbędnym do realizacji procesu rekrutacji, a także podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
5. Dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej z rekrutacją, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Zgodnie z RODO Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora:
 - dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania,
 - usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO (wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez ZTM w Lublinie),
 - ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych. Z tym, że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu rekrutacji.
8. Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych jest wymogiem ustawowym, ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji procesu rekrutacji. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody, ich podanie jest dobrowolne.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Oświadczam, że przekazuję dane osobowe świadomie i dobrowolnie, podane przeze mnie dane są pełne i prawdziwe.

.....
data i podpis