

Zespół Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
im. T. Kościuszki  
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82  
tel. 81 744 09 51

Lublin, dn. 19.11.2018r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją przez Gminę Lublin projektu „**Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Projekt nr RPLU.12.04.00-06-0036/16, zwracam się z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługę zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego** dla dwóch grup: 7 i 12 uczniów, Technikum Transportowo-Komunikacyjnego w Lublinie.

Kod CPV 80000000-9 – Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej.

### Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Lublin reprezentowana przez Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie  
Adres: ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin  
NIP: 946 257 58 11  
E-mail: poczta@zstk.lublin.eu  
Tel.: 81 7440951

### Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, w terminie **grudzień 2018 - styczeń 2019 r.**, szkolenia 7 osób (I grupa) oraz w terminie **styczeń-maj 2019 r.** szkolenia dla 12 osób (II grupa), w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**, w wymiarze **55 godzin** szkoleniowych dla każdej grupy (1 godzina szkoleniowa = 45 minut).

Istnieje możliwość organizacji zajęć w weekendy lub w dni powszednie.  
Warunkiem organizacji zajęć w dni powszednie jest dostosowanie godzin szkolenia do planu zajęć uczniów. **Szczegółowy harmonogram szkolenia zostanie ustalony z Wykonawcą po zawarciu umowy.**

Przy planowaniu harmonogramu kursu Realizator musi uwzględnić konieczne przerwy.

Cel szkolenia:

Nabywanie wiedzy oraz umiejętności w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego.**

**Przedmiot zamówienia obejmuje ponadto:**

1. Opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego programu szkolenia, który będzie zawierał co najmniej:
  - cele ogólne realizacji szkolenia,
  - treści programowe,
  - cele szczegółowe realizacji szkolenia (wyrażone w postaci efektów uczenia się) – założone osiągnięcia ucznia,
  - procedury osiągania celów (metody, formy pracy i środki),
  - kryteria oceny i propozycje metod sprawdzania osiągnięć,
  - ewaluacja.

**Minimalny zakres tematyczny szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne):**

**Podstawy prawne i teoria**

- Kwalifikowany pracownik zabezpieczenia technicznego
- Koncesja MSW
- Wymagania dla systemów alarmowych
- Klasy systemów alarmowych
- Procedury ochrony obiektów i ludzi z zastosowaniem elektronicznych systemów zabezpieczeń
- Metody wykrywania intruza
- Procedury grup interwencyjnych
- Wymogi konserwacji i napraw systemów alarmowych
- Protokół zdawczo-odbiorczy
- Instruktaż obsługi

**Budowa systemu alarmowego**

- Budowa elektronicznych systemów zabezpieczeń
- Rodzaje central alarmowych i ich klasyfikacja
- Realizacja elementów Inteligentnego budynku
- Realizacja systemu Kontroli dostępu
- Podział na sfery i partycje
- Rodzaje czujników dozorowanych i sposoby działania
- Rodzaje elementów wykonawczych
- Realizacja kontroli dostępu

## Projektowanie systemu alarmowego

- Analiza zagrożeń
- Dobór elementu systemu
- Dobór kabli instalacyjnych
- Sposoby i zasady okablowania
- Schemat instalacji
- Oznaczenia elementów systemu
- Analiza gotowych projektów

## Podstawy elektryczne i elektroniczne pomiary

- Napięcie stałe i zmienne
- Prąd stały i zmienny
- Rezystancja
- Moc

## Elementy elektryki i elektroniki – działanie i dobór

- Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
- Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
- Ochronnik
- Cewka – Rygiel - Zawora
- Przekaznik
- Dioda
- Rezystor
- Połączenia: NC, NO, EOL/NC, EOL/NO, 2EOL/NC, 2EOL/NO

## Obsługa i wykorzystywanie:

- Multimetr cyfrowy
- Lutownica transformatorowa
- Ściągacz izolacji
- Zaciskarka tulejkowa
- Konwerter USB-RS 232

## Montaż elementów systemu

- Centrala alarmowa
- Manipulator
- Sygnalizator optyczno-akustyczny zewnętrzny oraz wewnętrzny
- Ekspander
- Czujka dymu
- Czujka PIR oraz Dualna PIR+MW
- Czujka bezprzewodowa
- Złącze pomocnicze
- Przycisk sabotażowy



### Programowanie i połączenia w centrali alarmowej:

- Instalacja i konfiguracja oprogramowania dedykowanego
- Połączenie centrali alarmowej
- Połączenie, identyfikacja i adresowanie ekspanderów
- Połączenia czujek i elementów wejściowych
- Połączenie elementów bezprzewodowych
- Tryb serwisowy
- Programowanie manipulatorów
- Tworzenie stref i partycki
- System bezprzewodowy – konfiguracja
- Moduł GSM – alarmowanie zdalne oraz sterowanie funkcjami centrali alarmowej

### Naprawa systemu:

- Poszukiwanie usterek
- Analiza awarii i uszkodzeń
- Sposoby naprawy i ustawiania usterek

### Wykonawca zobowiązany będzie do:

1. Zapewnienie kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonego szkolenia, gwarantującej wysoki poziom nauczania wybranego zakresu tematycznego.
2. Zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych pomocy do przeprowadzenia zajęć, w tym surowców, materiałów dydaktycznych oraz urządzeń koniecznych do realizacji części praktycznej zajęć;
  - Szkoła zapewnia pomieszczenia dydaktyczne.
3. Uzgodnienia z Zamawiającym, opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z którym realizowany będzie program szkolenia, najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia.
4. Zapewnienia słuchaczom szkolenia odpowiednich materiałów dydaktycznych. Materiały szkoleniowe mogą być wydane na płycie CD lub w formie papierowej.

Na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści informację oraz oznaczenia zgodne z *Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
5. Umieszczenia w miejscu odbywania zajęć dydaktycznych widocznej, pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie



- elektronicznej przed rozpoczęciem realizacji szkolenia.
6. Wydania uczestnikom, certyfikatu/zaświadczenia, który jest potwierdzeniem odbytego szkolenia. Certyfikat/zaświadczenie powinno zawierać program szkolenia oraz informację o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020. W przypadku braku możliwości umieszczenia ww. informacji na certyfikacie/zaświadczeniu Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia dodatkowego zaświadczenia zawierającego wskazane powyżej treści (wzór dodatkowego zaświadczenia zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego).
  7. Umożliwienia Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom, monitorowania przebiegu szkolenia.
  8. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
    - list obecności zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem;
    - rejestru wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
  9. Przekazania Zamawiającemu w terminie 5 dni kalendarzowych od zakończenia zajęć, dokumentów przebiegu szkolenia potwierdzających ich odbycie wraz z kopią wydanych certyfikatów/zaświadczeń.

#### **Kwalifikacje dla absolwentów szkolenia:**

Szkolenie kończy się otrzymaniem certyfikatu/zaświadczenia ukończenia odbytego szkolenia, potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności z zakresu **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**. Certyfikat wydany w języku polskim.

#### **Sposób obliczenia ceny ofertowej:**

1. Przedłożona oferta cenowa winna zawierać ostateczną cenę za przeprowadzenie szkolenia, obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia niezbędne do jego wykonania, oraz wszystkie obowiązujące w Polsce podatki i opłaty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT.
2. Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób: należy podać cenę za szkolenie dla jednej osoby, a następnie pomnożyć ją przez liczbę planowanych uczestników.
3. Niniejsze szkolenie stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2014 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017.1221) co stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury

zwolnionej z podatku VAT.

4. Wszelkich obliczeń należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

5. Cenę oferty Wykonawcy należy umieścić w formularzu ofertowym według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **Kryteria wyboru oferty cenowej:**

1. Kryterium wyboru oferty stanowić będzie cena brutto oferty.
2. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.
3. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

Najniższa cena

----- × 100 pkt

Cena badanej oferty

4. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. **Zamawiający przyzna zlecenie Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy budżet projektu zaplanowany na realizację usługi, którym dysponuje Zamawiający.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia, w uzgodnieniu z Wykonawcą, oczywistych omyłek w ofercie.

#### **Warunek konieczny umożliwiający złożenie oferty:**

Warunkiem złożenia oferty jest wykazanie doświadczenia w realizacji tożsamyh szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.



### **Wymagane dokumenty:**

Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- a) Wypełniony formularz ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- b) Oświadczenie dotyczące potwierdzenia posiadania wiedzy i doświadczenia w realizacji tożsamyh szkoleń w okresie trzech lat (co najmniej 3 szkoleń z tego samego zakresu) przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
- c) Oświadczenie kontrahenta projektu stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zapytania - dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz wspólników spółek cywilnych reprezentujących spółkę.

### **Przygotowanie oferty:**

- a) Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta.
- b) Oferta powinna być kompletna i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
- c) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

### **Miejsce i termin składania ofert cenowych:**

Oferty proszę przekazać do dnia **3 grudnia 2018 r. do godz. 12<sup>00</sup>**.

- 1) drogą elektroniczną na adres: **poczta@zstk.lublin.eu**
2. Oferta cenowa przesłana drogą elektroniczną winna stanowić skan wypełnionych dokumentów, podpisanych własnoręcznie i opieczętowanych,  
lub
- 1) osobiście/drogą pocztową na adres Szkoły:

**Zespół Szkół Transportowo – Komunikacyjnych**

**ul. Zemborzycka 82**

**20-445 Lublin**

(oryginalna, wypełniona, opieczętowana i własnoręcznie podpisana wersja papierowa oferty).

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na wskazany adres, a nie data jej wysłania przesyłką

pocztową lub kurierską.

**Warunki płatności:**

1. Zamawiający dokona zapłaty przelewem, po wykonaniu przedmiotu zamówienia, w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT lub rachunku, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.
2. Warunkiem dokonania płatności w terminie wskazanym w ust. 2 jest zgodność wykonania usługi z przedmiotem zamówienia oraz przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji zrealizowanego szkolenia. Prawidłowość wykonania przedmiotu zamówienia zostanie udokumentowana protokołem odbioru.
3. Podstawą zapłaty jest poprawnie wystawiona faktura VAT/rachunek oraz przekazanie Zamawiającemu dokumentacji z przebiegu szkolenia.

**W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt:**

*Izabela Zarzeczna - Cur*

*Kierownik gospodarczy*

*tel.: 81 744 09 51*

*lub*

*Arkadiusz Mackiewicz*

*Koordynator projektu*

*tel.: 601 708 512*

Niniejsze zapytanie nie stanowi czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy Prawa zamówień publicznych ani nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Dyrektor Zespołu Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
w Lublinie  
*mgr Anna Wawruch-Lis*



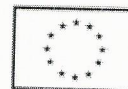


Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



lubelskie  
Smakuj życie!

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 1a do zapytania ofertowego

.....  
(Wykonawca)

<b>FORMULARZ OFERTOWY</b> projekt „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, nr umowy 72 RPLU.12.04.00-06-0036/16-00.	
Przedmiot zamówienia	Zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, w terminie <b>grudzień 2018 - styczeń 2019 r.</b> , szkolenia 7 osób (I grupa) oraz w terminie <b>styczeń-maj 2019 r.</b> szkolenia dla 12 osób (II grupa), w zakresie <b>instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego</b> , w wymiarze <b>55 godzin</b> szkoleniowych dla każdej grupy
Zamawiający	Gmina Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1 20-109 Lublin NIP: 9462575811 Reprezentowana przez: Zespół Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie 20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82
Nazwa i adres wykonawcy	
Adres do korespondencji oraz telefon, fax i e-mail (o ile Wykonawca takie posiada)	
Cena ofertowa w złotych <b>netto = brutto</b> za szkolenie dla jednej osoby (podatek VAT zwolniony)*	..... cyfrowo ..... słownie
Cena ofertowa w złotych <b>netto = brutto</b> za szkolenie dla <b>19 osób</b> (cena za szkolenie dla jednej osoby x 19 osób) (podatek VAT zwolniony)*	..... cyfrowo ..... słownie

\* Udział słuchaczy w szkoleniu stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowaną w całości ze środków publicznych co zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 29 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017.1221) stanowi podstawę do wystawienia za usługę faktury zwolnionej z podatku VAT.

.....  
 podpis osoby/osób upoważnionych  
 do występowania w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
(Wykonawca)

.....  
(data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w okresie trzech lat przed dniem złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca przeprowadził co najmniej 3 szkolenia w zakresie tematycznym odpowiadającym opisowi przedmiotu zamówienia (**szkolenie z zakresu instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych – pracownik zabezpieczenia technicznego**) lub w zakresie pokrewnym.

.....  
podpis osoby/osób upoważnionych  
do występowania w imieniu Wykonawcy





Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

### OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU<sup>1</sup>

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.

I. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. „Przejdź na zawodowstwo- dzisiaj szkoła jutro sukces” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
  - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
  - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2..
- 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
  - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
  - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),.
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
  - a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.

<sup>1</sup> Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

- b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
  - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin
  - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy<sup>2</sup>.
- Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ  
KONTRAHENTA PROJEKTU

<sup>2</sup> Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych kontrahentów projektu podwykonawcy.



UMOWA nr ..... 2018

zawarta dnia ..... 2018 roku w Lublinie,

pomiędzy:

Gminą Lublin Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP: 946-25-75-811, REGON: 431019514, reprezentowaną przez:

Panią Annę Wawruch-Lis – Dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych  
im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, adres do korespondencji: ul. Zemborzycka 82,  
20-445 Lublin,

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

reprezentowanym przez : ....

Pana/nią .....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

## § 1

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zgodnie z którym ustawy nie stosuje się do zamówień i konkursów, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

## § 2

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie na terenie miasta Lublin, w pomieszczeniach Zamawiającego, szkolenia dla **19 uczniów** w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**, w ramach realizacji projektu „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

2. Minimalny zakres tematyczny szkolenia obejmuje:

**Podstawy prawne i teoria:**

- Kwalifikowany pracownik zabezpieczenia technicznego
- Koncesja MSW
- Wymagania dla systemów alarmowych
- Klasy systemów alarmowych
- Procedury ochrony obiektów i ludzi z zastosowaniem elektronicznych systemów zabezpieczeń
- Metody wykrywania intruza
- Procedury grup interwencyjnych
- Wymogi konserwacji i napraw systemów alarmowych
- Protokół zdawczo-odbiorczy
- Instruktaż obsługi

**Budowa systemu alarmowego:**

- Budowa elektronicznych systemów zabezpieczeń
- Rodzaje central alarmowych i ich klasyfikacja
- Realizacja elementów Inteligentnego budynku
- Realizacja systemu Kontroli dostępu
- Podział na sfery i partycje
- Rodzaje czujników dozorowanych i sposoby działania
- Rodzaje elementów wykonawczych
- Realizacja kontroli dostępu

**Projektowanie systemu alarmowego:**

- Analiza zagrożeń
- Dobór elementu systemu
- Dobór kabli instalacyjnych
- Sposoby i zasady okablowania
- Schemat instalacji
- Oznaczenia elementów systemu
- Analiza gotowych projektów

**Podstawy elektryczne i elektroniczne pomiary:**

- Napięcie stałe i zmienne
- Prąd stały i zmienny
- Rezystancja
- Moc

**Elementy elektryki i elektroniki – działanie i dobór:**

- Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
- Wyłącznik nadmiarowo - prądowy
- Ochronnik
- Cewka – Rygiel - Zawora
- Przekaznik
- Dioda



- Rezystor
- Połączenia: NC, NO, EOL/NC, EOL/NO, 2EOL/NC, 2EOL/NO

#### Obsługa i wykorzystywanie:

- Multimetr cyfrowy
- Lutownica transformatorowa
- Ściągacz izolacji
- Zaciskarka tulejkowa
- Konwerter USB-RS 232

#### Montaż elementów systemu:

- Centrala alarmowa
- Manipulator
- Sygnalizator optyczno-akustyczny zewnętrzny oraz wewnętrzny
- Ekspander
- Czujka dymu
- Czujka PIR oraz Dualna PIR+MW
- Czujka bezprzewodowa
- Złącze pomocnicze
- Przycisk sabotażowy

#### Programowanie i połączenia w centrali alarmowej:

- Instalacja i konfiguracja oprogramowania dedykowanego
- Połączenie centrali alarmowej
- Połączenie, identyfikacja i adresowanie ekspanderów
- Połączenia czujek i elementów wejściowych
- Połączenie elementów bezprzewodowych
- Tryb serwisowy
- Programowanie manipulatorów
- Tworzenie stref i partycki
- System bezprzewodowy – konfiguracja
- Moduł GSM – alarmowanie zdalne oraz sterowanie funkcjami centrali alarmowej

#### Naprawa systemu:

- Poszukiwanie usterek
- Analiza awarii i uszkodzeń
- Sposoby naprawy i ustawiania usterek.

3. Szkolenie jest przeznaczone dla 19 uczniów (I gr. = 7 os., II gr. = 12 os.) uczących się w zawodzie technik elektroenergetyk transportu szynowego w **Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie**, w celu wsparcia uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień zwiększających szanse na rynku pracy.
4. Szkolenie zostanie zrealizowane w łącznym wymiarze 55 godzin zajęć dydaktycznych (25 godz. teoretycznych i 35. godz. praktycznych).
5. Szkolenie zostanie zrealizowane wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym przed rozpoczęciem szkolenia, w dni powszednie lub

w soboty, w siedzibie Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych w Lublinie. Warunkiem organizacji zajęć w dni powszednie jest dostosowanie godzin szkolenia do planu zajęć szkolnych uczniów uczestniczących w szkoleniu.

### § 3

1. Wykonawca w ramach świadczenia usługi wymienionej w § 2 zobowiązuje się do:
  - 1) opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia z pierwszą grupą (według wzoru przekazanego przez Zamawiającego) harmonogramu realizacji szkolenia oraz programu, zawierającego minimalny zakres tematyczny, który będzie zawierał co najmniej:
    - a) cele ogólne realizacji szkolenia,
    - b) treści programowe,
    - c) cele szczegółowe realizacji szkolenia (wyrażone w postaci efektów uczenia się) – założone osiągnięcia ucznia,
    - d) procedury osiągania celów (metody, formy pracy i środki),
    - e) kryteria oceny i propozycje metod sprawdzania osiągnięć,
    - f) ewaluacja.
  - 2) uzgodnienia z Zamawiającym, opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do zatwierdzenia harmonogramu szkolenia, wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zgodnie z którym realizowany będzie program szkolenia, najpóźniej na 14 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia,
  - 3) zapewnienia kadry dydaktycznej o kwalifikacjach odpowiadających rodzajowi prowadzonego szkolenia, gwarantującej wysoki poziom nauczania wybranego zakresu tematycznego.
  - 4) zapewnienia uczestnikom szkolenia niezbędnych pomocy do przeprowadzenia zajęć, w tym surowców, materiałów dydaktycznych oraz urządzeń koniecznych do realizacji części praktycznej zajęć;  
- Zamawiający zapewnia pomieszczenia dydaktyczne.
  - 5) zapewnienia uczestnikom szkolenia odpowiednich materiałów dydaktycznych na płycie CD lub w formie papierowej, na materiałach szkoleniowych Wykonawca umieści informację oraz oznaczenia zgodne z „Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego w formie elektronicznej, przed rozpoczęciem realizacji szkolenia,
  - 6) umieszczenia w miejscu odbywania szkolenia, pisemnej informacji o współfinansowaniu szkolenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na



- lata 2014-2020 według wzoru przekazanego przez Zamawiającego przed rozpoczęciem realizacji szkolenia,
- 7) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, a w szczególności:
    - list obecności zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem,
    - rejestru wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wzorem.
  - 8) umożliwienie Zamawiającemu, bądź innym uprawnionym Instytucjom, monitorowania przebiegu szkolenia,
  - 9) wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy,
  - 10) przekazania Zamawiającemu, w terminie 5 dni po zakończeniu szkolenia, dokumentów potwierdzających jego odbycie wraz z kopiami wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia oraz protokołem odbioru, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

#### § 4

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. 922 j.t.), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz.1024).
2. Wykonawca zobowiązuje się do pozyskania od uczestników szkolenia danych niezbędnych do przygotowania zaświadczenia.

#### § 5

1. Cena szkolenia za 1 ucznia wynosi ..... (słownie: ..... netto, co odpowiada kwocie ..... (słownie: ..... brutto, w tym VAT – zwolniony.
2. Maksymalna wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... (słownie: ..... netto, co odpowiada kwocie ..... (słownie: ..... brutto, w tym VAT - zwolniony, obliczana w następujący sposób: Cena za jednego ucznia szkolenia x liczba uczniów.
3. Kwota wskazana w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją szkolenia.
4. Płatność nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego

prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z dołączonymi do nich: oryginałami list obecności, rejestrem wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia oraz kserokopiami wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie przez uczniów szkolenia.

5. Wykonanie zamówienia zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
6. Wynagrodzenie za realizację niniejszego zlecenia jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 - 2020.

## § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne:

- 1) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, zostanie on obciążony karą umowną w wysokości 5 % wartości brutto wynagrodzenia ogółem określonego w § 5 ust. 5;
  - 3) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % kwoty brutto wynagrodzenia ogółem określonego w § 5 ust. 2.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej straty lub szkody.
3. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy, w tym w szczególności kary umowne.

## § 7

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wynikające z wykonywania niniejszej umowy, strony ustalają, że powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 8



Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9

1. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy niezbędne będzie przetwarzanie danych osobowych, których Wykonawca będzie administratorem, wdroży on odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych oraz w celu nadania przetwarzaniu niezbędnych zabezpieczeń, tak by spełnić wymogi obowiązującego prawa oraz chronić prawa osób, których dane dotyczą.
2. Jeżeli Wykonawca w celu realizacji niniejszej umowy pozyska dane osób fizycznych, zobowiązany będzie do przekazania im informacji wymaganych przepisami prawa, podawanych w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, której dane dotyczą oraz w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą.
3. W związku z obowiązkiem informacyjnym realizowanym na podstawie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania wraz z umową, oświadczenia kontrahenta projektu stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający**

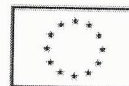
**Wykonawca**

.....

.....

**Kontrasignata Głównego Księgowego Zamawiającego**

.....



Załącznik nr 1 do umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia .....

**Przedmiot umowy:** Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie **instalowania, konserwacji i eksploatacji systemów alarmowych - pracownik zabezpieczenia technicznego**, w wymiarze 55 godzin dla 19 uczniów kształcących w zawodzie technik elektroenergetyk transportu szynowego, w ramach projektu „Przejdź na zawodowstwo – dzisiaj szkoła jutro sukces”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Stwierdza się, że usługa dot. realizacji ww. szkolenia została wykonana w okresie ..... zgodnie/niezgodnie\* z umową nr: ..... z dnia .....

Wykonawca przekazał dokumentację związaną z realizacją szkolenia w przewidzianym w umowie terminie.

Komplet dokumentów:

1. Oryginalne listy obecności podpisane przez prowadzącego zajęcia oraz uczestników szkolenia objętych niniejszą umową;
2. Rejestr wydanych dokumentów potwierdzających udział i ukończenie szkolenia przez uczestników objętych niniejszą umową;
3. Kserokopiami dokumentów potwierdzających udział i ukończenie szkolenia przez uczestników objętych niniejszą umową, potwierdzonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi do wykonanej usługi:

.....

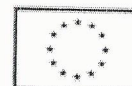
Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

.....  
(podpis przedstawiciela Zamawiającego)

.....  
(podpis przedstawiciela Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić





Załącznik nr 2 do umowy

## OŚWIADCZENIE KONTRAHENTA PROJEKTU<sup>1</sup>

Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w zakresie zbiorów:

1. Kontrahenci beneficjentów projektów realizowanych w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020,
  2. Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych.
- I. W związku z pełnieniem funkcji kontrahenta projektu pn. „Przejdź na zawodowstwo- dzisiaj szkoła jutro sukces” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:
- 1) Administratorem moich danych osobowych jest odpowiednio:
    - a. Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin dla zbioru nr 1.
    - b. Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa dla zbioru nr 2..
  - 2) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 na podstawie:
    - a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
    - b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
    - c. Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460 z późn. zm.),
    - d. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1),
- 3) Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu:
    - a. weryfikacji, poświadczania, sprawozdawczości i kontroli kwalifikowalności wydatków poniesionych przez beneficjentów oraz prowadzenia postępowań administracyjnych w ramach realizacji RPO WL na lata 2014 – 2020 – dotyczy zbioru nr 1.

<sup>1</sup> Należy zastosować w przypadku, gdy dane kontrahenta stanowią dane osobowe (np. dot. osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą)

- b. realizacji projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Programu – dotyczy zbioru nr 2.
- 4) Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania:
- a. Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020, której funkcję pełni Województwo Lubelskie z siedzibą przy ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin,
  - b. Beneficjentowi/partnerom realizującym projekt – Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-019 Lublin
  - c. podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – nie dotyczy<sup>2</sup>.
- Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom realizującym kontrolę i audyt RPO WL 2014-2020 na zlecenie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej RPO WL 2014-2020 lub beneficjenta.
- 5) Podanie danych jest warunkiem koniecznym pełnienia funkcji kontrahenta projektu, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości finansowania kosztu w ramach projektu.
- 6) Moje dane osobowe będą przetwarzane w Centralnym systemie teleinformatycznym SL2014 zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*.
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
- 8) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres: ul. Grottgera 4, 20-029 Lublin.
- 9) Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Mam prawo dostępu do treści swoich danych.
- 11) Mam prawo żądania sprostowania swoich danych lub żądania ograniczenia ich przetwarzania.
- 12) Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 13) Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJĘ  
KONTRAHENTA PROJEKTU

<sup>2</sup> Podpunkt c należy wykazać, w przypadku, gdy beneficjent powierzył przetwarzanie danych osobowych kontrahentów projektu podwykonawcy.