

ZESPÓŁ SZKÓŁ  
TRANSPORTOWO- KOMUNIKACYJNYCH  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
UL. ZEMBORZYCKA 82 W LUBLINIE

## **REGULAMIN**

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ  
SOCJALNYCH W ZESPOLE SZKÓŁ  
TRANSPORTOWO-KOMUNIKACYJNYCH  
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI  
W LUBLINIE

## Rozdział I

### § 1

#### Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, ( Dz. U. nr 70 z 1996 r. poz. 335 z późniejszymi zmianami), Dz. U. z 2002 r. nr 153 poz. 1146, Dz. U. z 2003 r. nr 213 poz. 2081.
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późniejszymi zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisów na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 349).
4. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 1991 r. nr 55 poz. 234, Dz. U. z 2001 r. nr 79 poz. 854, nr 100 poz. 1080, nr 128 poz. 1405, Dz. U. z 2002 r. nr 135 poz. 1146, nr 240 poz. 2052 z późniejszymi zmianami).
5. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 1991 r. nr 14 poz. 176 z późniejszymi zmianami).

### § 2

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu i wymienionymi w § 1 przepisami prawa, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Rozdział II

### § 3

#### Postanowienia ogólne

Celem Regulaminu jest ustalenie szczegółowych zasad przyznawania środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz warunków korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.

Podstawą gospodarowania środkami Funduszu stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.

### § 4

Ilekoć w dalszych postanowieniach Regulaminu jest mowa o:

- a) funduszu, rozumie się przez to Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie,
- b) szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Transportowo Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie,

- c) pracodawcy, rozumie się przez to Dyrektora Zespołu Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie,
  - d) związkach zawodowych, rozumie się przez to organizacje związkowe działające w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie,
  - e) dochodzie, rozumie się przez to wszelkie przychody po odliczeniu składek ZUS określone w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodów.
  - f) dochodzie z gospodarstwa rolnego, rozumie się przez to dochód z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, ustalonym na podstawie powierzchni gruntów w hektarach przeliczeniowych i przeciętnego dochodu z 1 ha przeliczeniowego ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu statystycznego w danym roku kalendarzowym na podstawie ustawy o podatku rolnym (Dz. U. 2006 r. nr 136, poz. 969 z późn. zm.)
  - g) gospodarstwie domowym, rozumie się przez to osoby spokrewnione lub spowinowacane wspólnie zamieszkujące i gospodarujące
- Środkami Funduszu administruje pracodawca w uzgodnieniu z przedstawicielami związków zawodowych.

## § 5

### Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Dla nauczycieli dokonuje się odpisu w wysokości iloczynu planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć), skorygowanej w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110 % kwoty bazowej określonej dla pracowników państwowej sfery budżetowej na podstawie art. 5 pkt. 1a i art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustalonej corocznie w ustawie budżetowej.
2. Dla pracowników administracyjno-obługowych w wysokości **37.5%** przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub, jeżeli było wyższe w II półroczu roku poprzedniego.
3. Dla nauczycieli będących emerytami i rencistami oświatowymi tworzy się zakładowy fundusz świadczeń socjalnych w wysokości **5%** pobieranych przez nich emerytur i rent.
4. Środki funduszu zwiększa się o:
  - odsetki od środków funduszu,
  - wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
  - dowolnych wpłat, darowizn,
  - wpływy z opłat pobieranych od osób jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej,
  - nie wykorzystane środki zakładowego funduszu nagród.

## § 6

1. Osoba uprawniona, która zamierza skorzystać w danym roku kalendarzowym ze świadczeń z Funduszu jest zobowiązana złożyć do dnia 31 maja danego roku jednorazowo oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów w poprzednim roku kalendarzowym sporządzone na podstawie zeznań podatkowych PIT wszystkich osób tworzących gospodarstwo domowe, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu w przypadku emerytów załącznik nr 2.
2. Oświadczenie o wysokości osiągniętych dochodów sporządza się na podstawie rocznych zeznań podatkowych PIT za poprzedni rok kalendarzowy lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.
3. W przypadku emerytów i rencistów o wysokości dochodów decyduje dostarczony PIT-40A, ostatnia decyzja ZUS lub przekaz pocztowy z ZUS.

## § 7

1. Przyznawanie i wysokość dofinansowania z Funduszu do usług i świadczeń socjalnych dla pracowników uprawnionych uzależnione jest od ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Z dopłat do wypoczynku może korzystać pracownik, administracji i obsługi, który przebywa co najmniej 14 kolejnych dni na urlopie wypoczynkowym, oraz nauczyciel.
3. Pomoc z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków oraz według następujących kryteriów:
  - a) dopłata do zorganizowanego wypoczynku letniego lub zimowego przysługuje dzieciom pracowników administracyjno-usługowych, nauczycieli, pracowników przebywających na urloпах wychowawczych i zdrowotnych oraz pracowników będących emerytami i rencistami.  
Świadczeniem tym są objęte dzieci do czasu ukończenia szkoły średniej, oraz studenci studiów dziennych (na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu do 25 roku życia).  
Wysokość przyznanych świadczeń reguluje tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu.  
Tabela jest aktualizowana corocznie.
  - b) dopłata do wypoczynku przysługuje pracownikom, emerytom oraz ich dzieciom nie częściej niż raz na rok.

## § 8

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego lecz nie ma charakteru roszczeniowego, za wyjątkiem obligatoryjnego świadczenia urlopowego dla nauczycieli.

2. Pracodawca jest administratorem środków funduszu. Działa na podstawie uzgodnionego z zakładowymi organizacjami związkowymi regulaminu i w ramach zatwierdzonych środków.
3. Wszystkie odpisy podstawowe powinny być gromadzone na oddzielnym rachunku bankowym w terminie do 30 IX danego roku, jednak co najmniej 75% tych odpisów musi być przekazane do 31 maja danego roku.
4. Deklarację o dofinansowanie wypoczynku należy składać w dziale księgowości w miesiącu poprzedzającym ferie zimowe lub wakacje.
5. Wnioski rozpatruje Komisja Socjalna w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

### § 9

#### **Do korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych są uprawnieni:**

1. Pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i zdrowotnych.
3. Dzieci uczące się w wieku do 25 lat w systemie dziennym.
4. Emeryci i renciści na których szkoła otrzymuje odpis.
5. Pomoc ze środków Funduszu na cele mieszkaniowe, może być udzielona pracownikowi zatrudnionemu w szkole, oraz emerytowi i renciście.

### § 10

#### **Zasady gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

<b>Lp.</b>	<b>R o c z n y   p l a n   w y d a t k ó w</b>	<b>100%</b>
1.	Świadczenia urlopowe	77,5%
2.	Fundusz mieszkaniowy	10 %
3.	Świadczenia kulturalno-oświatowe w tym dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych	11,5%
4.	Pomoc socjalna w tym rzeczowa (zapomogi)	1%

## § 11

**Środki Funduszu Socjalnego przeznacza się na.**

1. Wypłaty obligatoryjnych świadczeń urlopowych dla nauczycieli zgodnie z art.53 ust. 1a Karty Nauczyciela,
2. Dofinansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży .
3. Wysokość dofinansowania świadczeń reguluje tabela załącznik nr 3, nowelizowana każdego roku po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi, do 31 maja każdego roku.
4. Dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego w formie wczasów krajowych lub zorganizowanych we własnym zakresie (turystyczne, wczasy pod gruszą lub agroturystyka).
5. Dofinansowanie związane z okresem jesienno-zimowym.

6. Zapomoga losowa może zostać przyznana osobie uprawnionej w przypadku:

- indywidualnych zdarzeń losowych, przez które należy rozumieć wszelkie zdarzenia, które są nieprzewidziane, niemożliwe do uniknięcia nawet przy zachowaniu należytej staranności jak np. nieszczęśliwe wypadki powodujące uszczerbek na zdrowiu, kradzieże, włamania w tym przypadku należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą dane zdarzenie.
- klęski żywiołowe czyli zdarzenia spowodowane niszczycielskim działaniem sił przyrody jak powódzie, huragany, ulewne deszcze, uderzenia piorunów, gradobicia – w tym przypadku należy przedłożyć dokumentację potwierdzającą straty powstałe na skutek danego zdarzenia
- długotrwałej choroby która z medycznego punktu widzenia określana jest jako choroba przewlekła - w tym przypadku należy przedłożyć odpowiednią dokumentację lekarską jak również dokumentację faktycznie poniesionych wydatków.

Wysokość zapomogi losowej uzależniona jest od indywidualnej oceny przypadku, o którym mowa w pkt 6.

Zapomoga losowa może zostać przyznana tej samej osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym z danego tytułu.

7. Zapomoga socjalna może zostać przyznana osobie uprawnionej znajdującej się w wyjątkowo trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej, której dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 70% minimalnego wynagrodzenia (brutto) (określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w danym roku).

Wysokość zapomogi socjalnej uzależniona jest od indywidualnej oceny przypadku, o którym mowa w pkt 7.

Zapomoga socjalna może zostać przyznana tej samej osobie uprawnionej jeden raz w roku kalendarzowym z danego tytułu.

Osoba uprawniona powinna złożyć podanie wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.

8. Dofinansowanie działalności kulturalno-oświatowej, zakup biletów na imprezy artystyczne według kryterium dochodowego:

<b>Grupa</b>	<b>Dochód na osobę</b>	<b>Dofinansowanie</b>
I	do 2 000,00	100%
II	od 2 000,01 do 3 000,00	90%
III	od 3 000,01 do 4 000,00	80%
IV	powyżej 4 000,01	70%

9. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

10. Paczki choinkowe dla dzieci – kwota bazowa 70,00.

<b>Grupa</b>	<b>Dochód na osobę</b>	<b>Dofinansowanie</b>
I	do 2 000,00	100%
II	od 2 000,01 do 3 000,00	90%
III	od 3 000,01 do 4 000,00	80%
IV	powyżej 4 000,01	70%

11. Dofinansowanie pracownikom do wycieczek turystyczno krajoznawczych według kryterium dochodowego, dofinansowanie mogą uzyskać osoby uprawnione z § 9 Regulaminu pkt 1,2,4.

<b>Grupa</b>	<b>Dochód na osobę</b>	<b>Dofinansowanie</b>
I	do 2 000,00	100%
II	od 2 000,01 do 3 000,00	90%
III	od 3 000,01 do 4 000,00	80%
IV	powyżej 4 000,01	70%

12. Dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej według kryterium dochodowego:

- a) dofinansowanie do działalności sportowo-rekreacyjnej wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi ogólnej kwoty dofinansowania na dany rok kalendarzowy w preliminarzu budżetowym.
- b) dofinansowanie mogą uzyskać osoby uprawnione z § 9 Regulaminu pkt 1,2.
- c) przyznanie dofinansowania wymaga przedłożenia imiennej faktury potwierdzającej zakup usługi sportowo-rekreacyjnej, fakturę należy złożyć do 10 dnia miesiąca następującego po zakupie usługi sportowo-rekreacyjnej, faktury złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- d) maksymalną kwotę dofinansowania na pracownika ustala pracodawca w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
- e) wysokość dofinansowania usług sportowo-rekreacyjnych ustala się uwzględniając następujące progi dochodowe:

<b>Grupa</b>	<b>Dochód na osobę</b>	<b>Dofinansowanie</b>
I	do 2 000,00	100%
II	od 2 000,01 do 3 000,00	90%
III	od 3 000,01 do 4 000,00	80%
IV	powyżej 4 000,01	70%



## § 12

1. Nauczycielom do końca sierpnia ,każdego roku wypłaca się świadczenie urlopowe.
2. Wysokość świadczenia urlopowego dla Nauczycieli ma charakter obligatoryjny, zgodnie z art. 53 ust. 1a KN – świadczenie urlopowe ustalone jest proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia w danym roku szkolnym.
3. Świadczenia urlopowe wynikające z art. 53 ust.1a stanowi część funduszu socjalnego przyznanego szkole.
4. Osobom uprawnionym przyznaje się świadczenie urlopowe w wysokości zależnej od sytuacji materialnej rodziny. Wysokość świadczenia naliczana jest od kwoty bazowej przyjętej na dany rok kalendarzowy wg tabeli ustalonej na dany rok stanowiącej załącznik nr 3 do regulaminu.
5. Dofinansowanie do wypoczynku otrzymuje pracownik wtedy jeżeli jego urlop wypoczynkowy trwa 14 dni kalendarzowych.

## § 13

Osoba ubiegająca się o świadczenie z Funduszu powinna złożyć podanie – wniosek. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 14

Na zwrotne pożyczki mieszkaniowe przyznaje się w danym roku 10% naliczonego odpisu (wg planu wydatków § 10 punkt 2).

Pożyczki zwrotne mieszkaniowe oprocentowane są w stosunku rocznym 1%, i spłacone w okresie 3 lat.

## § 15

### **Przeznaczenie Funduszu Mieszkaniowego.**

1. Pożyczki zwrotne z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego mogą być udzielane na:
  - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
  - b) uzupełnienie wkładu budowlanego do spółdzielni mieszkaniowej,
  - c) budowę domu jednorodzinnego,
  - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkaniowego,
  - e) remont i modernizację lokalu mieszkalnego, lub budynku mieszkaniowego.
  - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany .



## § 16

### **Warunki i zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych , i ich wysokość.**

1. Świadczenia z Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego przyznaje pracodawca na posiedzeniu Komisji Socjalnej , która działa na terenie szkoły.
2. Osoby uprawnione mogą korzystać ze środków Funduszu w formie pożyczki raz na 3 lata po uprzednim spłaceniu pobranej wcześniej pożyczki.
3. Raz na trzy lata osoby uprawnione mogą korzystać ze środków funduszu w formie pożyczki uzupełniającej pod warunkiem spłacenia 50% pobranej wcześniej pożyczki i akceptacji pracodawcy.
4. Pożyczki udzielane będą według :
  - a) kolejności zgłoszeń,
  - b) osobom mającym trudne warunki mieszkaniowe,
  - c) osobom mającym rodziny wielodzietne,
  - d) osobom o niskich dochodach na osobę,
  - e) osobom samotnym wychowującym dzieci,
5. Wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi:
  - a) na modernizację i remont mieszkania typu spółdzielczego, lokatorskiego i własnościowego – **7 000,00 zł** (siedem tysięcy złotych),
  - b) na modernizację i remont domu jednorodzinnego – **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych),
  - c) na budowę domu jednorodzinnego i uzupełnienie wkładów mieszkaniowych - **15 000,00 zł** (piętnaście tysięcy złotych).
6. Spłatę pożyczki rozpoczyna się nie później niż po upływie dwóch miesięcy od dnia jej udzielenia.
7. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w razie rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez pracownika za wypowiedzeniem albo przez pracodawcę, pracownik może ubiegać się o zgodę na spłacenie pożyczki co miesiąc na konto bankowe .
9. Pożyczka może być umorzona w całości lub w części po uzgodnieniu ze Związkami Zawodowymi tylko w wyjątkowych wypadkach losowych, których zaistnienie uniemożliwia dalszą spłatę pożyczki.
10. Spłata pożyczki może być na wniosek pracownika w wyjątkowych przypadkach odroczone na trzy miesiące.
11. Zasady i warunki przyznawania wysokości spłaty pożyczki o której mowa w ust.2, określają umowy zawierane przez zakład pracy z pożyczkobiorcami załącznik Nr 5.

12. Wnioski w sprawie udzielania pomocy z Funduszu należy składać do pracownika socjalnego załącznik nr 5.

13. Do wniosków o pożyczkę mieszkaniową (budowlaną) należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na budowę domu jednorodzinnego
- b) informację z nadzoru budowlanego o zaawansowaniu budowy.

14. Decyzje o przyznawaniu świadczeń z Funduszu powinny być podane do wiadomości uprawnionych pracowników w kasie szkoły.

15. Pożyczkobiorca, który co najmniej trzykrotnie nie dokonał w terminie spłaty raty należności, nie może przez okres 3 lat od spłaty ostatniej raty otrzymać pożyczki remontowej z funduszu.

16. Pożyczkobiorca o którym mowa w ust. 14 po upływie wymaganego terminu może otrzymać pożyczkę, która będzie zabezpieczona przez trzech poręczycieli.

## § 17

1. Środki Funduszu gromadzi się na odrębnym koncie bankowym.

2. Nie wykorzystane w danym roku środki Funduszu przechodzą na rok następny.

3. Podstawą gospodarowania środkami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest roczny plan dochodów i wydatków sporządzony przez głównego księgowego Zespołu Szkół Transportowo - Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie, z uwzględnieniem nie wykorzystanych środków z ubiegłego roku w terminie do 1 marca każdego roku.

4. Roczny plan dochodów i wydatków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zatwierdza pracodawca po wcześniejszym zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną.

5. Zmiany w planie o którym mowa mogą być dokonywane tylko w takim trybie, w jakim nastąpiło jego zatwierdzenie.

## § 18

Regulamin Świadczeń Socjalnych jest udostępniony do wglądu przez pracownika socjalnego każdemu pracownikowi szkoły na jego żądanie.

## § 19

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania po uzgodnieniu jego zapisu z Zakładowymi Organizacjami Związkowymi.

**Potwierdzenie  
uzgodnienia**

Ogólna ZNP Nr 74  
przy Zespole Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
w Lublinie  
ul. Zemborzyńska 82, tel. 744-00-51

Zakładowa Organizacja Związkowa

NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Pracowników Oświaty  
przy Zespole Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
Im. J. Kościuszki  
20-448 Lublin, ul. Zemborzyńska 82  
tel. 744-00-51

01.07.2016.

**Zatwierdził**

Dyrektor Zespołu Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych

Kierownik Zakładu Pracy

**ANEKS Nr 1/2019**

**z dnia 27 lutego 2019 r.**

I. Wprowadza się do regulaminu ZFŚS następujący zapis.

Do **rozdziału II §4 g)** : po słowach środkami  
funduszu administruje pracodawca w uzgodnieniu  
z przedstawicielami związków zawodowych dodaje się  
„ i pracowników ZSTK

Komisja w Składzie:

Tadeusz Sapko - przedstawiciel związku „Solidarność”

Edyta Głębocka - przedstawiciel związku ZNP

Anna Nałęcka - przedstawiciel pracowników

Uprawnienia Komisji:

- zbieranie wniosków
- wstępna kwalifikacja wniosków
- rekomendacja w zakresie przyznawania bądź  
nieprzyznawania świadczeń”.

Organizacja Zakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych  
im. T. Kościuszki  
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82  
NIP 9462659749, Regon 364027523  
tel. 81-744-09-51

Akceptuję: *P. Smulik*

Dyrektor Zespołu Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
w Lublinie  
*mgr Anna Wawruch-Lis*

Ognisko ZNP Nr 74  
w Zespole Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
w Lublinie  
ul. Zemborzycka 82, tel. 744-09-51  
*Joanna Hanus*

z dnia 15.06.2020 r.

Do Regulaminu

**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki w Lublinie.**

z dniem 15.06.2020 r. w Regulaminie Funduszu Świadczeń Socjalnych w Zespole Szkół Transportowo-Komunikacyjnych im. Tadeusza Kościuszki ul. Zemborzycka 82, 20-445 Lublin, wprowadza się następujące zmiany.

W § 7 pkt 3.a otrzymuje brzmienie:

**„Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów i zimowisk, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół oraz obozów harcerskich i wychowawczych.** Dofinansowanie przysługuje dzieciom pracowników administracyjno-obslugowych, nauczycieli, pracowników przebywających na urloпах zdrowotnych i wychowawczych oraz pracowników będących emerytami i rencistami.

Świadczeniem tym są objęte dzieci do czasu ukończenia szkoły średniej, oraz studenci studiów dziennych (na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu do 25 roku życia). Wysokość przyznanych świadczeń reguluje tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu. Tabela jest aktualizowana corocznie”.

W § 11 pkt 2. otrzymuje brzmienie:

**„Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów i zimowisk, kolonii zdrowotnych, zielonych szkół oraz obozów harcerskich i wychowawczych”.**

W § 11 pkt 10. **anulowano**

W § 16 pkt 11. otrzymuje brzmienie:

**„Zasady i warunki przyznawania wysokości spłaty pożyczki o której mowa w ust.2, określają umowy zawierane przez zakład pracy z pożyczkobiorcami załącznik Nr 4”.**

Załącznik nr 1 Wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu

**Pkt 5 anulowano**

Niniejszy aneks do regulaminu został uzgodniony z przedstawicielami związków zawodowych działających w ZSTK.

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przedstawiciel związków

Dyrektor

Ognisko ZNP Nr 74  
przy Zespole Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
im. T. Kościuszki  
ul. Zemborzycka 82, tel. 744-09-51

Organizacja Zakładowa NSZZ „SOLIDARNOŚĆ”  
Dyrektor Zespołu Szkół  
Transportowo-Komunikacyjnych  
im. T. Kościuszki  
20-445 Lublin, ul. Zemborzycka 82  
NIP 9462659749, Regon 364027623  
tel. 81-744-09-51  
mgr Anna Wawruch-Lis