

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych im. Wł. St. Reymonta, ul. Spokojna 10, 20-074 Lublin.

2. Nazwa zamówienia.

Usługa przeprowadzki do nowej siedziby Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa realizacja przeprowadzki Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych z dotychczasowej lokalizacji przy ul. Spokojnej 10, 20-074 Lublin, do lokalizacji: budynek Gimnazjum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin.

4. Miejsce wykonywania usługi:

Budynek Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych, ul. Spokojna 10, 20-074 Lublin - wyposażenie do przeprowadzki znajduje się na poziomach: suterena, parter, I piętro, II piętro, III piętro, częściowo na strychu. Brak windy i podjazdów. Parking przed budynkiem. Możliwość podjazdu pod wejścia ewakuacyjne rozlokowane od strony parkingu oraz boisk szkolnych na tyłach budynku.

Miejsce docelowe: budynek Gimnazjum nr 2 im. Komisji Edukacji Narodowej, ul. Lwowska 11, 20-128 Lublin - wyposażenie do rozlokowania na poziomach: parter, I piętro, II piętro. Parking przed wejściem głównym. Brak windy.

5. Przewidywany zakres czynności do wykonania w czasie przeprowadzki.

1) częściowe przygotowanie wyposażenia do transportu, w zależności od zapotrzebowania zgłoszonego przez Zamawiającego - dostarczenie pudełek bądź innych trwałych opakowań na sprzęt i dokumentację szkolną oraz przygotowanie mebli do transportu poprzez odpowiednie zabezpieczenie.

- Zamawiający zapakuje i przygotuje do przeprowadzki dokumentację szkolną, pomoce dydaktyczne, wyposażenie sal i pracowni zawodowych oraz przygotuje do przeniesienia księgozbiór biblioteczny (zapakuje w pudła kartonowe i opisze zawartość). Przedmioty wymagające specjalnego przygotowania, jak np. urządzenia elektroniczne o nietypowych kształtach i rozmiarach zostaną przygotowane do przeniesienia w porozumieniu i z ewentualnym wykorzystaniem materiałów Oferenta, po wcześniejszym uzgodnieniu.

2) zniesienie mienia i załadunek do transportu

3) transport mienia do nowej lokalizacji

4) rozładunek i wniesienie mienia szkoły do nowej siedziby

5) rozlokowanie mienia w nowej siedzibie (ul. Lwowska 11, Lublin) w poszczególnych miejscach wskazanych przez Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do profesjonalnego zabezpieczenia mienia na czas transportu przy użyciu kartonów, styropianu, folii pęcherzykowej, folii stretch i koców przemysłowych.

Przed przystąpieniem do przeprowadzki Zamawiający spotka się z Oferentem w celu uzgodnienia harmonogramu działań.

Wykaz mienia przeznaczonego do przeprowadzki zawiera załącznik 1. Wskazane ilości wyposażenia będą podlegać weryfikacji i mogą nieznacznie odbiegać od stanu końcowego.

6. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji umowy ustanawia się od 05.07.2017r. do 31.08.2017r. Dokładny termin przewozu mienia Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych do nowej lokalizacji zostanie ustalony w oparciu o ustalony przez Strony harmonogram przeprowadzki.

Przed złożeniem oferty, Oferenci składający ofertę mogą dokonać wizji lokalnej w budynku Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych, ul. Spokojna 10, 20-074 Lublin, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

Przeprowadzka powinna odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu ze względu na okoliczności, których na dzień sporządzania zapytania ofertowego nie można było przewidzieć.

7. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

8. Opis przygotowania oferty.

1) Wykonawca składa w szczególności:

- a) wypełniony załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Formularz oferty,
- b) wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków,
- c) wypełniony załącznik nr 4 do zapytania ofertowego - zgoda na przetwarzanie danych osobowych - dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącą działalności gospodarczej,
- d) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniające wykonawcę do występowania w obrocie prawnym,
- e) wykaz zrealizowanych usług, tj. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem w ostatnich trzech latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 usług przeprowadzki, każda na kwotę co najmniej 30 000 zł brutto. W tym celu należy złożyć wykaz zrealizowanych usług, zgodnie z Załącznikiem nr 5 do zapytania.

2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferty złożone po terminie lub w większej liczbie niż 1, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego Rozdziału, zostaną odesłane bez ich otwierania wraz ze stosowną adnotacją.

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę bez żadnych skutków prawnych i finansowych.

- Wycofanie lub zmiana oferty dla swej skuteczności musi mieć formę pisemną, spełniać odpowiednie wymogi formalne stawiane ofercie i musi zostać doręczone nie później niż w terminie wyznaczonym na składanie ofert.

4) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

5) W przypadku, gdy osoba podpisująca ofertę w imieniu Wykonawcy nie jest wpisana do właściwego rejestru lub ewidencji jako osoba upoważniona do reprezentowania i składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy, musi przedstawić upoważnienie w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczenia woli w imieniu Wykonawcy.

6) W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów przeprowadzenia procedury zapytania ofertowego.

7) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w zapytaniu ofertowym.

8) Oferta powinna być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.

9) Załączniki dołączone do zapytania ofertowego przedstawiane są w formie wzorów. Wykonawca może przedstawić załączniki wg własnego układu graficznego, lecz muszą one zawierać wszystkie zapisy i informacje ujęte we wzorach.

9. Termin składania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia 22.06.2017r. do godziny 14:00

(oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania zgodnie z treścią art.84 ust. 2 ustawy).

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości, bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz zaadresowane i opisane następująco:

Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych

ul. Spokojna 10

20-074 Lublin

z dopiskiem:

„Oferta na usługę przeprowadzki Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych. Nie otwierać przed dniem 22.06.2017r. do godz. 14:00”.

10. Miejsce składania oferty: siedziba zamawiającego, t.j. Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych, ul. Spokojna 10, 20-074 Lublin, kancelaria szkoły, II piętro.

W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego. **W przypadku ofert składanych listownie Wykonawca poinformuje telefonicznie lub mailowo Zamawiającego o wysłaniu oferty.**

11. Kryteria oceny ofert.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich rangę:

1) cena - ranga: 100 %

O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje najniższa cena kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia brutto w PLN. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT. Wykonawca winien uwzględnić przy określeniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej specyfikacji. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

2) Jeżeli w zapytaniu ofertowym, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i warunkach technicznych, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3) Wykonawcy, którzy złożą oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4) Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5) Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami w umowie.

6) W toku badania i oceny ofert **Zamawiający wzywa** Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących:

- a) oświadczeń lub złożonych dokumentów,
- b) treści złożonych ofert,
- c) ceny oferty, jeżeli wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. kiedy jest niższa o 50% od szacowanej przez Zamawiającego wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert.

7) **Zamawiający poprawia w ofercie:**

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

8) **Jeżeli ceny złożone w ofertach** przekraczają kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy braku możliwości zwiększenia tej kwoty, istnieje możliwość negocjacji cen z Wykonawcami.

12. Zasady powiadamiania Wykonawcy.

Zamawiający po zatwierdzeniu wyników zapytania ofertowego, niezwłocznie powiadomi drogą mailową i/lub telefoniczną Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze

najkorzystniejszej oferty, a także powiadomi Wykonawców, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne. Zamawiający w zawiadomieniu do wybranego w toku postępowania Wykonawcy określi miejsce i termin zawarcia umowy.

13. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści Opisu przedmiotu zamówienia lub wymaganiom postawionym Wykonawcom w zapytaniu ofertowym,

- a) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. Wykonawca, pomimo wezwania, o którym mowa powyżej nie złożył wymaganych wyjaśnień albo Wykonawca nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny,
- b) Wykonawca w terminie wskazanym w zawiadomieniu o poprawieniu innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego nie zgodził się na jej poprawienie,
- c) Wykonawca, pomimo wezwania o którym mowa w rozdziale 11 zapytania ofertowego, nie złożył wymaganych dokumentów lub oświadczeń, albo złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy lub który złożył wadliwe pełnomocnictwa.

14. Unieważnienie zapytania ofertowego.

Zamawiający unieważnia zapytanie ofertowe w następujących przypadkach:

- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Wykonawca nie dopuszcza możliwości negocjacji ceny, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) podjęcia przez Zamawiającego decyzji w sprawie unieważnienia zapytania ofertowego bez konieczności podania przyczyny.

15. Pozostałe informacje.

1) Warunki płatności:

21 dni od daty złożenia faktury VAT. Wystawienie faktury VAT po odbiorze prac.

2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:

Bożena Gosik - Tytuł - Zespół Szkół Odzieżowo-Włókienniczych w Lublinie,
tel. 81 532 41 16, III piętro, pok. 20, e-mail: bozena.gosik@zsow.lublin.eu

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego lub przedłużyć termin składania ofert. Dokonaną zmianę Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano zapytanie ofertowe, a jeżeli zapytanie jest udostępniane na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

Lublin, dn.12.06.2017r.

Halina Rybczyńska
Dyrektor Zespołu Szkół Odzieżowo-Włókienniczych

.....
(Zamawiający)