

Lublin, dnia 25.10.2021 r.

Znak sprawy: **KG 262.8.2021**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z dnia 24 października 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na usługi/dostawy/roboty budowlanej*

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Lublin, ul. Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-850 Lublin, NIP 946 257 58 11

Odbiorca: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Zbigniewa Herberta** 20-850 Lublin
ul. Radzyńska 5

2. Opis przedmiotu zamówienia: Zamawiający zaprasza do złożenia propozycji cenowej na zamówienie pn:

„Dostawa indywidualnego pakietu wyposażenia ucznia CWKM w roku szkolnym 2021/2022.”

Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia: załączniki nr 3 – 5 do zapytania

3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: 19.11.2021 r.

4. Inne wymagania :

- 1) Wszystkie elementy umundurowania muszą spełniać założenia Wymagań Technicznych ubioru mundurowego dla uczniów realizujących projekt resortu Obrony Narodowej,
- 2) Spełnienie wymagań zawartych w załącznikach nr 3–5, musi być udokumentowane stosownymi certyfikatami potwierdzającymi jakość zastosowanych materiałów.
- 3) Wszystkie oferowane elementy przedmiotu zamówienia muszą być fabrycznie nowe, najwyższej jakości. Termin „nowe” oznacza, że wszystkie surowce i elementy użyte do wytworzenia przedmiotu zamówienia nie były wcześniej używane.

5. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) ma być złożona w formie pisemnej za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej lub osobiście*;
- 2) cena w niej podana ma być wyrażona cyfrowo i słownie;
- 3) winna być napisana w języku polskim, czytelnie;
- 4) winna obejmować całość zamówienia.

6. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej
- 2) zaakceptowany projekt umowy,
- 3) podpisaną klauzulę informacyjną
- 4) wypełniony wykaz asortymentu (ceny jednostkowe netto/ brutto),
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia propozycji cenowej,
- 6) certyfikaty potwierdzające jakość zastosowanych do produkcji umundurowania materiałów i surowców (min. tkaniny, nici, taśmy samoszczepne, zamki błyskawiczne itp.)

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) w cenie oferty winny zawierać się wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia,
- 2) w formularzu oferty (propozycji cenowej) należy podać cenę oferty: bez podatku VAT, stawkę i kwotę podatku VAT, cenę brutto tj. łącznie z podatkiem VAT,
- 3) prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

8. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest przedstawienie wraz z ofertą minimum 3 „listów referencyjnych” potwierdzających jakość i terminowość realizowanych dostaw, wystawionych przez Zamawiających, dla których Wykonawca realizował dostawy asortymentu będącego przedmiotem zapytania w okresie ostatnich 6 miesięcy, w kwocie minimum 50 000 zł netto każda.

9. Kryterium oceny ofert i ich znaczenie:

- 1) Cena: 60 pkt.
- 2) Gwarancja: 20 pkt.
- 3) Termin realizacji: 20 pkt.

Gdzie cena:

C = najniższa oferta cenowa / cena ofert badanej x 60 pkt.

Gwarancja:

- 6 miesięcy – 0 pkt.
- 12 miesięcy – 10 pkt.
- 24 miesiące – 20 pkt.

Termin realizacji:

- Do 12.11.2021 – 20 pkt
- Do 19.11.2021 – 0 pkt.

10. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w formie pisemnej w terminie do dnia **29.10.2021r. do godziny 10.00** za pośrednictwem poczty na adres: **Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Lublinie ul. Radzyńska 5, 20-850 Lublin**, lub na e-mail piotr.polowski@zso1.lublin.eu, bądź osobiście w sekretariacie szkoły.

11. Sposób dokonywania oceny złożonej oferty:

- 1) Złożenie jednej prawidłowej oferty jest wystarczające do zawarcia umowy,
- 2) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu, a także gdy oferta po złożeniu wyjaśnień mogłaby prowadzić do uznania jej za nową ofertę. O odrzuceniu oferty zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę,
- 3) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w ofercie i zawiadomi o tym wykonawcę,
- 4) W przypadku, gdy oferta nie zawiera wymaganych dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inną wątpliwość zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia bądź wyjaśnienia w wyznaczonym terminie.

12. Ważność oferty cenowej

Oferta cenowa jest ważna przez okres 15 dni.

13. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej propozycji cenowej/ofertowej,
- 2) cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na zamówienie.

14. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia zamawiającego jest p. Piotr Połowski - Kier. gospodarczy szkoły, tel. 81-7413-703 w. 12, e-mail piotr.polowski@zso1.lublin.eu**15. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

Zamawiający pisemnie zaprosi wybranego wykonawcę do podpisania umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego. Wybrany wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

16. Inne warunki:

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji ofert w całości i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w każdej chwili całości lub części niniejszego zapytania ofertowego, jak również do jego unieważnienia.

17. Załączniki :

- 1) Wzór umowy - zał. nr 1
- 2) Oferta cenowa - zał. nr 2

- 3) Wymagania techniczne mundury - zał. nr 3
- 4) Wykaz asortymentu - zał. nr 4
- 5) Logo szkoły - zał. nr 5
- 6) Klauzula informacyjna - zał. nr 6
- 7) Protokół odbioru - zał. nr 7

Piotr Połowski
Kierownik gospodarczy ZSO nr 1
25.10.2021r.

.....
(data i podpis pracownika)

Dyr. Wojciech Kalicki
.....
(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby uprawnionej)

*) niepotrzebne skreślić