

Regulamin wynajmu pomieszczeń szkolnych i obiektów sportowych w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 1 im. Z. Herberta w Lublinie

Podstawa prawna : ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2000r. Dz.U.nr 46 poz 543)

§1

Wynajmującym pomieszczenia szkolne i obiekt sportowy jest wyłącznie Dyrektor ZSO nr 1
Wynajem pomieszczeń w ZSO nr 1 obejmuje :

- a/sala gimnastyczna
- b/sala dydaktyczna
- c/stołówka szkolna wraz z pomieszczeniami magazynowymi
- d/sklepik szkolny
- e/pomieszczenia piwniczne
- f/korytarze
- g/ siłownia
- h/ sala korekcyjno -taneczna

§2

Pomieszczenia dydaktyczne i obiekty sportowe szkoły mogą wynająć osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.

§3

Pomieszczenia szkolne i sala gimnastyczna mogą być wynajmowane w każdy dzień tygodnia w godz. od 16.00 do 22.00 (dni zajęć edukacyjnych) oraz od 9.00 do 22.00 (w dni wolne od zajęć) .

Stawka za wynajem zamieszczona jest w załączniku nr 1 do regulaminu

§4

Ze szkolnych pomieszczeń i obiektów sportowych mogą korzystać osoby pełnoletnie , które przedłożą podanie o wynajem pomieszczenia lub obiektu dyrektorowi placówki.

§5

Wynajmowanie szkolnych obiektów i pomieszczeń następuje po zawarciu pomiędzy dyrektorem placówki oświatowej a zainteresowanym podmiotem (osoba pełnoletnia) umowy najmu.

§6

Do podpisania umowy niezbędne są następujące dokumenty:

- a. Osoby fizyczne – kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu
- b. Podmioty posiadające osobowość prawną: dokument określający osoby uprawnione do podpisania umowy, numer Regon, numer NIP

Procedura wynajmu pomieszczeń lub obiektów sportowych :

- a. Złożenie pisemnej prośby o wynajem / określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów/.
- b. Rozpatrzenie prośby / do 7 dni roboczych od daty złożenia prośby/.
- c. Pisemna lub ustna odpowiedź /uwzględniająca termin i stawkę najmu/.
- d. Podpisanie pierwszej umowy na nie dłużej niż 3 lata (každorazowy następny najem możliwy jest po uzyskaniu zgody Rady Miasta Lublin)

§7

Najemca korzystający z pomieszczeń jest zobowiązany:

a/przedstawić harmonogram zajęć przed rozpoczęciem wykonywanych działań /dotyczy najmujących pomieszczenia na podstawie harmonogramów tygodniowych, miesięcznych /

b/ każde zajęcia potwierdzić podpisem w Rejestrze pobranych kluczy w obecności pracownika szkoły

c/ Bez zgody wynajmującego Najemca nie ma prawa dokonywania zmian w wystroju wynajętych pomieszczeń oraz udostępniać innym osobom lub podmiotom pod rygorem rozwiązania umowy.

d/ Najemca zobowiązany jest przestrzegać niniejszy regulamin korzystania z najmu oraz przepisy BHP i P.poż

§8

Pracownik obsługowy szkoły ma obowiązek każdorazowo sprawdzić grafik podmiotów mających aktualne umowy najmu ,rejestrować wydany klucz , rodzaj pomieszczenia oraz czas pomiędzy wydaniem i zdanieniem go , dokumentując to własnoręcznym podpisem w „Rejestrze wydawanych kluczy do pomieszczeń ”

§9

Pracownik obsługowy szkoły odpowiedzialny jest za sprawdzenie stanu technicznego oddanego pomieszczenia a ewentualne uwagi zgłosić do kierownika gospodarczego

§10

Monitorowaniem i nadzorowaniem sposobu ,czasu korzystania , realizacji umowy z najmowanych pomieszczeń i obiektów sportowych , zajmuje się **kierownik gospodarczy** dzięki systemowi monitoringu wizyjnego i osobistej kontroli .

Kierownik gospodarczy na koniec miesiąca przedstawia głównemu księgowemu **zestawienia godzin z wynajmu** przez podmioty oraz zestawienia stanu zużytej energii elektrycznej , wody i gazu./dotyczy podmiotów korzystających z mediów na podliczniki /

§ 11

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi **Najemca**. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie technicznego stanu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast pracownikowi obsługowemu szkoły.

§ 12

Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

§ 13

Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków.

§ 14

Ewentualne szkody w mieniu powstałe w trakcie korzystania z sal, pomieszczeń lub obiektów obciążają Najemcę, który zobowiązany jest do ich usunięcia i przywrócenia jej do poprzedniego stanu technicznego w jak najszybszym terminie.

§ 15

Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi i przeniesienie ich na inny termin.

§ 16

W zakresie sporów na tle przestrzegania niniejszych zasad wynajmu rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny w Lublinie

Lublin dnia 01.10.2015r.

Sporządził

Kierownik Gospodarczy
Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 1
im. Zbigniewa Herberta w Lublinie

Ryszard Rotkiewicz

Zatwierdził

DYREKTOR

mgr Wojciech Kalicki