

Ogólne zasady wynajmu pomieszczeń i obiektów sportowych oraz pomieszczeń dydaktycznych

Na podstawie Zarządzenia Nr 19 Dyrektora Zespołu Szkół Budowlanych w Lublinie z dnia 01 września 2013 r.

- 1.** O udostępnieniu pomieszczeń i obiektów sportowych szkoły decyduje Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona.
- 2.** Obiekty przewidziane do wynajmu to: sale dydaktyczne, sala gimnastyczna (20x10m), sala do tenisa stołowego (15x6m), siłownia (6x5m), boisko do piłki nożnej, pokoje mieszkalne w Bursie nr 8.
- 3.** Zajęcia szkolne i inne przeznaczone dla uczniów szkoły traktowane są priorytetowo.
- 4.** Pomieszczenia dydaktyczne i obiekty sportowe szkoły mogą wynająć osoby fizyczne (pełnoletnie), organizacje, instytucje, firmy, stowarzyszenia.
- 5.** Dokumentacja niezbędna do podpisania umowy:
 - a. Osoby fizyczne – kopia dowodu osobistego, adres, numer telefonu
 - b. Podmioty posiadające osobowość prawną: dokument określający osoby uprawnione do podpisania umowy, numer Regon, numer NIP
- 6.** Procedura wynajmu długoterminowego:
 - a. Złożenie pisemnej prośby o wynajem / określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów/.
 - b. Rozpatrzenie prośby / do 7 dni roboczych od daty złożenia prośby/.
 - c. Pisemna lub ustna odpowiedź /uwzględniająca termin i stawkę najmu/.
 - d. Podpisanie umowy.
 - e. Wejście na teren obiektu Najemcy.
- 7.** Procedura wynajmu jednorazowego wg cennika najmu:
 - a. Złożenie pisemnej lub ustnej prośby o wynajem / określenie najemcy, charakteru zajęć, liczby uczestników i przewidzianych terminów/.
 - b. Wystawienie rachunku za wynajem wg cennika najmu.
 - c. Przedstawienie dokumentu potwierdzającego wpłatę należności za korzystanie z obiektów sportowych, pomieszczeń dydaktycznych lub pokoi w bursie.
 - d. Podpisanie zobowiązania o odpowiedzialności materialnej za wyrządzone szkody podczas użytkowania obiektów sportowych.
 - e. Wejście na teren obiektu Najemcy
- 8.** Stawka za wynajem określona jest w cenniku wynajmu obiektów.