

UMOWA nr

W dniu r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin, NIP: 946-25-75-811, reprezentowaną przez Lucjana Miciuka – Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20 – 810 Lublin na podstawie Zarządzenia nr 91/11/2016 wydanego przez Prezydenta Miasta Lublin z dnia 16 listopada 2016 r. zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Szkołą”

a,

reprezentowaną przez:

zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzonym postępowaniu przetargowym zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j Dz. U. z 2017 r. poz 1579). W wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług turystycznych zgodnie z opisem części nr
2. Wykonawca oświadcza, iż usługa zostanie w wykonana zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (Zał. nr do SIWZ) i formularzem ofertowo – cenowy Wykonawcy z dnia stanowiącymi integralną część niniejszej umowy – załącznik nr1
3. Usługa będzie świadczona w okresie od 01 lutego 2019 do 31 grudnia 2019r.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości wyjazdów we wskazane miejsca podane w opisie przedmiotu, w zależności od liczby dzieci uczestniczących w wyjazdach i potrzeb wynikających z funkcjonowania szkoły w okresie na jaki została zawarta umowa. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia.

§ 3

W ramach realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania wszelkich zapisów SIWZ, a w szczególności:

1. wyznaczenia osoby pełniącej funkcję koordynatora wycieczki, która będzie w stałym kontakcie z kierownikiem wycieczki, lub osobą wyznaczoną przez Zamawiającego w kwestiach dotyczących organizacji wycieczki.
2. przedstawienia szczegółowego harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wycieczki.
3. W harmonogramie Wykonawca wskaże co najmniej: terminy wycieczek, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, nazwy i adresy miejsc noclegowych (jeśli są przewidziane), organizację posiłków, miejsca przewidziane do zwiedzania oraz rozkład godzinowy kolejnych pozycji programu wycieczki.

4. ponoszenia kosztów związanych z eksploatacją i używaniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz pokrywania opłat drogowych, kosztów postoju na parkingach płatnych.
5. zapewnienia wyżywienia dla uczestników wycieczki; w przypadku, gdy w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania/zamówienia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości, zgodnie z normami bezpieczeństwa i standardami HACCP, oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. 2016 poz. 1154). Dostarczone posiłki będą świeże i przygotowane w dniu ich dostarczenia.
6. zapewnienia zakwaterowania uczestników wycieczek szkolnych w przypadku wycieczki kilkudniowych w ośrodkach spełniających poniższe wymogi:
 - 6.1. ośrodkach typu: hostelach, pensjonatach, schroniskach dla młodzieży, gospodarstwach agroturystycznych, hotel dwu / trzy gwiazdkowego, ośrodki wypoczynkowe.
 - 6.2. wyposażony w pościel oraz podstawowe środki higieny (mydło, papier toaletowy),
 - 6.3. pokoje mogą być wieloosobowe z łazienkami (maksymalnie 3 - 4 osobowe), pokoje nie mogą być koedukacyjne.
 - 6.4. oddzielne pokoje dla opiekunów i kierownika wycieczki.
7. zapewnienia transportu dla uczestników wycieczki przy użyciu komfortowych, klimatyzowanych autokarów, spełniających wymagania określone w art. 57 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 128); sprawnych technicznie, posiadających aktualne ubezpieczenie OC i NW,
8. zapewnić do transportu dzieci autokary przystosowane do przewozu młodzieży szkolnej, oznaczone na czas przewozu, że wykorzystywane są do transportu młodzieży szkolnej, wyposażone w pasy
9. zapewnienia do prowadzenia autokarów przewożących uczestników wycieczek, wykwalifikowanych kierowców, posiadających stosowne uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi oraz spełniających wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym oraz Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj. Dz.U. 2016, poz. 1907, z późn. zm.),
10. transportu uczestników wycieczki ze wskazanego przez Zamawiającego miejsca wyjazdu do poszczególnych docelowych/zwiedzanych obiektów wraz z powrotem na miejsce wyjazdu;
11. w przypadku wystąpienia awarii środka transportu, zapewnienia na własny koszt zastępczego środka transportu, spełniającego wymagania określone w pkt. 3.3.7 oraz w umowie, w taki sposób, aby nie powodować opóźnień czasowych (max. do 2 godzin) Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni zastępczego środka transportu oraz kierowcy w sytuacji określonej wyżej, Zamawiający zleci osobie trzeciej wykonanie zastępczej usługi. Wykonawca ponosi wszelkie koszty zapewnienia zastępczego środka transportu.
12. ubezpieczenia uczestników wycieczek na cały okres trwania każdej wycieczki na



terenie kraju NNW na kwotę 10 000 PLN, w przypadku wyjazdów zagranicznych NNW na kwotę 2000 euro/os; KL na kwotę 20000 euro/os; bagaż na kwotę 200 euro/os

13. zapewnienia biletów wstępu (i pokrycia ich kosztu) dla wszystkich uczestników wycieczki (dzieci/opiekunów) do miejsc przeznaczonych do zwiedzania wskazanych w załączniku nr 10 i 11 do SIWZ lub proponowanych przez Wykonawcę jeśli Zamawiający pozostawił wybór takiego miejsca Wykonawcy, pokrycia kosztów rezerwacji grupowych i innych związanych z realizacją programu wycieczek.
14. Wykonawca zapewni opiekę pilot na całej trasie wycieczki oraz przewodnika miejscowego w miejscach w których obsługa przewodnicka jest obowiązkowa np. rezerwaty, kopalnie, góry itd. zgodnie z art. 8 e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U 2004 nr 92 poz. 880 z późn.zm.) Dodatkowo w przypadku wycieczek w górach wynika z art 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie i ratownictwie w górach i na zorganizowanych terenach narciarskich (Dz.U z 2011 roku nr 208 poz. 1241 z późn.zm)
15. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia, przy realizacji usługi, warunków określonych w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U poz. 1055), oraz w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016 r., poz. 452).
16. Wykonawca pokryje wszelkie koszty związane z wycieczkami szkolnymi tj. przedpłaty, zakup biletów do miejsc zwiedzanych, rezerwacje noclegów, opłaty klimatyczne oraz inne pochodne niezbędne do realizacji zamówienia.
17. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu zaistniałe podczas wycieczki.
18. Zamawiający zapewni uczestnictwo w wycieczce szkolnej kierownika oraz nauczyciela (opiekuna). Minimalna ilość opiekunów dla poszczególnych grup została określona w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 10 i 11 do SIWZ.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu świadczenia usługi przewozu uczniów przy czym usługa zrealizowana będzie najpóźniej do 14 dni roboczych licząc od dnia planowanego wyjazdu. Zmiana, o której mowa powyżej dopuszczalna jest tylko w sytuacji wizyty/wycieczki w miejsca „otwarte” w których o pomyślności wyjazdu decydują warunki atmosferyczne. Zamawiający poinformuje Wykonawcę co najmniej na 3 dni kalendarzowe przed rozpoczęciem świadczenia usługi.

§ 4

1. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie zrealizowanych wycieczek z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy stanowiącej formularz ofertowy Wykonawcy na podstawie faktycznej ilości uczestników określonej przez Zamawiającego na 5 dni przed terminem wyjazdu.

2. Rozliczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 nastąpi po zrealizowaniu przedmiotu umowy, w okresiedni po przedstawieniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury dostarczonej do Zamawiającego.
Dane do faktury:
NABYWCA: Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
NIP: 9462575811
ADRES DO KORESPONDENCJI / ODBIORCA:
Zespół Szkół nr 12
ul. Sławkowska 50
20-810 Lublin
3. Płatność zostanie uregulowana w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatni dzień terminu płatności.
4. Zamawiający nie będzie pokrywał dodatkowych kosztów poza wynagrodzeniem wskazanym w §4 ust. 1.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy przez osoby korzystające z usługi transportowej.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1.1. zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe, układowe lub likwidacyjne wobec Wykonawcy;
 - 1.2. Wykonawca wykonuje umowę z rażącym naruszeniem jej warunków, w szczególności nie zachowuje właściwej jakości usług;
 - 1.3. w razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do zapłaty za wykonaną część umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności przewidzianych w ust. 1.

§ 6

1. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
 - 1.1. zmiany stawki podatku VAT i wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym;
 - 1.2. zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;
 - 1.3. wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
 - 1.4. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;

§ 7



1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia reklamacji.
2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia danej tury wycieczki.
3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.
4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.
5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą nastąpić za zgodą stron z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy.
2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W każdym czasie Strony umowy mogą rozwiązać umowę za porozumieniem.
4. Każda ze Stron umowy może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego nie wywiązywania się przez drugą Stronę umowy z obowiązków określonych umową.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowo – cenowy Wykonawcy

Wykonawca:

Zamawiający:

.....

.....



