

W dniu ..... 2017 r. w Lublinie pomiędzy:

Gminą Lublin, Pl. Króla Łokietka 1 Lublin, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, na potrzeby Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie z siedzibą przy ul. Sławinkowskiej 50, 20-810 Lublin, reprezentowaną przez:

1. ...

2. ...

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a, .....

reprezentowaną przez:

1. ....

2. ...

zwaną dalej „Wykonawcą”.

została zawarta umowa o treści następującej:

### § 1

Umowa niniejsza została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

### § 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa mleka i przetworów mlecznych do stołówki szkolnej od 01.02.2017 roku do 31.12.2017 roku dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50”
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu, a Zamawiający do odebrania produktów żywnościowych, zwanych w dalszej treści umowy produktami, których asortyment, ilość, jakość i ceny jednostkowe określone są w formularzu asortymentowo cenowym Wykonawcy, który stanowi integralną część umowy – załącznik nr 1
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia lub zmniejszenia) ilości produktu podanego w ofercie, w zależności od liczby dzieci korzystających ze stołówki szkolnej i potrzeb wynikających z funkcjonowania szkoły w okresie na jaki została zawarta umowa. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu zmniejszenia wielkości zamówienia.
4. Termin realizacji umowy zostaje określony na okres od dnia 01.02.2017r. do 31.12.2017.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania towaru należytej jakości i odpowiadającego polskim normom, oraz dyrektywom i rozporządzeniom UE.
  - 1.1. Samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.)
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o ilości potrzebnych produktów na dzień przed realizacją zamówienia telefonicznie, faksem, pocztą elektroniczną lub w czasie dostawy do godziny 13<sup>00</sup>, a Wykonawca zobowiązuje się według zamówienia produkty dostarczyć w pierwszym gatunku, oraz z cechami podanymi w SIWZ, własnym transportem na swój koszt do siedziby Zamawiającego tj. do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest pani Joanna Gnieciak - Inspektor ds. żywienia tel. 81 466 46 10 wew. 716 tel. komórkowy 661 263 462

4. Odebranie zamówienia będzie poprzedzone badaniem ilościowym i jakościowym wykonanym przez przedstawicieli stron w siedzibie Zamawiającego.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braków ilościowych w dostawie, Zamawiający powiadomi telefonicznie o zaistniałym fakcie Wykonawcę, który w ciągu 2 godzin zobowiązany jest do uzupełnienia braków. Niedotrzymanie powyższego terminu skutkować będzie naliczeniem kary umownej w wysokości 10% wartości brakującej części dostawy za każdą godzinę zwłoki.
6. Wykonawca będzie realizował zamówienia Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup>- 8<sup>00</sup> za wyjątkiem dostaw mięsa i wyrobów wieprzowych, wołowych i drobiowych, które realizowane będą do godziny 7<sup>00</sup> – 7<sup>30</sup>. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym.

#### § 4

1. Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku stwierdzenia przy odbiorze zamówionej części dostawy wad jakościowych dostarczonych produktów oraz produktów przeterminowanych lub uszkodzenia towaru. Ponadto Zamawiający ma prawo do złożenia reklamacji w przypadku wad ukrytych dostarczonych produktów.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczanych produktów, Zamawiający złoży reklamację a Wykonawca usunie ją w terminie niezwłocznym.
3. Reklamacje będą składane telefonicznie lub faksem przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego i niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia dostarczanych produktów z opóźnieniem.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku trzykrotnego niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku terminowych dostaw lub odmowy dostawy partii objętej zamówieniem, powodujących konieczność dokonania zakupu u innego wykonawcy, jak również w sytuacji uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości dostarczanych produktów.

#### § 5

1. Cena za przedmiot umowy płatna będzie w częściach odpowiadających faktycznie dostarczonym częściom przedmiotu umowy z zachowaniem cen jednostkowych określonych w załączniku nr 1 – formularza asortymentowo - cenowego Wykonawcy.
2. Zapłata należności za dostarczone produkty nastąpi przelewem na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na:


nabywca: Gmina Lublin, Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20 - 109 Lublin,  
NIP: 9462575811

odbiorca: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin,

4. Za nieterminowe płatności faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe
5. Strony dopuszczają możliwość obniżenia cen dostarczanych artykułów żywnościowych w przypadku wystąpienia okoliczności skutkujących takim obniżeniem.

#### § 6

1. Wcześniejsze rozwiązanie umowy jest dopuszczalne za jednomiesięcznym wypowiedzeniem, w przypadku nie wywiązania się przez jedną ze stron z istotnych





warunków niniejszej umowy. W razie rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, w szczególności powtarzających się opóźnień w realizacji dostaw, uzasadnionych zastrzeżeń co do jakości dostarczanych produktów, mimo bezskutecznego wezwania do zaprzestania naruszeń, stronie poszkodowanej przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy strony naruszającej.

2. Obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne.
  - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umowy netto w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

### § 7

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust 3.
3. Strony przewidują następujące rodzaje i warunki zmiany treści umowy:
  - 3.1.1. zmiany stawki podatku VAT i wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym;
  - 3.1.2. zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;
  - 3.1.3. zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy;
  - 3.1.4. wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;
  - 3.1.5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### § 8

1. Ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

