

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. z dnia 29 stycznia 2004 r.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup wyposażenia, w tym pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50**

3.2. Zakres zamówienia obejmuje Zakup wyposażenia, w tym pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 w tym:

3.2.1. Projekt, montaż i dostawę ścianki wspinaczkowej na Sali gimnastycznej – Część I;

3.2.2. Zakup, dostawa sprzętu estradowego i oświetlenia dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie – Część II

3.2.3. Zakup, dostawa zabawek i pomocy dydaktycznych do świetlicy szkolnej – Część III.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

3.3.1. dla części I załącznik nr 6 – Szczegółowy wykaz – projekt, montaż i dostawa ścianki wspinaczkowej do sali gimnastycznej;

3.3.2. dla części II załącznik nr 7 – Szczegółowy wykaz sprzętu estradowego i oświetlenia.

3.3.3. dla części III załącznik nr 8 – Szczegółowy wykaz zabawek i pomocy dydaktycznych dla świetlicy szkolnej.

3.4. Przedmiot zamówienia określony jest we Wspólnym Słowniku Zamówień:

CPV – 39162100-6, 37535291-3, 37.50.00.00-3 32342420-2, 32342300-5

3.5. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający w niniejszym postępowaniu dopuszcza zastosowanie przez wykonawców rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań opisanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – do dnia 30 grudnia 2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

- 5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,
- 5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.
- 5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.
- 5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 5.4.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.
 - 5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.
- 5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:
 - 6.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - 6.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia
 - 6.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - 6.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. (załącznik nr 1)
- 6.3 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy; oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
- 6.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

6.7 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).

6.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Wymagane oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdego wykonawcę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

7.1 Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ wraz z szczegółowym wykazem – załącznik do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy dla danej części.

7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6

8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

8.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: poczta@zs12.lublin.eu

8.2.2 pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

8.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia 13.12.2014r.

8.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie:

8.5.1 przedmiotu zamówienia dla: Magdalena Dziubałtowska, kierownik gospodarczy – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 16;

8.5.2 Proceduralnym dla zamówienia: Agnieszka Rybak, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 17.

8.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs12.bip.lublin.eu Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

9 Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10 Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

11.2 Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.5 Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”

11.6 Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynęło do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.7 Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy .

11.8 Ofertę proszę złożyć w nieprzeźroczystym opakowaniu / kopercie opisanym:

11.8.1 nazwą i adresem Zamawiającego,

11.8.2 nazwą i adresem dostawcy,
napisem: OFERTA - „Zakup wyposażenia, w tym pomocy dydaktycznych dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 dotyczy część nr Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin w pokoju nr 70 do dnia 17.12.2014r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 17.12.2014 o godz. 9¹⁵ w pokoju nr 89.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1 Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.

13.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy.

13.3 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek Vat – dotyczy podmiotów będących podatnikami podatku Vat).

13.4 Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego szczegółowego wykazu – załącznik do SIWZ stanowiącym jednocześnie załącznik do umowy dla danej części w którym Wykonawca podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W/w załącznik Wykonawca winien załączyć do oferty.

13.5 Cenę ostateczną oferty należy umieścić w formularzu ofertowym wg załączonego druku (zał. nr 4 do SIWZ)

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób :

Podać ostateczną sumaryczną cenę netto,

Obliczyć należny podatek VAT (według stawki zgodnej o podatku od towarów i usług)

Obliczyć ostateczną sumaryczną cenę brutto stanowiącą cenę ofertowaną.

Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

13.6 Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

13.7 Cena oferty obliczona w sposób zaniżony, sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji spowoduje jej odrzucenie.

13.8 Każdy wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

14 Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

W odniesieniu do części I

14.1 Kryterium I - cena oferty – 90%

W pierwszym kryterium ocena będzie cena oferty. Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.2. Kryterium II – okres gwarancji – 10 %

W powyższym kryterium będzie oceniana ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość miesięcy w złożonych ofertach}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.3. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. Wykonawca który zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 36 m-cy zostanie odrzucony.

14.4. W przypadku podania przez wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

14.5. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

14.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

W odniesieniu do części II i III

14. Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

14.1 Kryterium I - cena oferty – 90%

W pierwszym kryterium ocena będzie cena oferty. Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}}{\text{Cena ocenianej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.2. Kryterium II – okres gwarancji – 10 %

W powyższym kryterium będzie oceniana ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmuje gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Maksymalna ilość

punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, pozostali będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n = \frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Najwyższa ilość miesięcy w złożonych ofertach}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

14.3. Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 12 miesięcy. Wykonawca który zaproponuje krótszy okres gwarancji niż 12 m-cy zostanie odrzucony.

14.4. W przypadku podania przez wykonawcę okresu dłuższego niż 24 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 24 miesięcy.

14.5. Każdy wykonawca będzie oceniany w danym kryterium w skali od 0 do 100 punktów.

14.6. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający proponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Umowa

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne w przypadku:

17.1.1 ustawowej zmiany wysokości stawek podatku VAT;

17.1.2 zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;

17.1.3 zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy;

17.1.4 wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;

17.1.5 w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.).

Załączniki :

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

2. zał. nr 2 do SIWZ - wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia;
3. zał. nr 3 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
4. zał. nr 4 do SIWZ - wzór formularz ofertowy;
5. zał. nr 5 do SIWZ – wzór umowy;
6. zał. nr 6 do SIWZ - Szczegółowy wykaz - projekt, montaż i dostawa ścianki wspinaczkowej do Sali gimnastycznej;
7. zał. nr 7 do SIWZ – Szczegółowy wykaz sprzętu estradowego i oświetlenia;
8. zał. nr 8 do SIWZ – Szczegółowy wykaz zabawek i pomocy dydaktycznych dla świetlicy szkolnej.