

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
Adres: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin
Adres do korespondencji: ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych tj. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. z dnia 29 stycznia 2004 r.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa żywności do stołówki szkolnej od 02.01.2015 do 31.12.2015r dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50”.

- 3.1.1 Zadanie nr 1 - Dostawa różnych artykułów spożywczych - CPV 15.80.00.00-6
- 3.1.2 Zadanie nr 2 – Dostawa jaj - CPV 03.14.25.00-3
- 3.1.3 Zadanie nr 3 – Dostawa kiszonek – CPV 15.33.10.00-7
- 3.1.4 Zadanie nr 4 – Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych - CPV 15.11.20.00-6
- 3.1.5 Zadanie nr 5 – Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych – CPV 15.11.30.00-3
- 3.1.6 Zadanie nr 6 – Dostawa mleka i przetworów mlecznych - CPV 15.50.00.00-3
- 3.1.7 Zadanie nr 7 – Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych – CPV 15.81.00.00-9
- 3.1.8 Zadanie nr 8 – Dostawa owoców cytrusowych – CPV 03.22.22.00-5;
- 3.1.9 Zadanie nr 9 – Dostawa owoców i warzyw krajowych – CPV 15.30.00.00-1;
- 3.1.10 Zadanie nr 10 – Dostawa mrożonek- CPV 15.89.60.00-5, ryb mrożonych- CPV 15.22.10.00-3
- 3.1.11 Zadanie nr 11 – Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych- CPV 15.00.00.00-8

3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki do SIWZ:

- 3.2.1 Zadanie nr 1 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa różnych artykułów spożywczych – załącznik nr 6;
- 3.2.2 Zadanie nr 2 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa jaj - załącznik nr 7;
- 3.2.3 Zadanie nr 3 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa kiszonek - załącznik nr 8;
- 3.2.4 Zadanie nr 4 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych - załącznik nr 9;
- 3.2.5 Zadanie nr 5 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych - załącznik nr 10;
- 3.2.6 Zadanie nr 6 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa mleka i przetworów mlecznych - załącznik nr 11;
- 3.2.7 Zadanie nr 7 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych - załącznik nr 12;

- 3.2.8 Zadanie nr 8 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa owoców cytrusowych - załącznik nr 13;
- 3.2.9 Zadanie nr 9 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa owoców i warzyw krajowych - załącznik nr 14;
- 3.2.10 Zadanie nr 10 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa mrożonek, ryb mrożonych - załącznik nr 15;
- 3.2.11 Zadanie nr 11 – Formularz asortymentowo - cenowy - Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych - załącznik nr 16.

Uwaga! Jeśli w jakimkolwiek punkcie załączników użyto nazwy towarowej - Wykonawca może złożyć ofertę na towar tożsamy lub równoważny do towaru, który wymieniono przy użyciu nazwy towarowej.

- 3.3 Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, których termin ważności upływa nie wcześniej niż 10 dni po dacie dostawy oraz z cechami podanymi w SIWZ.
- 3.4 Dostawy będą dokonywane sukcesywnie partiami, zgodnie z potrzebami Zamawiającego.
- 3.5 Dostawy odbywać się będą po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub zamówieniu przesłanym faksem dokonany przez Zamawiającego. Towar należy dostarczać w dni robocze od godz. 7:00 do godz. 8:00 we wskazanym przez Zamawiającego dniu, mięso wędliny nie mrożone codziennie w dni robocze w godzinach 7:00- 7:30
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
- 3.7 W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- 3.8 Zamawiany towar musi być świeży, posiadać świadectwo jakości, ważną datę przydatności do spożycia. Mięso i wędliny powinny być świeże, nie mrożone, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach do przewozu mięsa i wędlin. Mięso surowe nie może być przewożone razem z wędlinami. Dostawy będą realizowane codziennie lub na każde zamówienie telefoniczne Zamawiającego. W przypadku mięsa i produktów mięsnych wykonawca musi posiadać decyzję właściwego organu Inspekcji Weterynaryjnej lub Państwowej Inspekcji Sanitarnej, dotyczącej możliwości produkcji lub obrotu danym produktem spożywczym, będącym przedmiotem zamówienia.
- 3.9 Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego przez Zamawiającego nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
- 3.10 Każdy samochód, którym będzie dostarczana żywność musi posiadać decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów (art. spożywcze, warzywa, owoce, jaja, mięso i wędliny itp.)
- 3.11 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

- 3.12 Jaja muszą posiadać dokument identyfikacyjny dla jaj konsumpcyjnych spełniających wymogi art. 27 ust. 3 ustawy z dn. 20.01.2004r o wymaganiach weterynaryjnych produktów pochodzenia zwierzęcego (Dz.U. nr 33, poz. 288 z późn. zm.)

4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania wszystkich części zamówienia: od 02.01.2015r. do 31.12.2015r

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPIELNIANIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

5.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.3 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez wykonawców dokumenty i oświadczenia.

5.4 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

5.4.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1 muszą zostać spełnione przez wykonawców łącznie.

5.4.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z wykonawców.

5.5 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

5.6 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć dostawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wg załącznika nr 1) dotyczących:

6.1.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

6.1.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia

6.1.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

6.1.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.

- 6.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przed-stawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (załącznik nr 1)
- 6.3 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy;
- 6.3.1 oświadczenie, o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 2).
- 6.3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przekłada dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 6.6.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.6.2 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.8 Dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:
- Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy

z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.) albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 3).

6.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: Wymagane oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone przez każdego wykonawcę.

7. Oprócz dokumentów wskazanych w pkt. 6 do oferty należy załączyć:

7.1 Wypełniony formularz ofertowy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

7.2 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 6.7, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3 Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

7.4 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami

8.1 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6

8.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:

8.2.1 drogą elektroniczną na e-mail: poczta@zs12.lublin.eu

8.2.2 pisemnie na adres – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin

8.3 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.

8.4 Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłyne do zamawiającego nie później niż do końca dnia 01.12.2014r.

8.5 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z wykonawcami w zakresie:

8.5.1 przedmiotu zamówienia dla: Agnieszka Parol, Intendentka – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 16;

8.5.2 Proceduralnym dla zamówienia: Agnieszka Rybak, specjalista ds. zamówień publicznych, projektów i organizacji – Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin, Tel. 81 466 46 17.

8.6 Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.zs12.bip.lublin.eu Na stronie tej Zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem.

9 Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zaliczki:

Nie przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

10 Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11 Opis sposobu przygotowania oferty

11.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą i czytelną techniką.

11.2 Dostawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

11.3 Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

11.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

11.5 Dostawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem „zmiana”

11.6 Dostawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.7 Dostawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia lub do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo, z którego powinien wynikać zakres umocowania dla pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy dołączyć do oferty. Wszelka

korespondencja między zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawcy .

11.8 Ofertę proszę złożyć w kopercie opisanej:

11.8.1 nazwą i adresem Zamawiającego,

11.8.2 nazwą i adresem dostawcy,

napisem: OFERTA – „Dostawa żywności do stołówki szkolnej od 02.01.2015 do 31.12.2015r dla Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie przy ul. Sławinkowskiej 50 dotyczy zadania nr Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego czyli w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20-810 Lublin w pokoju nr 70 do dnia 05.12.2014r. do godz. 9⁰⁰. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego w dniu 05.12.2014 o godz. 9³⁰ w pokoju nr 89.

13. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

13.1 Cenę oferty należy obliczyć z uwzględnieniem wszystkich wymagań niniejszej SIWZ.

13.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją umowy.

13.3 Wykonawca w formularzu asortymentowo – cenowym (zał. do umowy) podaje ceny jednostkowe, przy użyciu których realizował będzie przedmiot zamówienia na warunkach określonych w SIWZ. W/w załącznik Wykonawca dołącza do dokumentacji przetargowej.

13.4 Cena oferty obliczona w sposób zaniżony, sprzeczny z zasadami uczciwej konkurencji spowoduje jej odrzucenie.

13.5 Cenę należy podać w złotych polskich brutto.

13.6 Każdy wykonawca może zaproponować jedną cenę i nie może jej zmienić.

14 Kryteria oceny oferty

Złożone oferty będą rozpatrywane przez zamawiającego przy zastosowaniu następujących kryteriów:

14.1 Kryterium I - cena oferty 92 %

Oferta z najniższą ceną brutto (z VAT) otrzyma maksymalną ilość punktów tj. $100 \times 92 \% = 92,00$ pkt., gdzie ilość punktów dla każdej oferty będzie wyliczona wg poniższego wzoru.

Najniższa cena brutto ze złożonych ofert

$C_n = \frac{\text{Cena ocenianej oferty brutto}}{\text{Najniższa cena brutto ze złożonych ofert}} \times 100 \times \text{waga kryterium}$

Cena ocenianej oferty brutto

14.2 Kryterium II – jakości – 8 %

Zamawiający powoła specjalny „zespół degustacyjny”, który przyznawał będzie od 0 do 8 pkt w kategorii „jakości”. Zespół degustacyjny wypracuje wspólną ocenę dla poszczególnych produktów żywnościowych oferowanych przez każdego z Wykonawców, odrębnie dla każdej z części postępowania przetargowego według podkryteriów: smak, zapach, konsystencję, wygląd.

Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do końca terminu wyznaczonego na składanie ofert tj.: do dnia 05 grudnia 2014 do godz. 9⁰⁰ dostarczyć do Zamawiającego próbki n/w produktów:

14.2.1 Zadanie nr 1 – Dostawa różnych artykułów spożywczych:

- 14.2.1.1 Dżem owocowy (truskawkowy) 250 – 300 g - 1 op
- 14.2.1.2 Makrela puszka 150 g – 1 op
- 14.2.1.3 Soczek/napój w kartoniku 150 – 200 ml – 1 op
- 14.2.1.4 Sałatka grecka – 850 -1000g

14.2.2 Zadanie nr 2 – Dostawa jaj:

- 14.2.2.1 1 szt jajka

14.2.3 Zadanie nr 3 –Dostawa kiszonek:

- 14.2.3.1 Kapusta kiszona – 100g
- 14.2.3.2 Ogórki kiszone – 100g

14.2.4 Zadanie nr 4 – Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych:

- 14.2.4.1 Filet z piersi indyka – 100g
- 14.2.4.2 Udziec z kurcząt – 100g

14.2.5 Zadanie nr 5 – Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych:

- 14.2.5.1 Kielbasa żywiecka -100g
- 14.2.5.2 Parówki z szynki – 100g

14.2.6 Zadanie nr 6 – Dostawa mleka i przetworów mlecznych:

14.2.6.1 Serek topiony do smarowania pieczywa 80 - 150g

14.2.6.2 Serek homogenizowany 140 – 200g

14.2.7 Zadanie nr 7 – Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych:

14.2.7.1 Bułka chałka – szt1

14.2.7.2 Szarlotka – 100g

14.2.8 Zadanie nr 8 – Dostawa owoców cytrusowych:

14.2.8.1 Kiwi – 1szt

14.2.8.2 Pomarańcza – 1szt

14.2.9 Zadanie nr 9 – Dostawa owoców i warzyw krajowych:

14.2.9.1 Jabłko – 1 szt

14.2.9.2 Pomidor – 1 szt

14.2.10 Zadanie nr 10 – Dostawa mrożonek, ryb mrożonych:

14.2.10.1 Paluszki rybne – 200g

14.2.10.2 Bukiet warzyw – 200g

14.2.11 Zadanie nr 11 – Dostawa wyrobów garmażeryjnych świeżych:

14.2.11.1 Krokiety z kapustą i pieczarkami – 1szt

14.2.11.2 Naleśnik z serem – 1 szt

Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć próbki produktów, zapakowane i opisane nazwą Wykonawcy i nr zadania postępowania – w zbiorczych opakowaniach, zawierających wszystkie próbki produktów wymagane przez Zamawiającego odrębnie dla każdego zadania.

Próbki produktów muszą być opakowane w sposób uniemożliwiający uszkodzenie, zniszczenie lub zepsucie produktu.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

15.1 Zamawiający proponuje dostawcy, którego oferta zostanie wybrana, zawarcie umowy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty lub też przed upływem tego terminu

w przypadku gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożona zostanie tylko jedna oferta.

15.2 Przed podpisaniem umowy Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:

15.2.1 Przedłożyć dowód osobisty w przypadku gdy wykonawca jest osobą fizyczną

15.2.2 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie prawne do podpisywania umów o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

16 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie ma wymogu wpłacenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Umowa

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

17.1 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian w zawartej umowie o zamówienie publiczne w przypadku:

17.1.1 zmiany stawki podatku VAT i wynagrodzenia określonego w formularzu ofertowym;

17.1.2 zmiany przepisów prawnych pozostających w związku z przedmiotem zamówienia;

17.1.3 zmian prawnych i organizacyjnych wykonawcy;

17.1.4 wystąpienia siły wyższej, w tym szczególnie niekorzystnych warunków atmosferycznych m.in. uniemożliwiających prawidłową realizację przedmiotu umowy;

17.1.5 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

18. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad udzielania zamówień przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą.

Załączniki :

1. zał. nr 1 do SIWZ - wzór ośw. o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
2. zał. nr 2 do SIWZ - wzór ośw. o braku podstaw do wykluczenia;
3. zał. nr 3 do SIWZ - wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej;
4. zał. nr 4 do SIWZ - wzór formularz ofertowy;
5. zał. nr 5 do SIWZ – wzór umowy;
6. zał. nr 6 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 1 - Dostawa różnych artykułów spożywczych;
7. zał. nr 7 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 2 - Dostawa jaj;
8. zał. nr 8 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 3 - Dostawa kiszonek;

9. zał. nr 9 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 4 - Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych;
- 10.zał. nr 10 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 5 - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych;
- 11.zał. nr 11 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 6 - Dostawa mleka i przetworów mlecznych;
- 12.zał. nr 12 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 7 - Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych;
- 13.zał. nr 13 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 8 - Dostawa owoców cytrusowych;
- 14.zał. nr 14 do SIWZ – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 9 - Dostawa owoców i warzyw krajowych;
- 15.zał. nr 15 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 10 - Dostawa mrożonek, ryb mrożonych;
- 16.zał. nr 16 do SIWZ – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 11 - Dostawa wyrobów garmazeryjnych świeżych.
17. Zał. nr 1 do umowy - Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 1 - Dostawa różnych artykułów spożywczych;
- 18.Zał. nr 2 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 2 - Dostawa jaj;
- 19.Zał. nr 3 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 3 - Dostawa kiszonek;
- 20.Zał. nr 4 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 4 - Dostawa mięsa i wyrobów drobiowych;
- 21.Zał. nr 5 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 5 - Dostawa mięsa i wyrobów wieprzowych;
- 22.Zał. nr 6 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 6 - Dostawa mleka i przetworów mlecznych;
- 23.Zał. nr 7 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 7 - Dostawa pieczywa i wyrobów cukierniczych;
- 24.Zał. nr 8 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 8 - Dostawa owoców cytrusowych;
- 25.Zał. nr 9 do umowy – Formularz asortymentowo – cenowy - Zadanie nr 9 - Dostawa owoców i warzyw krajowych;
- 26.Zał. nr 10 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 10 - Dostawa mrożonek, ryb mrożonych;
- 27.Zał. nr 11 do umowy – Formularz asortymentowo - cenowy - Zadanie nr 11 - Dostawa wyrobów garmazeryjnych świeżych.