

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Dyrektor Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

I. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Szkół nr 12 w Lublinie
20- 810 Lublin
Ul. Sławinkowska 50
Tel. 081 466 46 10

II. Określenie wolnego stanowiska:

Inspektor ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

III. Wymiar czasu pracy:

Niepełny etat (20 godzin tygodniowo)

IV. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- wykształcenie wyższe i co najmniej 2 letni staż zawodowy, lub zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy lub wykształcenie średnie i co najmniej 4 letni staż zawodowy
- ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych
- brak prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku
- umiejętność obsługi komputera, poczty elektronicznej, Internetu

V. Wymagania dodatkowe:

1. Doświadczenie zawodowe,
2. Umiejętność obsługi komputera w zakresie: pakiet Microsoft Office, poczta elektroniczna, Internet;
3. Znajomość Kodeksu pracy oraz przepisów wykonawczych,
4. Znajomość przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
5. Znajomość ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisów wykonawczych
6. Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
7. Sumienność,
8. Dobra organizacja czasu pracy,
9. Odporność na stres;
10. Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji.

VI. Wskazanie zakresu zadań:

1. Przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Bieżące informowanie pracodawcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń.
3. Sporządzanie i przedstawianie pracodawcy, co najmniej raz w roku okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobiegania zagrożeniom zdrowia i życia pracowników oraz poprawę warunków pracy.
4. Zgłaszanie wniosków dotyczących wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Przedstawianie pracodawcy wniosków dotyczących zachowania ergonomii na stanowiskach pracy.
6. Opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy, w tym regulaminu pracy.
7. Sporządzanie opisów wszystkich stanowisk pracy występujących w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie.
8. Kierowanie przyszłych pracowników i obecnych na badania profilaktyczne wstępne, okresowe, kontrolne oraz na badania do książeczek zdrowia.
9. Czuwanie nad aktualizacjami książeczek zdrowia do celów sanitarno epidemiologicznymi.
10. Udział w opracowywaniu wewnętrznych zarządzeń, regulaminów instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy.
11. Udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków.
12. Prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy.
13. Doradztwo w zakresie stosowania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Dokonywanie ocen ryzyka zawodowego.
15. Doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy.
16. Współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników.
17. Przeprowadzanie corocznej ewakuacji pracowników i uczniów.
18. Współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami, a szczególności w organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników.
19. Współdziałanie ze społeczną inspekcją pracy oraz zakładowymi organizacjami związkowymi przy podejmowaniu działań mających na celu przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w trybie i zakresie ustalonym w odrębnych przepisach oraz podejmowanych przedsięwzięciach mających na celu poprawę warunków pracy.
20. Uczestniczenie w konsultacjach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobiegania chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
21. Inicjowanie i rozwijanie na terenie zakładu pracy różnych form popularyzacji problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii.

VII. Informacja o warunkach pracy:

1. Praca w budynku Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie: ul. Sławinkowska 50, Lublin
2. Wystąpienia publiczne
3. Praca przy komputerze o charakterze administracyjno –biurowym
4. Praca w godzinach: 9:00-13:00
5. Praca w zespole
6. Codzienny kontakt telefoniczny
7. Bezpośredni kontakt z interesantami

VIII. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia tj. wrześniu 2017 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Szkół nr 12 w Lublinie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%

IX. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. Życiorys (CV);
2. List motywacyjny;
(List motywacyjny i życiorys zawodowy (CV) należy opatrzyć własnoręcznymi podpisami, numerem telefonu kontaktowego lub e-mailem, a także klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)”.)
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających odpowiedni staż pracy.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności tj. certyfikaty, zaświadczenia o ukończonych kursach i szkoleniach, referencje z poprzednich miejsc pracy.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych.
8. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego wyroku sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
10. Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
11. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

X. Informacje dodatkowe:

W przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym umowę o pracę zawiera się na czas określony (6 miesięcy). W czasie trwania umowy organizuje się służbę przygotowawczą kończącą się egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia pracownika. Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru. W pozostałych przypadkach umowę o pracę zawiera się

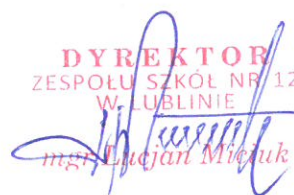
na czas określony (6 miesięcy). Przewiduje się zawarcie kolejnej umowy na czas określony lub na czas nieokreślony bez przeprowadzania kolejnego naboru.

XI.

Określenie terminu, miejsca i formy składania dokumentów aplikacyjnych:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy dostarczyć w terminie do dnia 13.10.2017 r. do Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie ul. Sławinkowska 50, 20- 810 Lublin w zaklejonej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie poinformowani o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacje o wyniku naboru będą umieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ NR 12
W LUBLINIE

mgr Lucjan Mieczuk