



ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 12

20-810 Lublin, ul. Sławinkowska 50, tel./fax (81) 466 46 10

REGON 061698881, NIP 712-32-88-367

www.zs12.lublin.eu; poczta@zs12.lublin.eu

Lublin, dn. 20.02.2015

Informacja o nieodpłatnym przekazaniu zużytych i zbędnych składników majątku przez Zespół Szkół nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50

Stosownie do § 8 Zarządzenie nr 740/2006 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 31 października 2006 roku w sprawie sposobu i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego powierzonego przedszkolom, szkołom i placówkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz przyjmowania darowizn rzeczowych przez te jednostki, informuję że Zespół Szkół nr 12 w Lublinie posiada zużyte oraz zbędne składniki majątku ruchomego przeznaczone do nieodpłatnego przekazania innym jednostkom prowadzonym przez Miasto Lublin oraz

Szczegółowy wykaz zbędnych i zużytych składników majątków ruchomego zawiera załącznik nr 1 do tej informacji.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie, zawierający:

1. Nazwę, siedzibę i adres jednostki.
2. Informacje o zadaniach publicznych realizowanych przez jednostkę.
3. Wskazanie składnika majątku ruchomego o który występuje jednostka.
4. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku ruchomego.
5. Oświadczenie, że przekazany składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – zbiorczym.

Przekazania dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo – zbiorczego, zawierającego:

1. Oznaczenie stron.
2. Nazwę, rodzaj i cechy identyfikujące składnik majątku ruchomego.
3. Ilość i wartość każdego składnika majątku ruchomego.
4. Niezbędne informacje o stanie techniczno-użytkowym składnika majątku ruchomego.
5. Miejsce i termin odbioru składnika ruchomego.
6. Podpisy z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do podpisania protokołu.
- 7.

Nieodpłatne przekazanie nastąpi na pisemny wniosek złożony przez zainteresowanego do Dyrektora Zespołu nr 12 w Lublinie, ul. Sławinkowska 50.

Wnioski należy składać do dnia 27.02.2014 r. w sekretariacie Zespołu Szkół nr 12 w Lublinie.

Szczegółowych informacji udziela pani Magdalena Dziubałtowska- kierownik gospodarczy, tel. 81 4664610 wew.803

Dyrektor Zespołu Szkół nr w Lublinie
mgr Lucjan Miciuk