

	Symbol dokumentu:	Edycja: 1
	<b>PS – 06.01/PW – 9</b>	Strona 1 z 3
Tytuł:  <b>Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla zatrudnionych nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów</b>		

## **I. PODSTAWA PRAWNA**

1. Artykuł 72 ust. 1 i 4 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela / t. jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz.674 z późn. zm./
2. Uchwała nr 237 /XVI/ 2008 Rady Miasta Lublin z dnia 24 stycznia 2008 r. w sprawie określenia rodzajów świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli przedszkoli, szkół i placówek prowadzonych przez Miasto Lublin, korzystających z opieki zdrowotnej oraz warunków i sposobu ich przyznawania.

## **II. TWORZENIE FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**

1. Środki finansowe przeznaczone na bezzwrotne świadczenie pieniężne w ramach pomocy zdrowotnej zwane dalej „świadczeniem”, wyodrębniane są w zatwierdzonym planie finansowym szkoły, w wysokości 0,3 % planowanych rocznych środków na wynagrodzenie osobowe dla nauczycieli.

## **III.PRZEZNACZENIE FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**

1. Świadczenia przyznawane jest w związku z :
  - a) przewlekłą lub ciężką chorobą,
  - b) długotrwałym leczeniem szpitalnym,
  - c) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

## **IV.OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU ZDROWOTNEGO**

1. Ze świadczenia mają prawo korzystać :
  - a) nauczyciele zatrudnieni w szkole w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć o którym mowa w art. 1 ust 1 pkt 1 ustawy Karta Nauczyciela,
  - b) nauczyciele emeryci renciści, którzy przeszli na emeryturę lub rentę ze szkoły.

## **V.GOSPODAROWANIE ŚRODKAMI FINANSOWYMI FUNDUSZU ZDROWOTNEGO.**

1. Środkami finansowymi na świadczenia dysponuje dyrektor szkoły.
2. Pomoc zdrowotna dla uprawnionych przyznawana jest w formie świadczenia pieniężnego.

	Symbol dokumentu:  <b>PS – 06.01/PW – 9</b>	Edycja: 1  Strona 2 z 3
Tytuł:  <b>Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla zatrudnionych nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów</b>		

3. O wysokości świadczenia decyduje dyrektor szkoły, na podstawie kryteriów przyznawania świadczenia z funduszu zdrowotnego (załącznik nr 1 do Regulaminu), w ramach środków przeznaczonych na ten cel, o których mowa w dz. II pkt 1.
4. Dyrektor szkoły przyznaje świadczenie na wniosek uprawnionych.

## **VI.ZASADY I WARUNKI PRYZNAWANIA POMOCY ZDROWOTNEJ**

1. Świadczenie udzielane jest jako bezzwrotne jednorazowe, w danym roku budżetowym, świadczenie pieniężne
2. W szczególnie ciężkich przypadkach dyrektor szkoły może przyznać (dodatkowo) świadczenie w ramach posiadanych środków.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia składają zainteresowani – uprawnieni do dyrektora szkoły.
4. Do wniosku uprawniony załącza :
  - a) aktualne zaświadczenie lekarskie
  - b) dokumenty potwierdzające koszty leczenia,
  - c) oświadczenie uprawnionego o dochodach (załącznik nr 3 do Regulaminu),
  - d) inne dokumenty lub zaświadczenia mające wpływ na aktualną sytuację uprawnionego.
5. Dyrektor szkoły przedkłada wniosek uprawnionego do rozpatrzenia przez Komisję Zdrowotną (załącznik nr 2 do Regulaminu).
6. Komisja Zdrowotna pełni funkcję opiniującą i doradczą, a powołuje ją dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.
7. W skład Komisji wchodzi :
  - jako przewodniczący - wicedyrektor szkoły,
  - jako członkowie – dwóch nauczycieli wskazanych przez Radę Pedagogiczną.
8. Komisja Zdrowotna wnioski o przyznanie świadczenia rozpatruje na bieżąco. Po rozpatrzeniu wniosków Komisja Zdrowotna sporządza protokół i niezwłocznie przekazuje dyrektorowi szkoły (załącznik nr 4 do Regulaminu).
9. Wniosek o przyznanie świadczenia może złożyć również :
  - a) dyrektor szkoły z własnej inicjatywy,
  - b) wicedyrektorzy szkoły z własnej inicjatywy,
  - c) Rada Pedagogiczna,
  - d) opiekun lub członek rodziny, jeżeli uprawniony nie jest zdolny osobiście do podejmowania czynności w tym zakresie.
10. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz o jego wysokości podejmuje dyrektor szkoły.
11. Wysokość przyznawanego świadczenia uzależniona jest od :
  - a) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych,
  - b) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez uprawnionego kosztów leczenia,
  - c) sytuacji materialnej uprawnionego.
12. W przypadku dotyczącym dyrektora szkoły wniosek składa się do dyrektora Wydziału Oświaty i Wychowania Urząd Miasta Lublin, a decyzje o przyznaniu świadczenia podejmuje Prezydent Miasta.

	Symbol dokumentu:	Edycja: 1
	<b>PS – 06.01/PW – 9</b>	Strona 3 z 3
Tytuł:  <b>Regulamin gospodarowania środkami finansowymi przeznaczonymi na pomoc zdrowotną dla zatrudnionych nauczycieli oraz nauczycieli emerytów i rencistów</b>		

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Środki finansowe (na dany rok kalendarzowy) przeznaczone na świadczenia są do dyspozycji dyrektora szkoły.
2. Wypłacone świadczenia są ewidencjonowane.
3. Dokumentacja dotycząca przyznawania świadczenia przechowywana jest w księgowości szkoły, a następnie archiwizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, po uprzednim uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną .

Regulamin uzgodniono w dniu 10 stycznia 2013r.

Opracował:	J. Stasiak	Sprawdził:	A.Szum	Zatwierdził:	E. Sękowska
Data	3.01.2013	Data	3.01.2013	Data	4.01.2013
Podpis		Podpis		Podpis	