

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

Załącznik nr 2  
Strona 1 z 5

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.5611.14.2019.SMW

Lublin, 07.12.2021r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.63.2021

*(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)*

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
*(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)*

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
Przedszkole Nr 14, ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin, tel./ fax. 81 746 15 25, e-mail: [poczta@p14.lublin.eu](mailto:poczta@p14.lublin.eu)  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)*

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 14, ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin, tel./ fax. 81 746 15 25, e-mail: [poczta@p14.lublin.eu](mailto:poczta@p14.lublin.eu)  
– placówka prowadzi działalność oświatową  
*(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)*

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
*(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))*

20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: [oswiata@lublin.eu](mailto:oswiata@lublin.eu)  
*(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))*

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON 000714219

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Anastazja Minik – Dyrektor przedszkola  
*(imię i nazwisko/stanowisko)*

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy  
*(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)*

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy  
*(imię i nazwisko/stanowisko/inne)*

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.12.2021r. godz. 10<sup>50</sup>

2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* Nie dotyczy

3. Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia: placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego
4. Data i godzina zakończenia kontroli: 07.12.2021r. godz. 11<sup>40</sup>
5. Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\* *Nie dotyczy*
6. Zakres przedmiotowy kontroli:  
Kontrola w zakresie sprawdzenie wykonania nakazu zawartego w pkt 2 decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.5611.14.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzją z dnia 07.10.2019r., z dnia 17.09.2020r. z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r. Zaleceń innych organów kontrolnych nie było.
7. Wyposażenie użyte podczas kontroli\* Komputer PN SB – RIW – ZE/1034, Drukarka PN SB-RIW-DR/0106  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\*  
– nr i nazwa protokołu/ów\*  
*Nie dotyczy*
9. Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*  
*Nie dotyczy*
10. Korzystano\* z wyników badań i pomiarów  
*Nie dotyczy*
11. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:  
*Nie dotyczy*
12. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:  
*Nie dotyczy*
13. Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:  
*Nie dotyczy*

### III. WYNIKI KONTROLI

#### 1. Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli

Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39. Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie:

- decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.5611.14.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzją z dnia 07.10.2019r., z dnia 17.09.2020r. w zakresie pkt. 1 lit. a, b, c, pkt. 2 lit. a, b, pkt. 3 lit. a, b, c z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.

Zaleceń pokontrolnych innych organów kontroli nie było.

#### 2. Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego

Postępowanie administracyjne jest prowadzone w formie decyzji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie znak HDM.5611.14.2019.SMW z dnia 07.05.2019r., zmienionej decyzją z dnia 07.10.2019r., z dnia 17.09.2020r. w zakresie pkt. 1 lit. a, b, c, pkt. 2 lit. a, b, pkt. 3 lit. a, b, c z terminem wykonania do dnia 31.12.2021r.

Decyzja dotyczyła:

pkt. 1 – zapewnienia gładkich, bez ubytków, łatwych do utrzymania w czystości powierzchni podłóg:

- a) w sali zabaw grupy „Pszczółki” na I piętrze budynku,
- b) w sali zabaw grupy „Biedronki” na I piętrze budynku,
- c) na korytarzu przy salach zajęć grupy „Pszczółki” i grupy „Biedronki” na I piętrze budynku,

pkt. 2 – zapewnienia ścian i sufitów czystych, gładkich, bez ubytków, łatwych do utrzymania w czystości w:

- a) pomieszczeniu przechowywania leżaków grupy „Misiaczk”,
- b) pomieszczeniu przechowywania leżaków grupy „Pszczółki”,

pkt. 3 – zapewnienia luster szklanych posiadających atest bezpieczeństwa w:

- a) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci z grupy „Misiaczk”,
- b) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci z grupy „Pszczółki” i „Biedronki”,
- c) pomieszczeniu higienicznosanitarnym dla dzieci z grupy „Motylki” i „Żabki”.

Pismem znak: DP14.0910.2.2021 z dnia 29.11.2021r., doręczonym w dniu 29.11.2021r. Pani Anastazja Minik – Dyrektor Przedszkola Nr 14, ul. Bronowicka 3, 20-863 Lublin poinformował o wykonaniu nakazu zawartego w pkt. 2.

W dniu kontroli stwierdzono:

pkt. 2 zapewniono ściany i sufity czyste, gładkie, bez ubytków, łatwe do utrzymania w czystości w:

- a) pomieszczeniu przechowywania leżaków grupy „Misiaczk”,
- b) pomieszczeniu przechowywania leżaków grupy „Pszczółki”.

3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\* Nie dotyczy

4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\* Nie dotyczy

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*  
(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości

Nie dotyczy

słownie

Nie dotyczy

(nr mandatu karnego)

Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywn w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy  
wydane przez Nie dotyczy

.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się\*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu



*Anastazja Dorota Minik*

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

*Kowalewska Patrycja*

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

#### V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 07.12.2021r.

**PRZEDSZKOLE NR 14**  
20-301 Lublin, ul. Bronowicka 3  
tel. 81-746-15-25  
REGON 431030444

**DYREKTOR**  
*Anastazja Dorota Minik*  
**mgr Anastazja Dorota Minik**

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli ~~wykorzystano~~/nie wykorzystano formularzy kontroli\*\*  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.