

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny  
w Lublinie  
20-029 Lublin  
ul. Uniwersytecka 12  
Tel. 081 533 00 61

Załącznik nr 2  
Strona 1 z 5

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HK.9020.1.628.2021.PK

Lublin, 07.12.2021r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez Patrycję Kowalewską Oddział Higieny Dzieci i Młodzieży Nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych K.057.2.63.2021  
(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika upoważnionego przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2021r., poz. 195) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021r. poz. 735 ze zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania, 20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu  
Przedszkole Nr 14, ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin, tel./ fax. 81 746 15 25, e-mail: poczta@p14.lublin.eu  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu:

Przedszkole Nr 14, ul. Bronowicka 3, 20-301 Lublin, tel./ fax. 81 746 15 25, e-mail: poczta@p14.lublin.eu  
– placówka prowadzi działalność oświatową  
(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania  
(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników))  
20 – 016 Lublin, ul. Narutowicza 37/39, tel. 81 466 39 00, faks 81 466 39 01 do 03, e-mail: oswiata@lublin.eu  
(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna))

#### 4. NIP 946-257-58-11 REGON 000714219

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Pani Anastazja Minik – Dyrektor przedszkola  
(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniające/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

Nie dotyczy  
(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 07.12.2021r. godz. 11<sup>45</sup>
2. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\* Nie dotyczy
3. Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*: Nie dotyczy

4. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** placówka nie prowadzi działalności gospodarczej – brak wymogu prawnego.
5. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 07.12.2021r. godz. 13<sup>30</sup>
6. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*:** *Nie dotyczy*
7. **Zakres przedmiotowy kontroli:** Celem stwierdzenia przestrzegania przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – V aktualizacja.
8. **Wyposażenie użyte podczas kontroli\*:**  
Komputer PN SB – RIW – ZE/1034, Drukarka PN SB-RIW-DR/0106  
(nazwa wyposażenia/nr. identyfikacyjny)
9. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\*:** *Nie dotyczy*
10. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*:** *Nie dotyczy*
11. **Korzystano\* z wyników badań i pomiarów:**  
Protokół Nr 4511 z okresowej kontroli przewodów kominowych z dnia 30.12.2020r. sporządzony przez Mistrza Kominarskiego Piotra Kosior Nr upr 17628, Spółdzielnia Pracy Kominarzy, ul. Bronowicka 7, 20-301 Lublin. Objęte kontrolą przewody kominowe oraz elementy urządzeń kominowych odpowiadają przepisom ustawy Prawo Budowlane.
12. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:** *Nie dotyczy*
13. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\*:** *Nie dotyczy*
14. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli:** *Nie dotyczy*

### III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli:**  
Jednostką organizacyjną odpowiedzialną za przestrzeganie wymagań jest Gmina Lublin, Urząd Miasta Lublin, Wydział Oświaty i Wychowania ul. Narutowicza 37/39, 20-016 Lublin.
2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego podmiotu/obiektu, stanu sanitarno-higienicznego:**

Kontrola sanitarna przeprowadzona przez pracownika Oddziału Higieny Dzieci i Młodzieży Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Lublinie, celem stwierdzenia przestrzegania zapisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2021r. poz. 861 ze zm.) oraz wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – V aktualizacja.

Budynek murowany, dwupiętrowy, oddany do użytku w 1990r., usytuowany na działce własnej i ogrodzonej. Ogrodzenie kompletne, w dobrym stanie technicznym. Nawierzchnia dróg, przejść równa i utwardzona. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia trwale zabezpieczone. Szlaki komunikacyjne bezpieczne, o nawierzchni równej, bez ubytków, utwardzone kostką betonową i powłoką bitumiczną, wyjście z budynku zabezpieczone przed bezpośrednim wtargnięciem uczniów na jezdnię za pomocą barierek. Budynek podłączony do miejskiej sieci wodnej i kanalizacyjnej. Ogrzewanie centralne z sieci miejskiej. Pomieszczenie placówki posiadają wentylację grawitacyjną. Oświetlenie elektryczne, sprawne oraz naturalne.

W trakcie kontroli sanitarnej stwierdzono: do przedszkola zapisanych jest 111 dzieci (56 chłopców, 55 dziewczynek), w 5 oddziałach. Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowo. Zatrudnionych jest 25 pracowników, w tym 13 personelu pedagogicznego oraz 12 osób personelu administracyjnego.

W dniu kontroli nie były zawieszane zajęcia w żadnej z grupie.

W wiatrołapie Przedszkola zamieszczono informację graficzną z opisem „Jak prawidłowo założyć i zdjąć maseczkę”, „Jak skutecznie myć ręce”, umieszczono dozownik z żelem do dezynfekcji rąk – Trisept Mix z aktualnym terminem ważności. W toku kontroli stwierdzono, że w placówce zapewniono środki do dezynfekcji, tj: Septoderm Żel, Dezopol-Med. – preparat dezynfekcyjno-myjący o działaniu bakteriobójczym i grzybobójczym, Trisept-Mix – produkt służący do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk o działaniu wirusobójczym, bakteriobójczym, grzybobójczym, Medisept – do dezynfekcji powierzchni.

Wszystkie ww. środki posiadają aktualne terminy ważności. Zapas środków zapewniony.

W placówce na I piętrze wydzielono miejsce izolacji dla dziecka z objawami choroby. Ściany malowane farbą zmywalną, gładkie i czyste. Sufit czysty. Na podłodze parkiet w dobrym stanie sanitarno – technicznym. Z pomieszczenia usunięto przedmioty, których nie można łatwo zdezynfekować tj. firanki. Pomieszczenie wyposażone jest w leżak, regał. W pomieszczeniu zapewniono: komplet masek jednorazowych, rękawiczki jednorazowe, termometr oraz płyn do dezynfekcji Trisept Mix.

Z pomieszczeń przedszkolnych usunięto przedmioty oraz zabawki trudne do dezynfekcji. Z sal zajęć dla dzieci usunięto dywanowe, firanki oraz zabawki typu misie pluszowe czy lalki szmacianki. W pomieszczeniach higienicznosanitarnych dla dzieci oraz personelu zapewniono środki do utrzymania higieny osobistej tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe, papier toaletowy. Pomieszczenia utrzymane w bieżącej czystości i porządku.

W placówce opracowano i wdrożono: „Procedurę dotyczącą działań profilaktycznych minimalizujących ryzyko zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 wywołującego chorobę COVID-19”: 1. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci w czasie trwania pandemii, 2. Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni w Przedszkolu Nr 14 Lublinie, 3. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu placówki, 4. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka, 5. Organizacja żywienia. Pracownicy oraz rodzice dzieci uczęszczających do Przedszkola zostali zapoznani z ww. procedurami.

Zgodnie z wdrożonymi procedurami, każda osoba wchodząca do przedszkola zobowiązana jest do dezynfekcji rąk przy wejściu. Pracownicy zobowiązani są do dopilnowania, aby dzieci regularnie myły ręce w szczególności po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po skorzystaniu z toalety. Przebywanie osób trzecich w placówce jest ograniczone do niezbędnego minimum z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m.in.: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe). Do placówki mogą przychodzić jedynie osoby zdrowe bez objawów chorobowych.

W Przedszkolu prowadzony jest codzienny monitoring prac porządkowych tj. sprzątania oraz dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni kontaktowych. Przedstawiono do wglądu karty kontroli czyszczenia i dezynfekcji. Do utrzymania czystości w placówce stosowane są środki: Domestos, Trisept Complex, Ajax, Dezopol – Med, Trisept Mix z aktualnym terminem ważności. Zapewniono w magazynie zapas środków czystościowych, dezynfekcyjnych, maseczek jednorazowych oraz rękawic jednorazowych.

Placówka pracuje zgodnie z „Wytocznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 – V aktualizacja”.

3. **Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*:** *Nie dotyczy*
4. **Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*:** *Nie dotyczy*

#### IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika ~~budowy~~\*\*
2. ~~Wniesiono~~/nie wniesiono\*\* uwag i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – ~~naniesiono~~/nie naniesiono\*\*



(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit. .... nie nałożono/nałożono\*\*  
grzywnę w drodze mandatu karnego na

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości

Nie dotyczy

słownie

Nie dotyczy

(nr mandatu karnego)

Nie dotyczy

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr Nie dotyczy z dnia Nie dotyczy  
wydane przez Nie dotyczy

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu: Nie dotyczy  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu: Nie dotyczy (imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Anastazja Dorota Minik

(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

Łowalewska Patrycja

(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu: 07.12.2021r.

**PRZEDSZKOLE NR 14**

20-301 Lublin, ul. Bronowicka 3

tel. 81-746-15-25

REGON 431030444

**DYREKTOR**

Anastazja Dorota Minik  
mgr Anastazja Dorota Minik

(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*  
(nazwa/nr)

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej zwanego *RODO*, informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Lublinie, dalej zwany *Administratorem*, z siedzibą w Lublinie ul. Uniwersytecka 12, 20-029 Lublin;
- 2) Inspektor ochrony danych jest dostępny pod adresem e-mail: [iod@psse.lublin.pl](mailto:iod@psse.lublin.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e oraz art. 9 ust. 2 lit. h *RODO*, w związku z przepisami *Kodeksu postępowania administracyjnego*;
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a następnie archiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Panią/Pana dotyczących,
  - b) sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - c) żądania od *Administradora* ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 *RODO*;
- 8) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - a) żądania usunięcia danych osobowych,
  - b) żądania przenoszenia danych osobowych,
  - c) wniesienia sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2;
- 10) Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również nie podlegają profilowaniu.

**Niniejsze nie dotyczy przetwarzania danych osobowych dotyczących osób prawnych, w szczególności przedsiębiorstw będących osobami prawnymi, w tym danych o firmie i formie prawnej oraz danych kontaktowych osoby prawnej.**