Lublin dnia 13.01.2023 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.7.2023

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: „opracowania lokalnego planu deinstytucjonalizacji Gminy Lublin w zakresie usług społecznych, w związku z udziałem gminy w projekcie pt.: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym."

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, jednostka budżetowa Gminy Lublin, zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie lokalnego planu deinstytucjonalizacji Gminy Lublin, w związku z udziałem Gminy w projekcie pt.: „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym.
2. Lokalny Plan Deinstytucjonalizacji (DI) usług społecznych, musi być opracowany zgodnie z następującymi wytycznymi:
   1) Wytyczne pt. „Ogólnopolskie ramowe wytyczne tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" odnoszących się do projektu pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych"
   2) Regulamin konkursu grantowego dotyczącego Projektu pt. „Opracowanie i pilotażowe wdrożenie mechanizmów i planów deinstytucjonalizacji usług społecznych" Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym,
   3) Załącznik do Ogólnopolskich ramowych Wytycznych Tworzenia Lokalnych Planów Deinstytucjonalizacji Usług Społecznych pt. „Dobre praktyki wdrażania działań w zakresie deinstytucjonalizacji usług społecznych".
   4) Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. z 17 października 2021 r. Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 ze zm.)
3. Plan powinien się składać z dwóch części:
   1) Opracowanie diagnozy potrzeb usług społecznych - przygotowanie dokumentu zawierającego opis problemów i potrzeb społecznych na terenie Gminy Lublin, który określi wszystkie grupy osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Powinien on zawierać wszystkie niezbędne elementy zawarte w regulaminie konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych w nim dokumentów lub opracowań. Ponadto, przygotowany dokument ma być zgodny z dokumentem pn. „Ogólnopolskie ramowe wytyczne tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych".

2) Opracowanie Lokalnego Planu deinstytucjonalizacji usług społecznych (Plan DI) - dokument zawierający kierunki działań w zakresie rozwoju usług społecznych w środowisku na terenie Gminy Lublin. Operacjonalizujący proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, zakładający rozwój usług świadczonych w społeczności lokalnej oraz stopniowe ograniczanie usług w ramach opieki instytucjonalnej. Powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy zawarte w regulaminie konkursu, ze szczególnym uwzględnieniem wskazanych w nim dokumentów i opracowań. Ponadto, przygotowany ma zostać zgodnie z dokumentem pn. „Ogólnopolskie ramowe wytyczne tworzenia lokalnych planów deinstytucjonalizacji usług społecznych". Dodatkowo na podstawie przeprowadzonej diagnozy oraz dobrych praktyk, będzie określać kierunki działań zmierzających do ich wdrożenia realizowanych przez społeczność lokalną na terenie Gminy Lublin.
3) Dokument będzie opracowany we współpracy z pracownikami Zamawiającego i z uwzględnieniem uwag i wskazówek przez nich przekazanych.
4) Przedmiot zamówienia - musi być napisany z uwzględnieniem warunków społecznych i gospodarczych Gminy Lublin.
5) Odbiór przedmiotu zamówienia będzie polegał na zaakceptowaniu przez komisję zamawiającego dostarczonego planu DI usług społecznych.
6) Wykonawca zobowiązuje się uzupełnić plan zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
7) Do zadań wykonawcy należy:
   a) praca metodyczna w ramach zespołu projektowego w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie (wg potrzeb zgłaszanych przez Zamawiającego) dotycząca m.in. tworzenia Planu Deinstytucjonalizacji dla Gminy Lublin, proces przejścia od opieki instytucjonalnej do usług świadczonych w społeczności lokalnej, współpracy z podmiotami instytucji pomocy i integracji społecznej, instytucji wspierania rodziny i pieczy zastępczej, oświaty i edukacji, policji i sądownictwa,
   b) uczestnictwo w opracowaniu sprawozdań merytorycznych, opracowań ew. rekomendacji merytorycznych,
   c) prowadzenie dokumentacji pracy doradczej (karta pracy, sprawozdań, karty doradczej).

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie uszczegóławia niniejszego warunku;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

III. Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek posiadania wiedzy i doświadczenia w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca posiada doświadczenie w opracowaniu dwóch strategicznych programów dotyczących polityki społecznej w takich obszarach jak rynek pracy, pomoc społeczna, ekonomia społeczna, usługi społeczne w okresie ostatnich pięciu lat (liczonych od upływu terminu składania ofert);
   2) wykonawca wykaże, że każdy członek zespołu posiada doświadczenie z okresu ostatnich pięciu lat (liczonych od upływu terminu na składanie ofert) w opracowaniu co najmniej dwóch dokumentów strategicznych o charakterze zbliżonym do przedmiotu zamówienia, które zawierały komponenty technik analizy jakościowej lub ilościowej oraz dotyczyły polityki społecznej i/lub usługi społeczne. Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie;
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez dysponowanie zespołem badawczym złożonym z następujących osób:
   1) kierownik/koordynator zespołu badawczego,
   2) minimum dwóch specjalistów ds. badań,
   3) minimum jedna osoba mająca doświadczenie w opracowywaniu programów DI;
3. spośród osób wyznaczonych do realizacji zamówienia:
   1) wszystkie osoby powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje zawodowe, czyli być absolwentami studiów wyższych o kierunkach: prawo, socjologia, politologia, politologia i nauki społeczne, pedagogika lub pokrewne.
   2) co najmniej dwie osoby powinny posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej jednego ogólnopolskiego badania ilościowego oraz co najmniej jednego ogólnopolskiego badania jakościowego, realizowanych w zakresie usług społecznych
   3) wymagane jest aby co najmniej jeden z badaczy posiadał stopień naukowy doktora nauk społecznych.

Na potwierdzenie spełniania warunku Wykonawca złoży stosowne oświadczenie w postaci wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych.

Wykonawca samodzielnie zapewni wszystkie narzędzia, w tym teleinformatyczne niezbędne do realizacji zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 30 czerwca 2023 roku

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1);

2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dz.U. 2022 poz. 835 (Załącznik nr 3);
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków zamówienia z wykazem osób uczestniczących w realizacji oraz informacją o kwalifikacjach zawodowych (Załącznik nr 4);
5. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przesyłać na adres: mwartacz@zow.lublin.eu

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Michał Wartacz - tel. 81 465560

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

   Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
   20-128 Lublin, ul. Lwowska 28
   Oferta na: „**Opracowanie planów DI”**

IX. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

X. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia **23 stycznia 2023 r. do godz.10.00.**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

XI. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert

1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregokolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2) O odrzuceniu oferty zamawiający powiadomi wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
   1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą cenę brutto.
   2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
   3) Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego
   4) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
   5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
   6) Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: http://www.zow.bip.lublin.eu/

XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

XIV. Załączniki

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1).
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dz.U. 2022 poz. 835 (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4).

Anna Walczak
Dyrektor