

Lublin, dnia 25.02.2022 r.

Znak: ZOW.DA.332.25.6.2022

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na **dostawy artykułów chemii gospodarczej** w okresie od 10.03.2022 r. do 28.02.2023 r. dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są **dostawy artykułów chemii gospodarczej** w okresie od 10.03.2022 r. do 28.02.2023 r. do n/w ośrodków Zespołu:
  - 1) **Centrum Usług Socjalnych** – ul. Lwowska 28 w Lublinie,
  - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** – ul. Poturzyńska 1 w Lublinie,
  - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** – ul. Zbożowa 22A w Lublinie,
  - 4) **Dzienny Dom Senior +** – ul. Al. Jana Pawła II 11 w Lublinie,
  - 5) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów nr 3** – ul. Niecała 16 w Lublinie,
  - 6) **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4** – ul. Pozytywistów 16 w Lublinie.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, w oparciu o odrębne, pisemne lub telefoniczne zamówienia składane przez pracowników Odbiorcy, z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Asortyment objęty zamówieniem zawiera Załącznik Nr 2 (Formularz asortymentowy).
4. Dostawy będą realizowane transportem Wykonawcy na jego koszt.

### **Kryteria oceny ofert:**

- Cena – 100 %

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (Załącznik nr 1).
2. W Formularzu asortymentowym (Załącznik nr 2) należy:
  - 1) wpisać jednostkowe ceny poszczególnych artykułów: netto, brutto oraz stawkę podatku VAT
  - 2) wyliczyć i wpisać **wartości** poszczególnych artykułów (w poszczególnych pozycjach): netto, brutto, podatku VAT z uwzględnieniem ich ilości.

- 3) wyliczyć i wpisać wartości oferty razem (cenę) netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.
3. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.
4. Wszystkie załączniki powinny być uzupełnione i podpisane.

**Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz oferty - Załącznik Nr 1.
2. Formularz asortymentowy - Załącznik Nr 2.
3. Wzór umowy - Załącznik Nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawcy - Załącznik Nr 4.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać **do dnia 07.03.2022 r. do godz. 10:00**, w formie pisemnej na adres – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, w sekretariacie na parterze budynku lub przesłać pocztą – decyduje data wpływu dokumentów.
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:  
**„Oferta na dostawy artykułów chemii gospodarczej dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie”.**
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Sławomir Kabała.

- tel. 81 466 55 60 wew. 3 lub 600 398 077 - (w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>),

adres email: adma@zow.lublin.eu

**Załączniki:**

1. Formularz oferty - Zał. Nr 1
2. Formularz asortymentowy - Zał. Nr 2
3. Umowa sprzedaży - wzór – Zał. Nr 3
4. Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 4

Anna Walczak

.....  
/Dyrektor/