

WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**, NIP 946 25 75 811, REGON 431019514, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, NIP 946 18 45 970 zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Dyrektora - Annę Walczak

a

.....
.....,

reprezentowaną przez

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 42/2021 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 22 lipca 2021 r. na sprzedaż i dostawę sprzętu komputerowego dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w ramach konkursu: Doposażenie placówek typu „Senior +”, w tym Dzielne Domy „Senior +” i Kluby „Senior +” w stanowiska służące podniesieniu poziomu kompetencji cyfrowych seniorów oraz upowszechnienie i rozwijanie kompetencji cyfrowych seniorów, w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie** zgodnie z ofertą z dnia r. stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na które składają się sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, zgodnej ze złożoną ofertą.

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się **dostarczyć urządzenia**, składające się na określony w § 1 ust. 2 przedmiot umowy, fabrycznie nowe, wolne od wad, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone urządzenie nie spełnia tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości

przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia urządzenia wolnego od wad.

2. Odbiór następuje w miejscu dostawy po dokonaniu **wniesienia** urządzeń.
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona Komisja lub osoba wyznaczona przez Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzają protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Miejscem dostawy będą pomieszczenia w budynku przy ul. Lwowskiej 28 w Lublinie.
7. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do dnia 31.12.2022 r.,
8. Dostawa sprzętu musi nastąpić w godzinach między 8:00 a 14:00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** telefonicznie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni robocze przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
10. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego sprzętu oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, instrukcje, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty **Wykonawcy** z dnia wynosi: zł brutto (słownie złotych brutto:.....).
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
4. Faktura winna zawierać zarówno dane Zamawiającego (Nabywcy) jak i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, NIP 946 18 45 970

Fakturę Sprzedawca dostarcza na adres Odbiorcy

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Działu 852 – Pomoc Społeczna, Rozdziału 85295 – Pozostała działalność; Paragrafu 4210 – Zakup materiałów i wyposażenia oraz paragrafu, klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 513 z późn.zm.).Zadania budżetowe: ZOW/W/771/00/10/0004 - doposażenie stanowisk służących do podniesienia kompetencji cyfrowych seniorów - Dzienny Dom Senior+, ZOW/W/771/00/10/0005 - doposażenie stanowisk służących do podniesienia kompetencji cyfrowych seniorów - Klub Senior+
6. Wykonawca oświadcza, iż **wyśle/nie wyśle*** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r, poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

** niewłaściwe skreślić*

§ 4**Wypłata wynagrodzenia**

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym kosztów nabycia, załadunku, transportu, rozładunku, montażu, ustawienia oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**.
6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.

§ 5**Reprezentacja stron umowy**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: Michał Wartacz.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie:
tel.:, e-mail:

§ 6

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 umowy, na okres 24 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** karty gwarancyjne dostarczonych urządzeń.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, odrębnie dla każdej części przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji jakości **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia.
4. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez **Wykonawcę** w terminie **do 21 dni** od dnia zawiadomienia. W przeciwnym wypadku **Zamawiającemu** przysługuje prawo wymiany produktu na wolny od wad.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** - bez utraty praw do gwarancji jakości.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
 - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 2.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

Zmiana Umowy

1. Strony zastrzegają możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Sprzedawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy

o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:

- a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
- a. okresu obowiązywania umowy,
 - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11

Ochrona danych osobowych

11. Strony wzajemnie Oświadczają, że posiadają zgodę osób, o których mowa w niniejszej umowie do przetwarzania ich danych osobowych, tj. imienia i nazwiska, numeru telefonu oraz adresu e-mail oraz że dane te przetwarzane będą przez każdą ze stron wyłącznie dla potrzeb wykonywania niniejszej umowy, przez okres jej trwania z uwzględnieniem ustawowych terminów przechowywania dokumentacji dla celów podatkowych w trybie i na

zasadach określonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (DZ. UrZ. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

12. Strony oświadczają, że wszelkie informacje uzyskane w wyniku wykonywania niniejszej umowy są poufne i nie mogą być bez pisemnej zgody drugiej Strony ujawnione osobom trzecim (tzn. osobom innym niż Strony umowy), chyba że obowiązek przekazania takich informacji jest konieczny dla prawidłowego wykonania umowy lub wynika z przepisów prawa.
13. Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez okres nieograniczony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia właściwym dla rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 14

1. Umowę sporządzono w dwu jednobrzmiących egzemplarzach.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

1. Formularz oferty