

Znak: ZOW.DA.332.25.77.2022

Zaproszenie do składania ofert

Dotyczy: „Doposażenia placówek typu „Senior +”, w tym Dzielne Domy „Senior +” i Kluby „Senior +” w stanowiska służące podniesieniu poziomu kompetencji cyfrowych seniorów oraz upowszechnienie i rozwijanie kompetencji cyfrowych seniorów.”

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na podstawie Zarządzenia wewnętrznego Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie 42/2021 z dnia 22 lipca 2021 r.

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Laptop 8 szt

Producent	HP, Lenovo, Dell
Procesor:	Intel Core i3 min 11 gen
Pamięć RAM:	min 8 GB DDR4
Dysk SSD:	min. 240 GB
Ekran:	Matowy, LED
Przekątna ekranu:	15,6"
Rozdzielczość ekranu:	1920 x 1080 (Full HD)
Karta graficzna:	min: Intel UHD Graphics
Pamięć karty graficznej:	Współdzielona
Karta dźwiękowa:	Wbudowana
Wbudowane głośniki stereo:	Tak
Wbudowany mikrofon:	Tak
Kamera internetowa:	Tak
Łączność:	Wi-Fi 5, Moduł Bluetooth
Złącza:	USB min 2 szt. (w tym 1. szt USB 3 gen.), HDMI - 1 szt.
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	Tak, min 1 szt.
Zabezpieczenia:	Szyfrowanie TPM v 2.0
System operacyjny	min. Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Zasilacz	
Opcjonalnie:	gniazdo Rj-45, czytnik kart Pamięci
Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Gwarancja 24 miesiące	

Laptop 5 szt

Producent	HP, Lenovo, Dell
Procesor:	Intel Core i5 min 11 gen
Pamięć RAM:	min 16 GB DDR4
Dysk SSD:	min. 240 GB
Ekran:	Matowy, LED
Przekątna ekranu:	15,6"
Rozdzielczość ekranu:	1920 x 1080 (Full HD)
Karta graficzna:	min Intel Iris Xe
Pamięć karty graficznej:	Współdzielona
Karta dźwiękowa:	Wbudowana
Wbudowane głośniki stereo:	Tak
Wbudowany mikrofon:	Tak
Kamera internetowa:	Tak
Łączność:	Wi-Fi 5, Moduł Bluetooth
Złącza:	USB min 2 szt. (w tym 1. szt USB 3 gen.),
	HDMI - 1 szt.
	Czytnik kart pamięci SD - 1 szt.
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	Tak, min 1 szt.
Zabezpieczenia:	Szyfrowanie TPM v 2.0
System operacyjny	min. Microsoft Windows 10 Pro PL (wersja 64-bitowa)
Zasilacz	
Opcjonalnie:	gniazdo Rj-45, czytnik kart Pamięci
Wydzielona klawiatura numeryczna Wielodotkowy, intuicyjny touchpad Gwarancja 24 miesiące	

Tablet 5 szt:

Producent	Lenovo, Samsung, Huawei
Procesor:	MediaTek Helio lub Unisoc T lub Hisilicon KIRIN
Pamięć RAM:	Min 4 Gb
Pojemność dysku:	Min 64 Gb
Ekran:	Dotykowy, IPS
Przekątna ekranu:	Min 10 cali
Rozdzielczość ekranu:	Min. 1920 x 1200
Wbudowane głośniki stereo:	Tak
Wbudowany mikrofon:	Tak
Kamera internetowa:	Tak – przednia, min 5 Mpx
Aparat	Tak, o rozdzielczości min. 8 Mpx
Łączność:	Wi-Fi Bluetooth 5.0 Modem 4g/LTE
GPS	Tak
Czytnik kart pamięci:	microSD/SDHC

Złącza:	USB
Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe	tak
System operacyjny	Min. Android 10
Zasilacz	Ładowarka sieciowa
Gwarancja 24 miesiące	

1. Przedmiotem zamówienia jest doposażenie placówek typu „Senior +”, w tym Dzielne Domy „Senior +” i Kluby „Senior +” w stanowiska służące podniesieniu poziomu kompetencji cyfrowych seniorów oraz upowszechnienie i rozwijanie kompetencji cyfrowych seniorów.
2. Przedmiot zamówienia – laptopy i tablety, musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami. Dostarczony sprzęt powinien być w oryginalnych opakowaniach, umożliwiających jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania.
3. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt. dostarczyć sprzęt we wskazane miejsce w ustalonym terminie, dokonać jego rozładunku i wniesienia.
4. Sprawdzenie przedmiotu sprzedaży będzie polegało na upewnieniu się, że dostarczony sprzęt jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku na dokumentach odbioru, zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.

II. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: do 31.12.2022 – zgodnie z założeniem konkursu na dofinansowanie przedsięwzięcia polegającego na doposażeniu placówek typu „Senior +”, w tym Dzielne Domy „Senior +” i Kluby „Senior +” w stanowiska służące podniesieniu poziomu kompetencji cyfrowych seniorów

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1) wraz ze specyfikacją oferowanego sprzętu;
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dz.U. 2022 poz. 835 (Załącznik nr 3)
4. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

IV. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: mwartacz@zow.lublin.eu

V. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Michał Wartacz - tel. 880 523 425

VI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być opisana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28
oferta na: Doposażenia placówek typu „Senior +”

VII. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć w **Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 29.12.2022 r. do godz.10.00.**
2. Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

IX. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert

- 1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 2) O odrzuceniu oferty zamawiający powiadomi wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najniższą ceną brutto.
- 2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).
- 4) Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 5) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6) Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

X. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XI. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.

XII. Załączniki

1. Formularz oferty (Załącznik nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik nr 2);
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Dz.U. 2022 poz. 835 (Załącznik nr 3)

Lublin, dnia 21 grudnia 2022 r.

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/