

Znak: ZOW.DA.332.25.50.2022

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu .....2022 roku pomiędzy:

**Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811**  
w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28,  
20-128 Lublin,

reprezentowany przez **Annę Walczak- Dyrektora Zespołu**  
zwany w dalszej części „**Zleceniodawcą**”

a

.....  
.....  
**Regon** ....., **NIP** .....

reprezentowanym przez:

.....  
zwany w dalszej części „**Zleceniobiorcą**”.

### § 1

1. Przedmiotem umowy są kompleksowe usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z podziałem na frakcje. Ilekcioć w umowie jest mowa o:
  - 1) **frakcji zmieszanej** (kod 20 03 01 niesegregowane odpady komunalne) - należy przez to rozumieć odpady komunalne (np. odpady z papieru i tworzyw sztucznych, uszkodzone naczynia, zużyte tekstylia i inne odpady wymieniane w grupie 20 katalogu odpadów),
  - 2) **frakcji papier i tektura** (kod 20 01 01) niezanieczyszczony papier, tekturę, w tym opakowania,
  - 3) **frakcji tworzywa sztuczne i metale** (kod 20 01 39) w tym opakowania (np. folia, plastiki, butelki, plastikowe, niezanieczyszczone opakowania po wyrobach mlecznych); metale, w tym opakowania (np. puszki aluminiowe, metalowe, drobny złom); opakowania wielomateriałowe (np. kartony po napojach, wyrobach mlecznych),
  - 4) **frakcji szkło** (kod 20 01 02) opakowania ze szkła,
  - 5) **frakcji odpady zielone** (kod 20 02 01 odpady ulegające biodegradacji) – należy przez to rozumieć odpady takie jak np. trawa, liście, gałęzie.
2. Odbiór odpadów będzie następował z niżej wymienionych Ośrodków Odbiorcy:
  - 1) **Centrum Usług Socjalnych** ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
  - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** ul. Poturzyńska 1, 20-853 Lublin
  - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin
  - 4) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 1** ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin
  - 5) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3** ul. Niecała 16, 20-080 Lublin
  - 6) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4** ul. Pozytywistów 16, 20-639 Lublin
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenia wymagane przepisami, uprawniające do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Lublin.

## § 2

1. W celu wykonania usługi, o której mowa w § 1 Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy pojemniki o pojemności **1100 l** - sztuk **6**, pojemniki o pojemności **240 l** - sztuk **6** oraz 1 pojemnik o pojemności **120 l**
  - 1) **Centrum Usług Socjalnych** ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l oraz **1** pojemnik frakcja szkło poj. 120 l
  - 2) **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** ul. Poturzyńska 1, 20-853 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l
  - 3) **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** ul. Zbożowa 22A, 20-827 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana 1100 l ; **1** pojemnik frakcja papier i tektura poj. 1100 l; **1** pojemnik frakcja tworzywa sztuczne i metale poj. 240 l
  - 4) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 1** ul. Śliwińskiego 5, 20-861 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
  - 5) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 3** ul. Niecała 16, 20-080 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
  - 6) **Centrum Dziennego Pobytu Nr 4** ul. Pozytywistów 16, 20-639 Lublin - **1** pojemnik frakcja zmieszana poj. 240 l
2. W/w pojemniki Zleceniobiorca dostarczy na miejsce przeznaczenia na własny koszt.

## § 3

Wywóz odpadów komunalnych odbywać się będzie w terminach określonych w harmonogramie ( załącznik Nr 1 do umowy).

## § 4

1. Strony zgodnie ustalają odpłatność za wywóz odpadów (zgodnie z ofertą z dnia .....)  
w wysokości:
  - 1) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - za pojemnik 1100 l ..... zł netto
  - 2) zmieszane odpady komunalne (kod: 20 03 01) - za pojemnik 240 l ..... zł netto
  - 3) odpady zbierane w sposób selektywny papier i tektura (kod: 20 01 01) - za pojemnik 1100 l ..... zł netto
  - 4) odpady zbierane w sposób selektywny tworzywa sztuczne i metale (kod: 20 01 39) - za pojemnik 240 l ..... zł netto
  - 5) odpady zbierane w sposób selektywny szkło (kod: 20 01 02) - za pojemnik 120 l ..... zł netto
  - 6) odpady wielkogabarytowe – ..... zł netto za 1m<sup>3</sup>
  - 7) odbiór elektrośmieci – ..... zł netto za 1m<sup>3</sup>
  - 8) odpady zielone (kod 20 02 01) - ..... zł netto za 1m<sup>3</sup>
2. Do powyższych cen „Zleceniobiorca” doliczy podatek VAT wg obowiązującej stawki.

## § 5

1. Rozliczenie za wykonane usługi będzie dokonywane w okresach **miesięcznych** na podstawie wystawionej faktury VAT.
2. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

**Nabywca:**

Gmina Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
NIP 946-25-75-811

**Odbiorca:**

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin

3. Wartość faktury określa się w następujący sposób: ilość odbiorów (poświadczonych dokumentem) razy cena jednostkowa za pojemnik zgodnie z § 4 umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze zgodny z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT” tzw. białą listą, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Faktury będą przesyłane za pośrednictwem operatora pocztowego lub drogą elektroniczną.
6. W przypadku niedotrzymania przez Zleceniodawcę terminu płatności za wykonane usługi, Zleceniobiorca ma prawo wstrzymać świadczenie usług do czasu uregulowania należności oraz zażądać zapłaty należności wynikających z faktur wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie.
7. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż *wyśle/nie wyśle\** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.”

*\* niewłaściwe skreślić*

8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1 nastąpi z: Działu 852 – Pomoc Społeczna; Rozdziału 85203 – Ośrodki Wsparcia; Paragrafu 4300 – zakup usług pozostałych. Klasyfikacji budżetowej określonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U.2014.1053 tj. z póź.zm.). Zadania budżetowego ZOW/W/083/26/10/0464 „Utrzymanie Zespołu Ośrodków Wsparcia”.

## § 6

1. Zleceniobiorca ma prawo zmiany wysokości opłat za świadczone usługi tylko w przypadku niezależnych od niego zmian cen, mających wpływ na cenę usługi (np. zmian cen paliwa, ubezpieczenia, kosztów składowania odpadów, opłat za korzystanie ze środowiska).
2. O zmianie cen Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę w formie pisemnej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.
3. Zleceniodawca w przypadku braku akceptacji wysokości stawek nowych opłat, ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wymaga zachowania formie pisemnej.

## § 7

W celu wykonania niniejszej umowy

**1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:**

- 1) terminowego opróżniania pojemników z odpadów komunalnych stałych oraz wywozu

ich do regionalnej instytucji przetwarzania odpadów,

- 2) dbałości o należyte wykonanie usługi w zakresie wywozu nieczystości, w tym o niedopuszczenie do zanieczyszczenia posesji i chodnika podczas odbioru odpadów,
- 3) zebrania wszystkich odpadów komunalnych stałych nagromadzonych wokół pojemnika w wyniku przesunięcia terminu odbioru odpadów.

## **2. Zleceniodawca zobowiązuje się do:**

- 1) gromadzenia nieczystości wyłącznie w pojemnikach Zleceniobiorcy,
- 2) w przypadku korzystania z wywozu odpadów segregowanych, dopilnowania aby surowce wtórne składowane w oznakowanych workach lub pojemnikach nie były zanieczyszczone innymi odpadami zgodnie z informacjami umieszczanymi na pojemnikach lub workach,
- 3) dopilnowania, aby do pojemników nie wrzucano gruzu budowlanego, żużla, popiołu, szlamu oraz odpadów przemysłowych i medycznych.
- 4) używania pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem (np. zakaz palenia znajdujących się w nim odpadów, zakaz wlewania do pojemnika cieczy w okresach niskich temperatur, odpadów żrących, substancji niebezpiecznych oraz odpadów nie będących odpadami komunalnymi stałymi),
- 5) wyznaczenia stałego i utwardzonego miejsca na pojemniki, dostępnego dla pracowników „Zleceniobiorcy” bez konieczności otwierania wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma wystawiania w dniu odbioru zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości,
- 6) prawidłowego zabezpieczenia dostarczonego pojemnika przed kradzieżą, szkodami wyrządzonymi przez działanie osób trzecich, zniszczeniem związanym z używaniem niezgodnym z normalnym trybem eksploatacji,
- 7) pojemniki do gromadzenia odpadów nie mogą być przedmiotem użyczenia lub oddane w najem przez Zleceniodawcę
- 8) pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy o fakcie wstrzymania świadczenia usług, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem okresu wstrzymania (Zleceniodawcy przysługuje prawo wstrzymania świadczenia usług na okres nie dłuższy niż trzy miesiące kalendarzowe w ciągu roku)

## **§ 8**

Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie usługi w przypadku

1. ciężkich warunków zimowych,
2. braku możliwości dojazdu.

## **§ 9**

W przypadku udowodnionego uszkodzenia samochodu do wywozu nieczystości w wyniku nieprzestrzegania przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z § 7 ust. 2 pkt 3) Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

## **§ 10**

Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zaginione lub uszkodzone pojemniki w wysokości proporcjonalnej do stopnia zniszczenia pojemnika.

## §11

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000 z póź. zm. informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
  - a. okresu obowiązywania umowy,
  - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,

- d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy (art.6 ust. 2 lit e RODO),
  - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## §12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż :

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody** na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu świadczenia usługi w zakresie wywozu odpadów komunalnych z nieruchomości Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.

*\* niewłaściwe skreślić*

## § 13

Umowa niniejsza została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia **01.10.2022** r. do **30.09.2023** r.

## § 14

Umowa niniejsza może być rozwiązana:

1. W każdym terminie na zasadzie porozumienia stron.
2. Z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca przez każdą ze stron.
3. Bez wypowiedzenia przez Zleceniobiorcę, w przypadku zalegania z płatnościami co najmniej dwa miesiące.

### **§ 15**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.

### **§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 17**

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą załatwiane polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego załatwiania – rozstrzygane przez rzeczowo właściwe sądy powszechne w Lublinie.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**