

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Lublin  
Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin  
Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28  
20-128 Lublin

### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł – podstawa prawna Zarządzenie Wewnętrzne nr 42/2021 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie z dnia 22 lipca 2021r.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia oraz rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przystosowaniu łazienki dla potrzeb osób z niepełnosprawnością w budynku Zespołu Ośrodków Wsparcia w Ośrodku Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ulicy Zbożowej 22A.
- 2) Zakres zamówienia obejmuje:
  - a) Roboty budowlane:
    - roboty demontażowe i rozbiórkowe,
    - montaż drzwi,
    - tynki wewnętrzne i gładzie gipsowe,
    - uszczelnianie powierzchni,
    - posadzki z płytek kamionkowych,
    - licowanie ścian płytkami glazurowanymi,
  - b) Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne.
  - c) Roboty elektryczne.
- 3) Zakres robót objętych przedmiotem zamówienia, określa załącznik nr 1 do SWZ – załącznik zawiera: opis przedmiotu zamówienia – projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary (przedmiary robót - należy traktować jako materiał pomocniczy).
- 4) Kody CPV :
  - 45 00 00 00 – 7 – roboty budowlane,
  - 45 23 24 60 – 4 – roboty sanitarne,
  - 45 31 00 00 – 3 – roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
  - 45 43 00 00 – 0 – pokrywanie podłóg i ścian.
- 5) Wszędzie tam, gdzie Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, aprobat, specyfikacji technicznych czy deklaracji zgodności, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne z opisywanymi w wyżej wymienionych normach, aprobat, specyfikacjach technicznych czy deklaracjach zgodności, co oznacza że odniesieniu takiemu każdorazowo towarzyszą wyrazy „lub równoważne.” W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania równoważne spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

**4. Termin wykonania zamówienia – 30 dni od dnia podpisania umowy.**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – w odniesieniu do tego warunku Zamawiający nie określa minimalnych poziomów zdolności;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej - w odniesieniu do tego warunku Zamawiający określa warunki udziału; wykonawcy wykażą wykonanie minimum 2 robót budowlanych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto każda robota budowlana (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż złotych równowartość co najmniej 50 000, 00 zł brutto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1) Formularz oferty (Załącznik Nr 2);
- 2) Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 3);
- 3) Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Wykaz robót budowlanych (Załącznik Nr 4) - o wartości co najmniej 50.000,00 zł netto każda (dla robót budowlanych rozliczanych w innych walutach niż złotych, równowartość co najmniej 50 000,00 zł netto wg średniego kursu NBP na dzień zawarcia umów) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane.
- 5) Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 5)
- 6) Referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (np. protokół odbioru robót).

**Uwaga!** Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

**7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do**

**porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**

W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną,

- 1) Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do zamawiającego:
  - a) pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 Dział Administracji lub
  - b) e-mail: adma@zow.lublin.eu
- 2) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, a w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę.
- 3) Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do godz.9<sup>00</sup> dnia **13.09.2021 r.**
- 4) Osobą upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Sławomir Kabała - kierownik Działu Administracji ZOW tel. 81 466 55 60 wew. 3
- 5) Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)

#### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Nie ma wymogu wnoszenia wadium.

#### **9. Termin związania ofertą.**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 1) Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
- 3) Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
- 4) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529) osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Koperta powinna być:

#### **Zaadresowana na adres:**

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, pokój nr 101

#### **Oznakowana:**

OFERTA - Roboty budowlane Al. Raławickie 24.

#### **Opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy.**

## **11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1) Oferty należy składać w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28 pokój nr 101 (Dział Administracji).
- 2) W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do dnia **15.09.2021 r. do godz. 9:00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, pokój 101, **dnia 15.09.2021 r. o godz. 10:00**.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny.**

- 1) Cena ryczałtowa winna obejmować pełny zakres robót określonych w opisie przedmiotu zamówienia i przedmiarze robót (zał. Nr 1) .
- 2) Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego należytego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w szczególności:
  - a) koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające z postanowień umowy, oraz z obowiązujących w tym zakresie przepisów, norm, decyzji, warunków technicznych, zasad współczesnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, a także z technologii wykonania robót, konieczne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy,
  - b) koszty wszelkich robót przygotowawczych (zagospodarowania, zabezpieczenia i znakowania terenu robót, organizacji i utrzymania zaplecza robót, koszty dozoru robót),
  - c) koszty związane z ubezpieczeniem przedmiotu umowy,
  - d) koszty zabezpieczenia istniejącej infrastruktury technicznej,
  - e) koszty dostarczenia, zainstalowania i obsługi wszelkich urządzeń zabezpieczających,
  - f) koszty związane z uzyskaniem wszelkich uzgodnień i pozwoleń na wywóz nieczystości stałych i płynnych,
  - g) koszty wszelkich niezbędnych pomiarów i badań laboratoryjnych,
  - h) koszty związane z uporządkowaniem terenu budowy i jego zaplecza łącznie z przywróceniem otoczenia inwestycji do stanu pierwotnego,
  - i) koszty wynikające z udzielonej gwarancji,
  - j) należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (23%) - dotyczy podmiotu będącego czynnym podatnikiem podatku VAT,
  - k) w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie rozwiązań równoważnych, także: koszty wprowadzenia rozwiązań równoważnych, w tym koszty dostosowania dokumentacji projektowej do zaoferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych.
- 3) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

## **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz**

**z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**1) Cena – 80 %.**

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

**2) Okres gwarancji - 20 %**

W powyższym kryterium oceniana będzie ilość pełnych miesięcy przez jaką wykonawca obejmie gwarancją całość przedmiotu zamówienia. Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Ilość miesięcy z badanej oferty}}{\text{Największa ilość miesięcy}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium}$$

Minimalny okres gwarancji jaki może zaoferować wykonawca to 36 miesięcy. **Oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 36 m-cy, zostanie odrzucona.**

W przypadku podania przez wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy do wzoru zostanie podstawiony okres 60 miesięcy.

- 3) Łączna ilość punktów otrzymanych przez wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach.
- 4) Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

- 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
  - a) Przed podpisaniem umowy przedłożyć dowód osobisty - w przypadku, gdy wykonawcą jest osoba fizyczna.
  - b) Podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze Specyfikacją Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 2) Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Nie ma wymogu składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Lublin, dnia 03.09.2021 r.

Anna Walczak

.....  
/Dyrektor/

Załączniki:

1. Zał. Nr 1 - Opisy przedmiotu zamówienia (projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiary).
2. Zał. Nr 2 - Wzór formularza ofertowego.
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy.
4. Zał. Nr 4 - Wykaz robót budowlanych.
5. Zał. Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy.