

**U M O W A NR ...../2021**

zawarta w dniu .... lipca 2021 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy  
pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20–109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,  
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,  
w imieniu i na rzecz której działa Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28,  
20–128 Lublin, zwanym w dalszej części umowy dalej „**Odbiorcą**”,  
reprezentowany przez **Annę Walczak** – Dyrektora Zespołu  
a

....., adres ..... wpisaną  
do..... pod numerem.....  
NIP ....., REGON.....  
reprezentowaną przez – .....  
zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”  
o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa gastronomiczna polegająca na przygotowaniu i dostawie obiadów dwudaniowych z uwzględnieniem diet dla podopiecznych Punktu Domowej Opieki przy Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 przy ul. Niecałej 16 w Lublinie finansowana z budżetu Gminy Lublin.
2. Przez Punkt Domowej Opieki rozumie się miejsce zamieszkania uczestnika Centrum Dziennego Pobytu Nr 3 przy ul. Niecałej 16, na terenie miasta Lublin, w przeważającej części w dzielnicy Śródmieście, do którego dowozi się w dni robocze pojedynczy dwudaniowy zestaw obiadowy.
3. Ilość zestawów obiadowych dla podopiecznych dla Punktu Domowej Opieki przy Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 przy ul. Niecałej 16 w okresie 02.08.2021 r. – 31.08.2021 r. została oszacowana na 528 szt. (ok 24 posiłkówienne).
4. Zamawiający przewiduje, że podział zestawów obiadowych wg diet będzie wynosił:
  - 1) dieta ogólna – 60 %
  - 2) dieta lekkostrawna – 40 %
5. Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
6. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.

## § 2

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zestaw obiadowy powinien zawierać wg. **wagi składników dostarczanego zestawu obiadowego** nie może być mniejsza niż:

- kotlet mięsny (mielony, schabowy, stek, pożarski, zraz, pieczeń itp.) – 120 g
- ryba – 130 g
- zupa – 300 ml (+ pieczywo 100 g )
- ziemniaki, kasza – 200 g
- surówka, sałatka, warzywa duszone zasmażane – 150 g
- wątroba smażona drobiowa – 150 g
- bigos – 250 g
- kopytka – 300 g
- placki ziemniaczane, kotlety ziemniaczane – 360 g (3 szt.)
- pierogi – 350 g (7 szt.)
- sos mięsny, potrawka z kurczaka – 120 g mięsa + 50 g sosu
- makaron z twarogiem – 350 g w tym 30 g twarogu
- naleśniki ze śmietaną (z serem, owocami, dżemem) – 250 g (2 szt.)

Waga innych składników w zestawach obiadowych nie wymienionych powyżej nie może być odpowiednio mniejsza.

2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia w dni robocze od poniedziałku do piątku bezpośrednio (wraz z wniesieniem) do miejsca zamieszkania podopiecznych Punktu Domowej Opieki na terenie Lublina w godz. 10<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>.
3. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany, transportowany i przekazywany zgodnie z wymogami ustawy z dnia 16 listopada 2020 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 2021).
4. Zestawy obiadowe dostarczane do mieszkań podopiecznych Punktu Domowej Opieki winne być dostarczane w jednorazowych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury, jakości potraw, z zachowaniem należytej higieny i estetyki t.j.:
  - pierwsze danie – zupa – w naczyniu jednorazowym zamykanym folią termozgrzewalną lub pokrywką, zabezpieczającą przed rozlaniem w transporcie,
  - drugie danie – w dwudzielnym lunch boxie, zabezpieczonym w pojemnikach styropianowych utrzymujących temperaturę i przeznaczonych do transportu żywności,
  - surówka – pakowana oddzielnie w zamykanym pojemniku,
  - cały zestaw obiadowy musi być zapakowany w jednorazową reklamówkę.
5. Potrawy winny być wykonane z produktów naturalnych, metodą tradycyjną, nie używając produktów typu instant oraz produktów gotowych np. pierogi mrożone, klopsy, gołąbki itp.
6. Wykonawca nie będzie używał do produkcji obiadów mięsa typu MMO (mięsa mechanicznie odkostnionego).
7. Zamawiający zastrzega, aby przedmiot dostawy obejmował w każdym tygodniu co najmniej 3 obiady mięsne sporządzone każdorazowo z innego rodzaju mięsa (wieprzowina, wołowina, drób, itd.) oraz jedno danie rybne.

8. Wykonawca nie może dostarczać obiadu z użyciem podrobów więcej niż dwa razy w miesiącu oraz dania mącznego (naleśniki, kopytka, makaron, pierogi, kluski śląskie, kluski kładzione) itp. więcej jak raz w tygodniu
9. Ilość zestawów obiadowych na dany dzień będzie przekazana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu roboczym poprzedzającym dostawę do godz. 14<sup>00</sup>.
10. Odbiorca poinformuje mailowo lub telefonicznie Wykonawcę o wykreśleniu uczestnika co najmniej dwa dni przed terminem zakończenia usługi dowozu.
11. Odbiorca poinformuje mailowo lub telefonicznie Wykonawcę o nowym uczestniku wraz jego adresem co najmniej dwa dni przed terminem rozpoczęcia usługi dowozu.
12. Lista uczestników wraz z ich adresami zostanie przekazana Wykonawcy w dniu podpisania najpóźniej do dnia 28 lipca 2021 roku.
13. Zobowiązuje się Wykonawcę do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych potraw, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
14. Ilość zestawów obiadowych na dany dzień będzie przekazana telefonicznie przez wskazanych przedstawicieli Zamawiającego, w dniu roboczym poprzedzającym dostawę do godz. 12<sup>00</sup>.
15. Wykonawca winien dostarczyć do osoby reprezentującą Odbiorcę tygodniowy jadłospis w ostatni dzień roboczy tygodnia poprzedzającego. Jadłospis winien zawierać gramaturę poszczególnych składników przypadających na jedną porcję (w przypadku dań takich jak pierogi, naleśniki itp. – dodatkowo ilość szt.) oraz alergeny w potrawach.
16. Zamawiający informuje, iż wykonywanie czynności, w zakresie usługi gastronomicznej przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę (kucharz, kierowca itd.) polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).

### § 3

#### Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa zawarta jest na czas określony od 02.08.2021 r. – 31.08.2021 r.

### § 4

#### Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

1. Wartość przedmiotu dostawy strony ustalają na kwotę ..... złotych brutto (słownie: ...../100) – zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w przypadkach, o których mowa w ust 7 poniżej.
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT na koniec miesiąca za dostarczony przedmiot umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem składanym przez Zamawiającego oraz cenami wynikającymi z przyjętej oferty stanowiącej Załącznik nr 1 do umowy.
4. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy nr..... w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
7. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilościowego zakupu, do 20% wartości szacunkowej zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i nie rodzi negatywnych konsekwencji dla Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.
8. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca:

**Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,  
20–109 Lublin, NIP: 946 25 75 811**

Odbiorca:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20–128 Lublin, ul. Lwowska 28**

9. Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres:  
**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20–128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
lub na adres mailowy:  
zow@zow.lublin.eu

## **§ 5**

### **Prawa i obowiązki stron**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi przygotowania i dostawy potraw objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w terminie 5 dni roboczych) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenie.
4. Zobowiązuje się Wykonawcę do pobierania i przechowywania próbek dostarczanych potraw, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.
5. Kontrola jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wyznaczona przez Zamawiającego lub wskazana przez niego osoba.
6. Wykonawca zobowiązany jest kierować do wykonywania przedmiotu umowy;
  - 1) osoby sprawne fizycznie, które bez względu na stan zdrowia czy też stopień niepełnosprawności będą w stanie podołać obowiązkom wynikającym z niniejszej umowy,
  - 2) osoby posiadające badania lekarskie, potwierdzające zdolność do wykonywania pracy na danym stanowisku.

## **§ 6**

### **Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

*Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy                      udziale                      podwykonawcy..... w zakresie .....\**

*\* w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

## **§ 7**

### **Rozwiązanie i odstąpienia od umowy**

1. Strony zastrzegają możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec tygodnia.
2. W przypadku utraty przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
3. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - a) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 2 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
  - b) nie wykonania przez Wykonawcę usługi gastronomicznej przez 2 kolejne dni robocze,
  - c) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - d) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
4. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia mającego oparcie w faktach o których mowa w ust. 1 , 2 lub 3.
5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

7. W przypadku określonym w ust. 1. 2 lub 3 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
  - 1) zmian związanych z przyczynami organizacyjnymi po stronie Zamawiającego:
    - a) zaprzestania przez Zamawiającego działalności w Ośrodku, dla którego wykonywana jest usługa cateringowa. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy przysługiwać będzie wyłącznie za faktycznie wykonaną część umowy.
  - 2) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
    - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w §4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron.

## § 9

### Kary umowne

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne t.j.:
  - 1) w wysokości 100,00 złotych w przypadku nienależytego wykonania w danym dniu przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 1 – 7 polegającego na wadliwym pod względem jakościowym, ilościowym, dietetycznym lub higienicznym przygotowania potraw,
  - 2) za opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającą 60 min. lub niedostarczenie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości jednokrotnej wartości niedostarczonych zestawów obiadowych powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy. O każdym zakwestionowaniu przedmiotu zamówienia, na podstawie kryteriów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Odbiorca niezwłocznie powiadomi Wykonawcę telefonicznie, pisemnie lub drogą elektroniczną,
  - 3) za każdy dzień opóźnienia w dowozie posiłku od podanej daty rozpoczęcia świadczenia usługi dla nowego podopiecznego Punktu Domowej Opieki, w wysokości jednokrotnej wartości niedostarczonego zestawu obiadowego powiększoną o poniesione przez Zamawiającego koszty zastępczego wykonania umowy.
  - 4) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek, w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

2. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości miesięcznej faktury brutto.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 10

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20–128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.

7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
- okresu obowiązywania umowy,
  - potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości – 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny – art.6 ust. 2 lit e RODO,
  - okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- dostępu do swoich danych osobowych,
  - żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - przenoszenia swoich danych osobowych,
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## **§ 11**

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot zawartej umowy z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

*\*) właściwe zaznaczyć*



**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**