

Lublin, dnia 18.06.2021 r.

Znak: ZOW.DA.332.10.10.2021

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego **na dostawę warzyw, owoców i jaj.**

*(Zamówienie częściowo realizowane z funduszy programu wieloletniego „SENIOR+” na lata 2021-2025).*

(Podstawa prawna: Zarządzenie Nr 35/2015 Dyrektora ZOW z dnia 12 listopada 2015 r., Zarządzenie Nr 42/2020 z dnia 31 lipca 2020 r.)

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

### **Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy **warzyw i owoców** w okresie **01.07.2021 - 31.12.2021 r.** kod **CPV 1530000-1** (owoce, warzywa) **CPV 03142500-3** (jaja) do n/w ośrodków Zespołu:
  - **Centrum Usług Socjalnych** – ul. Lwowska 28,
  - **Dzienny Dom Senior+ - Al. Jana Pawła II 11,**
  - **Dzienny Ośrodek Adaptacyjny** – ul. Poturzyńska 1,
  - **Ośrodek Wsparcia „Benjamin”** - ul. Zbożowa 22A.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, w oparciu o odrębne (pisemne lub telefoniczne) zamówienia składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego przynajmniej na dzień przed dostawą.
3. Asortyment objęty zamówieniem zawiera załącznik Nr 1 (Formularz asortymentowy) do niniejszego ogłoszenia.

**Kryteria oceny ofert:**      Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

### **Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zał. Nr 1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W „Formularzu asortymentowym” (Załącznik nr 1) należy:

- 2.1. Wpisać wielkość oferowanego przez Wykonawcę upustu określonego w procentach w przedziale od 0 % do 100 % dla każdego asortymentu. Wyliczyć i wpisać oferowaną cenę netto za 1 kg/szt./pęczek każdego asortymentu wg wzoru:

$$C_{nu} = C_n \times \left( \frac{100 - U}{100} \right)$$

*C<sub>nu</sub> – cena netto z upustem*

*C<sub>n</sub>- średnia cena netto za kg/szt./pęczek wyliczona przez Zamawiającego na podstawie cen brutto opublikowanych na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce*

*U - oferowany przez Wykonawcę upust (określany w procentach w przedziale od 0 do 100 %)*

- 2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto mnożąc ilość asortymentu przez wyliczoną cenę netto C<sub>nu</sub>.
- 2.3. Wpisać stawkę podatku VAT dla każdego asortymentu.
- 2.4. Wyliczyć i wpisać wartość brutto każdego asortymentu zwiększając wartość netto o wartość wynikającą z przyjętej stawki podatku VAT.
- 2.5. Wyliczyć i wpisać cenę netto i brutto oferty sumując wartości netto i brutto wszystkich pozycji.
3. Wszystkie wartości przyjęte do obliczeń i wszystkie wartości wpisane do formularza winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

#### **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:**

1. Załącznik Nr 1 - uzupełniony Formularz asortymentowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 – uzupełniony i zaakceptowany wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101, **do dnia 28.06.2021 r. do godz. 8.00.**
2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana: „**Oferta – na dostawę warzyw, owoców i jaj dla ZOW w Lublinie**”
3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.
4. Złożenie oferty nie musi skutkować zawarciem umowy.

**Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 3 - w godzinach pracy tj. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, adres email; adma@zow.lublin.eu

Anna Walczak

.....

/Dyrektor/

**Załączniki:**

1. Zał. Nr 1 - Formularz asortymentowy
2. Zał. Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy
3. Zał. Nr 3 - Wzór umowy
4. Zał. Nr 4 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.