

Wzór umowy

Dnia 2020 r. pomiędzy **Gminą Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin**, - zwaną dalej **Zamawiającym, NIP: 946 25 75 811**,

w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwany dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Dyrektora – Panią Annę Walczak

a
reprezentowanym przez

.....
wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod Nr KRS

NIP, REGON

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia Odbiorcy warzyw, owoców i jaj wymienionych w załączniku nr 1 do oferty z dnia, stanowiącej integralną część umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości zakupu poszczególnych artykułów, wyszczególnionych w załączniku nr 1, do 20 % w skali roku, bez konieczności zmiany umowy i negatywnych konsekwencji wobec Zamawiającego.

§ 2

1. Umowa będzie wykonywana przez strony w okresie **01.01.2021 r. - 31.12.2021 r.**
2. **Odbiorcą dostaw** jest jednostka budżetowa Gminy Lublin - **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**.
3. W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać towar do niżej wymienionych Ośrodków Zespołu Ośrodków Wsparcia

- 1) Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
- 2) Dzienny Dom Senior+ - Al. Jana Pawła II 11,
- 3) Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
- 4) Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A.

w godz. 7.00 – 9.00 na własny koszt.

5. Każdorazowa dostawa poprzedzona będzie pisemnym lub telefonicznym zamówieniem składanym przez upoważnionego pracownika Odbiorcy, przynajmniej na dzień przed terminem dostawy.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Odbiorcy towar wysokiej jakości, świeży, opakowany i przewożony w odpowiednich warunkach sanitarnych.
7. Każdy dostarczany produkt winien zawierać informację o terminie jego przydatności do spożycia.
8. Artykuły zamawiane przez ośrodki inne niż wymienione w § 2 pkt. 6, a dostarczane do Odbiorcy za pośrednictwem ośrodka przy ul. Lwowskiej 28 winny być pakowane oddzielnie, z dokładnie opisanym na opakowaniu zbiorczym miejscem przeznaczenia (nazwa Ośrodka dla którego artykuły są przeznaczone).
9. Załączona faktura winna zawierać informację, którego ośrodka dotyczy dostawa.
10. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień ust. 8 i 9 powyżej powoduje odmowę ich odbioru przez Odbiorcę oraz odmowę zapłaty.
11. W przypadku wykonywania umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 3

1. Wartość zamówienia, zgodnie z ofertą Wykonawcy, strony ustalają na kwotę
zł brutto (słownie:)
2. Kwota wymieniona w ust.1 może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w razie zaistnienia okoliczności , o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczone artykuły zgodnie z fakturą wystawioną wg cen jednostkowych poszczególnych artykułów z kolumny cena **średnia** (cena brutto), publikowanych na stronie internetowej Lubelskiego Rynku

Hurtowego S.A. w Elizówce www.elizowka.pl z dnia bezpośrednio poprzedzającego dostawę z uwzględnieniem upustu od ceny netto jakiego udzielił Wykonawca w złożonej ofercie stanowiącej zał. nr 1 do umowy.

5. Zapłata za towar będzie następować przelewem na konto Wykonawcy Nr na podstawie faktury w terminie 21 dni licząc od daty jej doręczenia Odbiorcy.

6. Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

** niewłaściwe skreślić*

7. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,
20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

8. Fakturę Wykonawca pozostawia w Ośrodku, do którego dna partia towaru jest dostarczana.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w dostarczeniu zamówionej partii towaru w wysokości 0,2 % jej wartości zamówionego na dany dzień towaru za każdą godzinę opóźnienia.

2. W przypadku opóźnienia spowodowanego okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy Zamawiający może odstąpić od naliczania kar umownych. Warunkiem odstąpienia od naliczenia kar jest uprzednie poinformowanie Odbiorcy za pośrednictwem telefonu, faksu lub poczty elektronicznej o przyczynie i przewidywanym czasie opóźnienia.

3. Kary umowne zostaną potrącone Wykonawcy z wynagrodzenia za dostawę towaru określonego najbliższą fakturą.

4. Jeżeli kary umowne nie pokrywają wyrządzonej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 5

1. Strony zastrzegają sobie wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia kończy swój bieg z ostatnim dniem miesiąca.
2. W przypadku utracenia przez Wykonawcę zdolności do wykonania przedmiotu umowy Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.

§ 6

1. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.
2. Strony przewidują następującą zmianę treści umowy:
 - 1) w przypadku zmiany stawek podatku od towarów i usług; zmiana stawki, kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto nastąpi stosownie do zmiany przepisów prawa.
 - 2) w przypadku wstrzymania lub zakończenia produkcji towarów będących przedmiotem dostawy; Wykonawca może dostarczyć odpowiedniki towarów objętych umową o parametrach nie gorszych niż towary wskazane w ofercie, przy zachowaniu ceny ofertowej dla danego towaru pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się rozwiązać polubownie. W przypadku nie osiągnięcia konsensusu do rozstrzygnięcia sporu będzie właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku

z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,

- b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
- 7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a. okresu obowiązywania umowy,
 - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
- 8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż:

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych moich pracowników w celu świadczenia usługi, stanowiącej przedmiot zawartej umowy z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....