Załącznik nr 2

U M O W A - wzór

zawarta w dniu …….. 2020 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym,**
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej **„Odbiorcą",** reprezentowany przez Dyrektora - Panią Annę Walczak
a
…….
……..
wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej - NIP ……., REGON …….
zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą"**
o następującej treści:

Postanowienia wstępne

§ 1

Tryb udzielenia zamówienia: Postępowanie przeprowadzone jest na podstawie art.138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 t.j).

Przedmiot umowy

§ 2

Przedmiotem umowy jest usługa teleopieki dla 400 uczestników projektu „SOS dla Seniora", finansowanego z budżetu Gminy Lublin.

Termin realizacji przedmiotu umowy

§ 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.01.2021 r. do 31.12.2022 r.**

2. **Usługa teleopieki będzie świadczona od 01.01.2021 do 31.12.2022 r.**
3. **Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**
4. **W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.**

Opis przedmiotu zamówienia

§ 4

Urządzenie do komunikacji z centrum teleopieki oraz wymagania dotyczące centrum teleopieki		
1.	Typ urządzenia	opaska / bransoletka na nadgarstek – 400 sztuk
2.	Stan urządzenia	fabrycznie nowe
3.	Materiał wykonania	części opaski mające kontakt z skórą są antyalergiczne
4.	Rodzaj zapięcia	jak najłatwiejsze, z możliwością regulacji długości paska bez fizycznej ingerencji
5.	Stopień ochrony	Min. IP67
6.	Identyfikacja urządzenia	Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr. IMEI)
7.	Funkcję	1. musi posiadać jeden przycisk do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki 2. dopuszczalna jest większa ilość przycisków – muszą być rozróżnialne lub opisane dla osób niedowidzących 3. możliwość prowadzenie komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów z operatorem centrum – wbudowany głośnik i mikrofon 4. przycisk do odbierania połączeń przychodzących 5. pomiar tętna 6. pomiar pedometryczny 7. czujnik upadku 8. czujnik zdjęcia i założenia opaski 9. lokalizator GPS 10. pomiar poziomu naładowania baterii
8.	Komunikaty głosowe:	1. komunikaty w języku polskim 2. informujące o: – włączeniu i wyłączeniu opaski – konieczności naładowania baterii w opasce – wysyłaniu komunikatu w momencie uruchomienia połączenia z centrum teleopieki przez użytkownika
9.	Wymagania dotyczące baterii	1. czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin 2. żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata

		3. czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny
10.	Serwis	Urządzenia muszą być serwisowane przez dostawcę urządzeń
11.	Warunki wymiany urządzeń	1. w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę bez udziału Zamawiającego, zachowując ciągłość monitorowania pacjenta (czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania) 2. wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki 3. wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM i instalacji nowej w urządzeniu w ciągu dwóch 2 dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez użytkownika lub stwierdzenia faktu przez operatora) 4. nowo wydana opaska powinna być poprawnie skonfigurowana dla użytkownika w czasie maksymalnie 2 godzin od powiadomienia centrum teleopieki o zmianie
12.	Komunikacja GSM	1. zasięg sieci 100% terenu Miasta Lublin 2. zapewnienie odpowiedniej puli danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością 3. blokada reklam przychodzących
13.	Wymagania dodatkowe	Wykonawca przekaże nieodpłatnie Zamawiającemu 4 szt. opasek w do teleopieki, bez kart SIM, w celach testowych, prezentacyjnych, poglądowych.
Centrum teleopieki		
14.	Czas monitoringu	24 h/dobę, 7 dni w tygodniu
15.	Kwalifikacje pracowników	Centrum teleopieki musi funkcjonować 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Do obsługi w centrum wymagana jest obecność: 1. przynajmniej 1 ratownika medycznego lub ratownika przez 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach musza posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006r o Państwowym Ratownictwie Medycznym Dz. U. 2020 poz.882 t.j. 2. pracownika technicznego – 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie

3.	Zadania pracowników centrum teleopieki	Do zadań pracowników należy: 1. odbieranie alarmów z opaski 2. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu 3. kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu 4. wezwanie pomocy 5. utrzymanie kontaktu z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy 6. stałe monitorowanie stanu technicznego opasek 7. systematyczne monitorowanie poziomu naładowania 8. w przypadku awarii opaski bezzwłoczna interwencja w celu wymiany
17.	Kompatybilność i integralność danych	1. System musi odbierać, rejestrować i przechowywać: a) datę i godzinę użycia przycisku SOS b) lokalizację GPS w przypadku wystąpienia alarmu c) rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu nie większym niż 15 minut d) moment zdjęcia i założenia opaski e) datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku f) czas ładowania baterii i poziom jej naładowania g) moment wystąpienia alarmu, zapisy rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone h) rozmowy telefoniczne z innych numerów przypisanych do użytkownika i) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: i. wymiana opaski z powodu ukrytej wady ii. pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością 2. System musi umożliwiać: a) pomiar tętna na żądanie operatora b) odczytanie pozycji GPS na żądanie operatora c) prowadzenie rozmowy z użytkownikami opaski d) generowanie bilingów połączeń i raportów wszystkich rejestrowanych zdarzeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników e) zdalną aktualizację danych użytkownika 3. Dopuszcza się przechowywanie innych danych jak: a) dokumentacja medyczna, b) zgody pacjenta, c) informacje medyczne o pacjentach
18.	Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących	Zamawiający musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie – tzw. kolejkowanie połączeń

19.	Rejestracja czynności operatora	1. System musi rejestrować czynności operatorów dotyczących użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak: a) zmiana danych pacjenta b) działania prowadzone po uruchomieniu alarmu, wcześniej uzgodnione z Zamawiającym
20.	Zabezpieczenia systemu	Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła.
21.	Czas przechowywania danych	Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy.
22.	Eksport danych	System musi zapewnić eksport danych w jednym z ogólnodostępnych formatów np. XML, TXT, CSV
23.	Procedury systemu	System musi mieć zaimplementowane funkcje umożliwiające kontrolę czasu oraz czynności wykonywanych przez operatora w przypadku uruchomienia alarmu, dostępną także dla Zamawiającego.
24.	Zwrot danych	Wszystkie dane zgromadzone przez system podczas trwania umowy dotyczące użytkowników, informacji pobranych z teleopasek oraz innych danych zarejestrowanych przez system podlegają zwrotowi do Zamawiającego w formie elektronicznej po zakończeniu umowy.
25.	Karta informacyjna	Do oferty wykonawca dostarczy wzór karty informacyjnej użytkownika niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia.
26.	Szkolenie użytkowników opasek	Do obowiązków wykonawcy należy przeprowadzenie szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek. Początek monitorowania nowych użytkowników rozpoczyna się 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono szkolenie. Wykonawca do oferty obowiązany jest załączyć wzór szczegółowej instrukcji uruchomienia i eksploatacji opaski uwzględniającą w swej treści ograniczenia wynikające np. z wieku i niepełnosprawności użytkowników. Wykonawca obowiązany jest zapewnić użytkownikowi opaski stały kontakt celem przeprowadzenia skutecznego szkolenia instruktażowego. Instruktaż powinien uwzględniać ewentualne ograniczenia wynikające z epidemii COVID-19.

Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturami wystawionymi wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy za:
   1) usługę teleopieki – kwota do zapłaty jest iloczynem ceny miesięcznego abonamentu i ilości aktywnych opasek z dnia, w którym operator obsługiwał ich największą liczbę w danym miesiącu.
   2) za każdą partię dostarczonych i odebranych opasek – płatność za dostarczone opaski będzie następowała w równych ratach. Ilość rat będzie równa ilości miesięcy ile pozostało do końca terminu na jaki została zawarta umowa licząc od miesiąca następującego po miesiącu, w którym była zrealizowana dostawa partii opasek.
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
3. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilościowego zakupu, w wysokości do 20% wartości zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego, co nie stanowi zmiany umowy i skutkuje jedynie zapłatą wynikającą ze zwiększenia ilości dostawy.
5. Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r, poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego**.**

   ** niewłaściwe skreślić*
6. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:

   Nabywca:

   Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,

   20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811

   Odbiorca:

   Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

   Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres:

   Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

Prawa i obowiązki stron

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić (w terminie 5 dni roboczych) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych za wymienione ubezpieczenie.
4. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imienną listę pracowników (z podaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia) realizujących usługę teleopieki, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz aktualizować ją na bieżąco.
6. Zamawiający będzie sukcesywnie (w miarę postępującej rekrutacji) przekazywał wykonawcy wykaz użytkowników (kopia Formularza zgłoszenia do udziału w zadaniu). Przekazane dokumenty zawierać będą dane teleadresowe, w celu nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z użytkownikiem.

Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych

§ 7

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się: do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r, poz. 1781 t.j). Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych od Zamawiającego celem wykonania usługi teleopieki, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (jeżeli wykonanie tych czynności polega

na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: Dz. U. z 2020r. poz.1320 t.j).

3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 powinno trwać przez czas obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę na warunkach określonych w ust. 2
4. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także po ewentualnej zmianie zatrudnionych pracowników przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 2 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.
8. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub 5, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

Podwykonawcy

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy…….. w zakresie …….…… *

** w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonej części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

Prawo odstąpienia od umowy

§ 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn i terminie, określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu ponadto będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
    1) stwierdzenia przypadku zatrudniania osób z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j),
    2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – żądanych dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,
    3) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 5 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
    4) nie wykonania przez Wykonawcę usługi teleopieki przez 3 kolejne dni robocze,
    5) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
    6) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
    1) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy zamawiający zwróci wykonawcy otrzymane opaski, ale tylko te

które zostaną zwrócone przez użytkowników oraz te które będą znajdowały się u Zamawiającego w dniu odstąpienia od umowy.

2) Wykonawca nie może żądać należności za niezwrócone opaski przez użytkowników do Zamawiającego.

4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga uzasadnienia.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpieni, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Zmiana umowy

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:

   a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie z zastrzeżeniem lit. b) i c) w przypadku zmiany:

      1) stawki podatku od towarów i usług (VAT),
      2) wysokości minimalnego wynagrodzenia z pracę,
      3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

   b) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w lit. a), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia, od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,

c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.

4. Zmiana danych teleadresowych nie stanowi zmiany umowy.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze porozumienia Stron w formie aneksu do umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

Kary umowne

§ 11

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne tj:
   1) w wysokości 0,5% kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za teleopiekę
      a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
      b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
   2) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu kontynuacji ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za teleopiekę, za każdy dzień opóźnienia,
   3) w wysokości 5% kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za teleopiekę:
      a) za każdą awarię opaski w ilości powyżej 5 szt. w skali miesiąca
      Za awarie opaski uznaje się oświadczenie użytkownika o nieprawidłowym działaniu opaski (opaska, karta SIM, ładowarka) potwierdzonym, po uprzednim sprawdzeniu, przez zamawiającego a nie spowodowanym niewłaściwą eksploatacją opaski.
   4) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% całkowitej wartości oferty brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

Klauzula informacyjna

§ 12

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie", „RODO" lub „Rozporządzenie RODO", zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (jednoosobowa działalność gospodarcza) lub umowy z podmiotem (na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem) będą przetwarzane w następujących celach:
    a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
    b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
    c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
    d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
    a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
    b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
    a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
    b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
    a) okresu obowiązywania umowy,
    b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
    c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
    d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
    e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
    a) dostępu do swoich danych osobowych,
    b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
    c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
    d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
    e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
    f) przenoszenia swoich danych osobowych,
    g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.

9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1)
oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż :
Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych moich oraz zgłaszanych pracowników w celu świadczenia usługi teleopieki, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.
**) właściwe zaznaczyć*

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
2. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 1843 t.j.).
4. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

……..	**…….**
Zamawiający:	**Wykonawca:**