

Wzór umowy

Umowa sprzedaży Nr

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28,
20-128 Lublin reprezentowany przez Panią Annę Walczak - Dyrektora Zespołu Ośrodków
Wsparcia w Lublinie
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie **Stronami**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowego samochodu, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu samochód fabrycznie nowy, wolny od wad, nie noszący śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony samochód nie spełnia powyższych wymagań Zamawiający odmówi jego odbioru, sporządzając na tę okoliczność protokół oraz wyznaczy Wykonawcy termin dostarczenia samochodu wolnego od wad.
2. W imieniu **Zamawiającego** odbioru dokonają osoby wyznaczone przez dyrektora Zespołu.

3. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzają protokół. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany bez uwag.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki **Zamawiający** odmówi odbioru samochodu i wezwie **Wykonawcę** do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. **Termin dostawy ustala się do 30 listopada 2020 r.**
6. Odbiór samochodu nastąpi w dzień roboczy w godzinach między 8⁰⁰ a 12⁰⁰
7. **Wykonawca** jest zobowiązany poinformować **Zamawiającego** pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o terminie dostawy samochodu co najmniej na dwa dni przed planowaną datą dostawy.
8. **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** samochód wraz z wykazem jego wyposażenia oraz oświadczeniem, że jest zgodny ze złożoną ofertą, a także wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa, atesty oraz dokumenty dotyczące pojazdu pod rygorem odmowy podpisania protokołu odbioru.
9. Wraz z dostawą samochodu, **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** 2 komplety kluczy oraz pełną dokumentację samochodu w języku polskim w szczególności dopuszczającą pojazd do użytkowania na terenie Polski (homologacja), książkę gwarancyjną, kartę pojazdu i instrukcję obsługi.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za dostawę samochodu **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty **Wykonawcy** wynoszącezł brutto
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek **Wykonawcy** o nr, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie umowy bez zastrzeżeń.
5. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż wysłał / nie wysłał ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego nr GLN 590 765 387 12 69 **Zamawiającego**.

Dane do faktury:

Nabywca:

Gmina Lublin

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946 25 75 811

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

§ 4

Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją umowy będzie:
2. Przedstawicielem Wykonawcy w/s realizacji przedmiotu umowy będzie: tel.:
....., faks:, e-mail:

§ 5

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu:
 - Gwarancji mechanicznej , na okres miesięcy
 - Gwarancji na powłokę lakierniczą na okres.....miesięcy
 - Gwarancji na perforację nadwozia na okresmiesięcy

licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazania Zamawiającemu karty gwarancyjnej.

2. W okresie gwarancji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zauważonych wadach i usterkach w samochodzie w terminie do 7 dni od daty ich ujawnienia.
3. Usterka lub wada powinna być usunięta przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji za samochód. W okresie gwarancji Wykonawca usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie na koszt Wykonawcy - bez utraty praw wynikających z gwarancji.

§ 6

Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. za opóźnienie w dostarczeniu samochodu w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b. za opóźnienie w usunięciu wad w samochodzie stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia , licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Zamawiający zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług.
3. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w przypadku opóźnienia w dostawie samochodu przekraczającego 5 dni od umówionego terminu lub nieusunięcia w terminie 7 dni wad samochodu stwierdzonych przy odbiorze. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania zobowiązania i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 3 dni robocze.

§ 9

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem iod@zow.lublin.eu w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
 - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
 - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:

- a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
 - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
 - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
 - a. okresu obowiązywania umowy,
 - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
 - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
 - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
 - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych osobowych,
 - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
 - c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
 - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
 - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
 - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Załączniki do umowy

1. Oferta Wykonawcy