

Lublin, dnia 03 listopada 2020 r.

Znak: ZOW.DA.332.20.2020

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego na dostawę fabrycznie nowego samochodu, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

(Podstawa prawna: Art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych ((Dz.U.z 2019r, poz.1843 t.j))
i Zarządzenie Nr 35/2015 z dnia 12 listopada 2015 r i 42/2020 z dnia 31 lipca 2020 r. Dyrektora ZOW w sprawie określania zasad zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto do 30 000 euro)

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

Tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

34136100- 0 – lekkie samochody półciężarowe

Przedmiot dodatkowy:

50112000-3 - Usługi w zakresie napraw i konserwacji samochodów.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Dostawa dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, Parametry

techniczne, wymagane wyposażenie oraz pozostałe wymogi dla samochodu zostały określone w pkt. 3.10.

3.2. Przekazanie samochodu nastąpi protokołem odbioru w siedzibie Wykonawcy, o ile znajduje się na terenie miasta Lublin. W innym przypadku Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko, wraz z protokołami odbioru. Odbiór samochodu zostanie dokonany przez osobę upoważnioną przez Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

3.3. Wykonawca wraz z samochodem przekaze:

- a) świadectwo homologacji,
- b) kartę pojazdu,
- c) książkę serwisową,
- d) instrukcję obsługi.

3.4. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony samochód, której ważność rozpoczyna się od daty odbioru:

- a) na części mechaniczne,
- b) na powłokę lakierniczą,
- c) na perforację karoserii.

3.5. Wykonawca wykonywać będzie pełną obsługę serwisową przez okres trwania gwarancji (min 24 miesiące) od dnia przekazania samochodu. Pełna obsługa serwisowa obejmuje wszelkie czynności obsługowe i naprawcze oraz materiały eksploatacyjne zgodnie z zaleceniami producenta i zakresem szczegółowo opisanym w karcie gwarancyjnej i instrukcji obsługi samochodu oraz zgodne z planem obsługi pojazdu określonym w karcie przeglądów producenta. Zamawiający przewiduje przebieg ok. 15 tys. km rocznie.

3.6. Wykonawca gwarantuje stosowanie oryginalnych części i akcesoriów objętych gwarancją producenta.

3.7. Wykonawca udzieli gwarancji zgodnie z zaleceniami producenta na wykonane czynności serwisowe.

3.8. Szczegółowy opis parametrów i wyposażenia przedmiotu zamówienia przedstawiony został w pkt. 3.10 zapytania ofertowego

3.9. Wykonawca potwierdza w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego) spełnianie wymagań zamawiającego określonych w pkt. 3.10 zapytania ofertowego - opis przedmiotu zamówienia.

3.10. Opis przedmiotu zamówienia

Samochód typu furgon stanowiący przedmiot zamówienia winien być fabrycznie nowy, rok produkcji: 2020r. Ilość miejsc siedzących: 1 kierowca + min. jeden pasażer.

Samochód winien posiadać świadectwo homologacji pojazdu i być przystosowany do ruchu prawostronnego (kierownica po lewej stronie).

Lp.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia	
1.	Rok produkcji	2020- fabrycznie nowy nie używany
2.	Rodzaj silnika	Silnik ZI (zasilany benzyną)
3.	Wymogi ekologiczne	Jednostka napędowa spełniająca normę emisji spalin EURO 6
4.	Liczba miejsc	Ilość miejsc siedzących w przedziale kierowcy 1 kierowca + min. jeden pasażer
5.	Pojemność skokowa silnika / moc	Minimum 1150 cm ³ / minimum 80 kW
6.	Skrzynia biegów	Manualna minimum 5-cio biegowa (+ bieg wsteczny)
7.	Napęd kół	Przedni z elektronicznym układem stabilizacji toru jazdy plus układy bezpieczeństwa
8.	Dopuszczalna masa całkowita pojazdu	Do 3500 kg
9.	Przestrzeń ładunkowa	Przegroda pełna pomiędzy kabiną a przestrzenią ładunkową
		Wysokość części bagażowej min. 1200 mm
		Dł. podłogi (od przegrody do drzwi tylnych) min.1800 mm – max.2000 mm
		Szerokość między nadkolami min. 1200 mm
		Podłoga równa, wodoodporna, łatwo zmywalna o powierzchni antypoślizgowej (wykonana z tworzywa sztucznego lub sklejk wodoodpornej)
		Oświetlenie przestrzeni ładunkowej
		Ładowność: 600 - 1000 kg
10.	Układ hamulcowy	Wyposażony w system zapobiegający blokowaniu kół podczas hamowania (ABS)
11.	Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego
		Przekładnia z blokadą koła kierownicy
		Kierownica z regulacją położenia w dwóch płaszczyznach
12.	Koła / ogumienie	Opony letnie na felgach stalowych oraz komplet kołpaków
		Koło zapasowe - pełnowymiarowe
		Dodatkowy komplet 4 szt. kół z oponami zimowymi na felgach stalowych. Opony fabrycznie nowe. Rozmiar opon, nośność, indeks prędkości zgodny z zaleceniami producenta samochodu (karta gwarancyjna na opony).
		Komplet narzędzi, w tym podnośnik oraz klucz do kół.

13.	Wyposażenie pojazdu	Minimum 1 poduszka gazowa (airbag) dla kierowcy
		Centralny zamek fabryczny sterowany z kluczyka
		Immobiliser fabryczny
		Elektrycznie regulowana szyba w drzwiach kierowcy i pasażera
		Tapicerka w kolorze ciemnym
		Komplet dywaników gumowych
		Kolor nadwozia: kolor do uzgodnienia z zamawiającym
		Klimatyzacja w kabinie kierowcy
		Lusterka zewnętrzne regulowane elektrycznie
		Czujniki parkowania wbudowane w zderzak tylny
		Sygnalizacja dźwiękowa (akustyczna) podczas cofania pojazdu
		Wbudowane radio z odtwarzaczem MP3, zestaw głośnomówiący umożliwiający podłączenie telefonu przez bluetooth,
		Fotel kierowcy z regulacją tył- przód, góra - dół z podłokietnikiem i regulacją podparcia
		Gaśnica, apteczka, kamizelka odblaskowa, trójkąt ostrzegawczy umieszczone w oznaczonym, dostępnym miejscu.
		Drzwi boczne przesuwane w przestrzeni ładunkowej
		Drzwi tylne dzielone z dodatkowym światłem stop
14.	Gwarancje	Gwarancja na podzespoły mechaniczne oraz powłokę lakierniczą – minimum 24 miesiące – od dnia odbioru
		Gwarancja na perforację nadwozia – minimum 5 lat – od dnia odbioru
15.	Serwis	Serwis w autoryzowanej stacji obsługi w odległości do 20 km od siedziby Zamawiającego.
16.	Dokumenty	Świadectwo homologacji
		Karta pojazdu. Ważne badania techniczne.
		Książka gwarancyjna wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu oraz książka przeglądów serwisowych
		Instrukcja obsługi w języku polskim
		Atesty, certyfikaty, gwarancje dotyczące elementów wyposażenia.

4. Przedmiot zamówienia musi być wolny od wad.

5. W dniu odbioru przedmiot zamówienia będzie podlegał ocenie czy jest wolny od wad fizycznych, a w szczególności czy odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

6. W przypadku stwierdzenia, że elementy wyposażenia samochodu:

- a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,
- b) nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom **Zamawiającego**,

Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, właściwe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia wad.

Za dzień wykonania przez Wykonawcę zobowiązania, za wyjątkiem zobowiązań wynikających z rękojmi i gwarancji uważa się dzień podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu .

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: do dnia 30 listopada 2020r.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1)
- 2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2)
- 3. Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
- 4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy
- 5. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
- 2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: adma@zow.lublin.eu

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Dariusz Kopeć - tel. 81-466 55 60 wew. 3.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

Oferta na:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu do Zespołu Ośrodków Wsparcia. Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2020 r. do godziny 9⁰⁰

8. Zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w **Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 12 listopada 2020 r. do godz. 09⁰⁰**
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania

X. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena – znaczenie 85 %

Okres gwarancji (mechanicznej) - znaczenie 15 %

Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).

1) ilość punktów w **kryterium**:

Cena, rozumiana jako wartość całkowita oferty brutto za wykonanie zamówienia, zostanie obliczona według wzoru:

$$K1 = (Cm / C) * 85$$

K1- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

Cm-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C- Cena analizowanej oferty

2) ilość punktów w zakresie **kryterium**:

Okres gwarancji mechanicznej najwyżej punktowana będzie oferta z najdłuższym okresem gwarancji (w miesiącach). Punktacja zostanie przyznana na bazie wskaźnika wyliczonego zgodnie ze wzorem:

$$K2 = (G / Gm) * 15$$

K2- Liczba punktów przyznanych za kryterium okres gwarancji

Gm-Najdłuższy okres gwarancji spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

G- Okres gwarancji analizowanej oferty

Uwaga:

1) Okres gwarancji podstawowej (mechanicznej) nie może być krótszy niż 24 pełne miesiące (2 lata) w przypadku podania przez **Wykonawcę** krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (brak wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;

2) Zamawiający nie określa limitu kilometrów i maksymalnego okresu gwarancji.

3) Oferowany okres gwarancji **Wykonawca** podaje w pełnych miesiącach w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, **Zamawiający** przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

4) Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100,00 pkt.,

5) Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla danej oferty wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w obowiązujących kryteriach łącznie.

2.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.5. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej [http: www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu) .

XI. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile nie będzie ono wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

XII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Wzór umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

XIII. Załączniki stanowiące integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

Załącznik nr 2: Wzór umowy

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 4: Oświadczenie Wykonawcy

.....

/ Dyrektor /