

Lublin, dnia 25.09.2020 r.

Znak: ZOW.DA.332.30.2020

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

(Podstawa prawna: Art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp i Zarządzenia Dyrektora ZOW Nr 35/2015 z dnia 12 listopada 2015 r. i Nr 42/2020 z dnia 31 lipca 2020 r. w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30 000 euro)

### **I. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dwóch jednodniowych wycieczek dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, pierwsza do Sandomierza, druga na Roztocze.

**II. Ilość uczestników:** 2 grupy - liczące od 35 do 40 osób każda, w wieku 60+.

### **III. Zakres i organizacja wycieczek:**

1. Wycieczka do Sandomierza powinna obejmować:

- ✓ zwiedzanie Zamku Królewskiego,
- ✓ zwiedzanie „Trasy Podziemnej”,
- ✓ rejs statkiem po Wiśle,
- ✓ usługę zwiedzania miasta Meleksami.

2. Wycieczka na Roztocze powinna obejmować:

- ✓ zwiedzanie w Zwierzyńcu kościoła „Na Wodzie”, siedziby Ordynacji Zamojskiej, Stawów „Echo” i Browaru,
- ✓ zwiedzanie w Krasnobrodzie Kapliczki na wodzie, Sanktuarium, przyklasztornego zoo i skansenu,
- ✓ zwiedzanie w Zamościu murów obronnych, rynku z ratuszem, fontanny na starówce, katedry, pomnika Hetmana Jana Zamojskiego

3. Oferent zapewni następujące świadczenia:

- 1) przejazdy autokarem
- 2) ubezpieczenie NNW
- 3) pilota – opiekuna grupy,
- 4) przewodników do zwiedzanych obiektów
- 5) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,
- 6) zestawy słuchawkowe dla każdego uczestnika,

7) obiad dwudaniowy z napojem dla każdego uczestnika

**4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Realizacja w okresie od 12.10.2020 r. do 31.10.2020 r.

Miejsce zbiórki: parking przy Domu Parafialnym ul. Jana Pawła II 11 w Lublinie.

**V. Kryteria oceny ofert:** Cena – 100 %

**VI. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia w przeliczeniu na jednego uczestnika oraz za całą grupę.
- 2) W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) należy wyliczyć i wpisać cenę oferty netto i brutto oraz kwotę podatku VAT.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Oświadczenie Wykonawcy (Załącznik Nr 3);
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (Załącznik Nr 4).
5. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Dokumenty potwierdzające prawidłową realizację trzech podobnych usług w ostatnich dwóch latach.

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

**VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: [domseniorplus@zow.lublin.eu](mailto:domseniorplus@zow.lublin.eu)

**IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Ewa Krawczyk - [domseniorplus@zow.lublin.eu](mailto:domseniorplus@zow.lublin.eu)

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**

oraz oznakowana:

**Oferta na: Zorganizowanie 2 wycieczek do Sandomierza i na Roztocze dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 05.10.2020 r. do godz. 09.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **XII. Ocena ofert.**

### **1. Ocena Wykonawców i ofert.**

- 1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty brutto.
- 2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena musi obejmować całkowity koszt przygotowania i realizacji zadania.

### **3. Zamawiający zleci realizację zadania wykonawcy oferującemu najniższą cenę brutto.**

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.zow.bip.lublin.eu/>
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.

### **XIII. Wymagania Zamawiającego dotyczące Oferenta.**

1. Z możliwości realizacji zamówienia zostają wyłączone osoby, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1.1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 1.2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 1.3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 1.4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. **Wykonawca** musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli są wymagane.

3. **Wykonawca** musi posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zamówień. **Do oferty należy dołączyć potwierdzenie prawidłowej realizacji przynajmniej trzech podobnych usług zrealizowanych w ostatnich 2 latach.**

### **XIV. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

### **XV. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**

Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez osoby uprawnione.

## **XVI. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Wzór umowy;

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Lublin, dnia 25.09.2020 r.

Anna Walczak  
Dyrektor