

### Wzór umowy

zawarta w Lublinie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,  
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28,  
20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany  
przez ;

1. Annę Walczak - Dyrektora,  
a

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą

.....,  
NIP ....., Regon ..... zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**.

Stosownie do rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadzonego zgodnie z art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), **na zorganizowanie dwóch wycieczek: do Sandomierza i na Roztocze, dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, w wyniku którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**.

o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie **dwóch wycieczek: do Sandomierza i na Roztocze dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**.

#### § 2

##### Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Termin wykonania usługi:** od 12 października do 31 października 2020 r.
2. **Ilość uczestników:** 2 grupy liczące od 35 do 40 osób, w wieku 60+.
3. **Zakres i organizacja wycieczek:**
  - a) przejazd autokarem
  - b) ubezpieczenie NNW dla uczestników
  - c) opieka pilota – opiekuna grupy,
  - d) usługa przewodników do zwiedzanych obiektów,
  - e) bilety wstępu do zwiedzanych obiektów,

- f) słuchawki turystyczne do oprowadzania,
- g) obiad dwudaniowy z napojem dla każdego uczestnika

#### 4. Warunki realizacji:

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 22 marca 2019 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2019 poz.548).
- 2) Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usług z odpowiednią starannością i dbałością, realizacji usługi w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej realizacji umowy.
- 3) Wykonawca zastrzega sobie prawo do realizacji wyjazdu przy udziale osób trzecich, za działania których ponosi odpowiedzialność jak za własne
- 4) Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zamówienia na rzecz osób uczestniczących świadczeń objętych niniejszą umową.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ..... r. tj..... złotych brutto (złotych słownie: .....).

### § 4

#### Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w §3 kwota została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
6. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* (\**niewłaściwe skreślić*) ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 **Zamawiającego**.
7. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:  
**Nabywca:**  
Gmina Lublin,  
Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,

NIP 946-257-58-11

**Odbiorca:**

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,  
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin

**§ 5**

**Reprezentacja stron umowy**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: .....
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: ..... tel.: ....., e-mail: .....

**§ 6**

**Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 14 dni. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 3 dni.

**§ 8**

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej

określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a. związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
  - c. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - a. niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b. konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c. niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - a. podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b. organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
  - a. okresu obowiązywania umowy,
  - b. potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c. okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d. okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
  - e. okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
  - a. dostępu do swoich danych osobowych,
  - b. żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,

- c. żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d. żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f. przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

## § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy o usługach turystycznych z dnia 22 marca 2019 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz.U.2019 poz.548) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej.
3. Wszelkie spory mogące powstać na tle wykonywania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku nieosiągnięcia konsensusu właściwym do ich rozpatrzenia będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

## § 10

Umowę sporządzono w dwóch **j**jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**Załączniki do umowy:**  
Oferta Wykonawcy