

ZOW.DA.332.27.2020

### **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie w dniu 14.10.2020 r. Terenowych Warsztatów Ekologicznych dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

### **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

## **I. Informacje wprowadzające.**

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin; ul Lwowska 28**  
Tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
Strona internetowa: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)  
e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu)

## **II. Tryb postępowania.**

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenie Nr 35/2015 Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto do 30 000 euro z dnia 12 listopada 2015r. wraz z późniejszymi zmianami.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja Terenowych Warsztatów Ekologicznych w dniu 14.10.2020 r. dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

- 1) **Ilość uczestników:** 30 osób w wieku 60+.
- 2) **Zakres i organizacja warsztatów:**
  - a) przejazd autokarem,
  - b) ubezpieczenie NNW dla uczestników,
  - c) opieka pilota,
  - d) usługa prelegenta prowadzącego wykład z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
  - e) usługa prelegenta prowadzącego wykład z zakresu zrównoważonej gospodarki zasobami naturalnymi oraz zarządzania środowiskiem naturalnym w Polsce,
  - f) bilety wstępu dla uczestników do wybranych minimum 3 obiektów w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym związanych z tematyką warsztatu,
  - g) dwudaniowy obiad z napojem i deserem,
  - h) zestawy słuchawkowe dla każdego uczestnika.

- 3) **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

## **IV. Termin wykonania zamówienia.**

14 października 2020 roku

## **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć wraz z ofertą:**

1. Załącznik Nr 1 - Uzupełniony Formularz ofertowy.

2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 - Zaakceptowany wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania stawiane prelegentom (ksero dyplomu, informacja dotycząca publikacji, dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe).
7. Dokument potwierdzający prawidłową realizację dwóch podobnych usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach.

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: klubyseniora@zow.lublin.eu

#### **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Iwona Majczak -  
tel. 539 867 637

#### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie; 20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
oraz oznakowana: **Oferta na zorganizowanie w dniu 14.10.2020 r. Terenowych Warsztatów Ekologicznych dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**
8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

#### **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28 Dział Administracji - pok. 101 do dnia 02.10.2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

#### **X. Ocena ofert.**

1. **Ocena Wykonawców i ofert.**
  - 1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów.
  - 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
  - 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
2. **Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**
  - 1) Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty brutto.
  - 2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
  - 3) Cena musi obejmować całkowity koszt przygotowania i realizacji zadania.
3. **Zamawiający zleci realizację zadania wykonawcy oferującemu najniższą cenę brutto.**
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

#### **XI. Wymagania Zamawiającego dotyczące Oferenta.**

1. Z możliwości realizacji zamówienia zostają wykluczeni Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez:
  - 1) Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji
  - 3) Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli są wymagane.
3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zamówień. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie prawidłowej realizacji przynajmniej dwóch podobnych usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach.
4. Osoby przeprowadzające warsztaty muszą posiadać wykształcenie wyższe w zakresie ochrony środowiska, udokumentowane co najmniej 3 publikacje w czasopiśmie krajowym w zakresie ekologii i ochrony środowiska oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z ochroną środowiska.

5. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania procedur dotyczących zapewnienia bezpieczeństwa w związku z wystąpieniem, zapobieganiem i ograniczeniem rozprzestrzeniania się COVID-19 obowiązujących dla grup zorganizowanych.

#### **XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór Umowy załącznik Nr 3 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

#### **XIV. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

Lublin, dnia 24.09.2020 r.

Anna Walczak

Dyrektor