

## Wzór umowy

zawarta w Lublinie w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez:

1. Annę Walczak - Dyrektora,  
a

.....  
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

łącznie zwanymi **Stronami**.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o zamówienie publiczne w trybie zapytania ofertowego - Art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i Zarządzenia Nr 35/2015 Dyrektora ZOW w sprawie określenia zasad udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej netto do 30 000 euro z dnia 12 listopada 2015r. wraz z późniejszymi zmianami Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zorganizowanie Terenowych Warsztatów Ekologicznych dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

**Strony** zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

Zamawiający zleca Wykonawcy zorganizowanie w dniu **14.10.2020 r.** Terenowych Warsztatów Ekologicznych dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

### § 2

#### Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Termin wykonania przedmiotu umowy:** 14.10.2020r.
2. **Ilość uczestników:** 30 osób w wieku 60+.
3. **Zakres i organizacja warsztatów:**
  - a) przejazd autokarem,
  - b) ubezpieczenie NNW dla uczestników,

- c) opieka pilota,
- d) usługa prelegenta prowadzącego wykład z zakresu ekologii i ochrony środowiska,
- e) usługa prelegenta prowadzącego wykład z zakresu zrównoważonej gospodarki zasobami naturalnymi oraz zarządzania środowiskiem naturalnym w Polsce,
- f) bilety wstępu dla uczestników do wybranych minimum 3 obiektów w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym związanych z tematyką warsztatu,
- g) dwudaniowy obiad z napojem i deserem,
- h) słuchawki turystyczne do prowadzenia wykładów w czasie warsztatu.

#### 4. Warunki realizacji:

- a) Wykonawca zapewnia świadczenie usługi w wyznaczonym terminie 14.10.2020 r.,
- b) Wykonawca zapewnia, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
- c) Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania przedmiotowej działalności,
- d) Wykonawca jest zobowiązany do:
  - świadczenia usług z odpowiednią starannością i dbałością,
  - zapewnienia prelegentów z kwalifikacjami opisanymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia,
  - organizacji i przeprowadzenia Terenowych Warsztatów Ekologicznych w dniu 14.10.2020r. w Bałtowskim Kompleksie Turystycznym dla uczestników Klubu Seniora „Ruta” będącego w strukturze organizacyjnej Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie,
  - realizacji usługi w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej realizacji usługi.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, tj.....złotych brutto (słownie: ..... 00/100) – zgodnie z przyjętą ofertą **Wykonawcy** z dnia ..... r.
2. Strony ustalają płatności na podstawie Faktury Vat, wystawionej po realizacji zamówienia, wraz z protokołem odbioru usługi. Wartości Faktury Vat musi być zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia ..... r.

### § 4

#### Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.

3. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 1 kwota wartości umowy została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
5. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
6. Z tytułu realizacji zamówienia **Wykonawca** oświadcza, iż wyśle/nie wyśle\* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.
7. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:  
**Nabywca:**  
 Gmina Lublin,  
 Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
 NIP 946-257-58-11  
**Odbiorca:**  
 Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie,  
 ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin

## § 5

### Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: .....
2. Przedstawicielem Wykonawcy w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: .....

## § 6

### Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. .
2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

*\*Niewłaściwe skreślić*

## § 7

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 14 dni. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 3 dni.

## § 8

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO”, zgodnie z ustawą o Ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 Dz.U. 2018 poz. 1000, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin (zwany dalej ZOW)
2. ZOW powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu) w sprawie sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania ZOW, a także w zakresie przysługujących Pani/Panu praw.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy (*jednoosobowa działalność gospodarcza*) lub umowy z podmiotem (*na rzecz której Pani/Pan działa lub której Pani/Pan jest pracownikiem*) będą przetwarzane w następujących celach:
  - a) związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz wszystkich czynności dotyczących administracji, operacji, zarządzania i rachunkowości związanych z umową (zarządzanie zamówieniami, fakturowanie, weryfikacja wiarygodności).
  - b) związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,

- c) udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
  - d) udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
- a) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
  - b) konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
  - c) niezbędność do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
- a) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie ZOW,
  - b) organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. sądom, organom ścigania lub instytucjom państwowym, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
7. Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest uzależniony od celu przetwarzania. Czas przechowywania danych zależy od:
- a) okresu obowiązywania umowy,
  - b) potrzeby wypełnienia obowiązków publicznoprawnych, w tym obowiązku podatkowego, złożenia deklaracji oraz ich weryfikacji przez organy administracji skarbowej,
  - c) okresu wymaganego przez Ustawę o rachunkowości - 5 lat liczone od początku roku następującego po roku obrotowym, którego dane dotyczą,
  - d) okresu rejestracji Pani/Pana wizerunku przez monitoring wizyjny - do 3 miesięcy,
  - e) okresu, który jest niezbędny do obrony uzasadnionych interesów ZOW.
8. Ponadto, informujemy, że ma Pani/Pan prawo do:
- a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych,
  - c) żądania usunięcia swoich danych osobowych, w szczególności w przypadku cofnięcia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
  - d) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pani/Pana dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu czy też na potrzeby marketingu bezpośredniego,
  - f) przenoszenia swoich danych osobowych,
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
9. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie.
10. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**§ 9**  
**Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
3. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**