

## SPECYFIKACJA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów tanecznych oraz wydarzenia artystycznego dla beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

## **I. Informacje wprowadzające.**

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin; ul Lwowska 28**  
Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
Strona internetowa: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)  
e-mail: [mwartacz@zow.lublin.eu](mailto:mwartacz@zow.lublin.eu)

## **II. Tryb postępowania.**

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

### **1. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:**

92342000-0 - usługi świadczone przez szkoły tańca.

### **2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów tanecznych (3 grupy) oraz wydarzenia artystycznego dla beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne - tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym poniżej.

### **3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

1) Przedmiotem zamówienia jest usługa dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, w zakresie przeprowadzenia warsztatów tanecznych (3 grupy), od marca 2020 do września 2020 oraz podsumowującego wydarzenia artystycznego.

2) **Ilość uczestników:** 3 grupy po 15 do 20 osób każda w wieku 60+.

#### **3) Zakres i organizacja warsztatów tanecznych:**

- a) rodzaj tańca – do ustalenia z uczestnikami, dostosowany do możliwości grupy,
- b) czas trwania warsztatów – od 1 marca 2020 do 30 września 2020,

- c) czas trwania zajęć dla jednej grupy – 60 minut tygodniowo plus czas (min 15 minut) przed i po zajęciach na przebranie,
- d) zajęcia mogą się odbywać w godz. 9.00 – 16.00.
- e) prowadzenie dziennika zajęć zawierającego co najmniej: temat zajęć, ilość osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach wraz listą uczestników z podpisami

#### **4) Zakres i organizacja wydarzenia artystycznego:**

Oferent zobowiązuje się do przygotowania we wrześniu 2020 na zakończenie kursu wydarzenia artystycznego, w którym weźmie udział minimum 70 % uczestników warsztatów tanecznych.

Wydarzenie powinno mieć formę spektaklu lub pokazu tańca, którego scenariusz Oferent dołączy do oferty. Powinien być dostosowany do możliwości osób w podeszłym wieku oraz osób z niepełnosprawnością. Wydarzenie może zawierać elementy propagujące idee poszanowania godności osób w wieku 60+, osób z niepełnosprawnością oraz współpracy międzypokoleniowej z udziałem profesjonalnych tancerzy.

Wydarzenie artystyczne powinien zawierać minimum 3 formy przekazu: ruch, dźwięk i światło.

Oferent jest zobowiązany do zapewnienia dźwięku do wszystkich prezentowanych choreografii.

Wydarzenie artystyczne powinno zamykać się w ramach czasowych 75-90 min.

Wydarzenie artystyczne odbędzie się w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Oferent zobowiązuje się do zapewnienia miejsca, w którym odbędzie się wydarzenie artystyczne (dopuszcza się organizowanie wydarzenia w miejscu, które zapewni Zamawiający)

#### **4. Warunki realizacji:**

- 1)Zajęcia będą się odbywały na terenie miasta Lublin. Miejsce realizacji zapewnia Oferent.
- 2)Oferent zapewni oprawę muzyczną na każdych warsztatach i wydarzeniu artystycznym.
- 3)Oferent musi zapewnić integralny scenariusz cyklu warsztatów oraz organizacji podsumowującego wydarzenia artystycznego.
- 4)Oferent musi posiadać zasoby kadrowe umożliwiające przeprowadzenie warsztatów oraz doświadczenia w realizacji podobnych przedsięwzięć.
- 5)Oferent musi zapewnić osoby prowadzące warsztaty, takie które:
  - a. posiadają dokumenty potwierdzające uprawnienia instruktorskie do:
    - i. prowadzenia zajęć nauki tańca,
  - b. posiadają odpowiednio udokumentowane doświadczenie zawodowe tj. min. 5 lat pracy odpowiednio jako trener lub instruktor tańca sportowego.

**5. Oferent jest zobowiązany do:**

- 1) wykonania zaakceptowanego programu warsztatów na podstawie wcześniej przeprowadzonych konsultacji z uczestnikami projektu, dostosowany do możliwości motorycznych uczestników – program warsztatów jak i ćwiczeń powinien być dostosowany do wieku grupy oraz być dla niej atrakcyjny,
- 2) dostosować scenariusz wydarzenia artystycznego do możliwości grupy,
- 3) dostarczenia do Zamawiającego w dniu podpisania umowy harmonogramu zajęć dla każdej z trzech grup tanecznych,
- 4) przedłożenia dokumentów potwierdzających wymagane uprawnienia do prowadzenia warsztatów tanecznych w dniu podpisania umowy,
- 5) zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne, kontakt z Zamawiającym oraz koordynację działań,
- 6) organizacji i przeprowadzenia zajęć tanecznych będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego,
- 7) realizacji zajęć w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej realizacji zajęć,
- 8) prawidłowej realizacji zajęć, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego programem,
- 9) prowadzenia dokumentacji w postaci dziennika zajęć.

**6. Formy dokumentacji szkolenia:**

Prowadzenie dziennika zajęć dla grup warsztatów tańca zawierający co najmniej: temat zajęć oraz listę osób uczestniczących w poszczególnych zajęciach wraz listą uczestników z podpisami.

**7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**IV. Termin wykonania zamówienia.**

Od dnia 01 marca 2020 do 30 września 2020 roku.

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie o doświadczeniu zawodowym, spełniające warunki określone w rozdz. III pkt.4 ppkt.5 a,b.
5. Proponowane tematy poszczególnych zajęć.
6. Proponowany scenariusz wydarzenia artystycznego.

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: [mwartacz@zow.lublin.eu](mailto:mwartacz@zow.lublin.eu)

**VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Michał Wartacz - tel. 81 466 55 60

**VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
**20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
oraz oznakowana:  
**Kurs tańca – oferta 2020.**
8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 17.02.2018 r. do godz. 08.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **X. Ocena ofert.**

### **1. Ocena Wykonawców i ofert.**

- 1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

### **2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty brutto.
- 2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena musi obejmować całkowity koszt przygotowania i realizacji zadania.
3. **Zamawiający zleci realizację zadania wykonawcy oferującemu najniższą cenę brutto.**
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

## **XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Oferent przed podpisaniem umowy przekaże zamawiającemu wykaz osób, które będą realizowały zamówienie oraz załączy kserokopie ich uprawnień odpowiednio - trener tańca sportowego lub instruktor tańca sportowego.

### **XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

### **XIV. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Lublin, dnia 07.02.2020

Zastępca Dyrektora  
Michał Wartacz