

## SPECYFIKACJA

ZOW.DA.332.27.2020

Przedmiotem zamówienia jest organizacja spacerów po Lublinie dla beneficjentów projektu „*Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

## **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

## I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin; ul Lwowska 28**  
Tel. 81 466 55 60, godz. pracy: 7<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>  
Strona internetowa: [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu)  
e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu)

## II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 1. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

- **63511000-4** – organizacja wycieczek

### 2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja 25 spacerów po Lublinie dla 300 beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne - tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym poniżej.

### 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1)** Przedmiotem zamówienia jest organizacja 25 spacerów po Lublinie dla 300 beneficjentów projektu zgodnie z harmonogramem.
- 2) Ilość uczestników:** 25 grup po 12 osób, każda w wieku 60+.
- 3) Zakres i organizacja spacerów:**
  - a) bilety wstępu: 156 osób Kościół Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Lublinie +144 osoby Katedra Lubelska
  - b) ubezpieczenie NNW dla uczestników
  - c) zestawy słuchawkowe tour guidey do oprowadzania (300 szt.)
  - d) usługa przewodnika po Lublinie dla każdej grupy

- e) obiad jednodaniowy z napojem dla każdego uczestnika
- f) Trasa spaceru - I gr. Przedpołudniowa:  
Ogród Saski, Kościół Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Lublinie, obiad  
Trasa spaceru - II gr. Popołudniowa:  
Katedra Lubelska, Kościół św. Piotra Apostoła w Lublinie (Jezuitów), Stare Miasto, obiad

#### **4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

##### **LIPIEC:**

21.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
22.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
23.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
24.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
28.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
29.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
30.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
31.07.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)

---

16 spacerów dla 192 osób

##### **SIERPIEŃ:**

17.08.20 – 1 grupa ( I gr. przedpołudniowa)  
18.08.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
19.08.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
20.08.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)  
21.08.20 – 2 grupy ( I gr. przedpołudniowa i II gr. popołudniowa)

---

9 spacerów dla 108 osób

#### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.**

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.

2. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: klubyseniora@zow.lublin.eu

## **VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Iwona Majczak- tel. 539867637

## **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:  
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
**20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
oraz oznakowana:  
**Spacery po Lublinie 2020 r.**
8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

## **IX. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 10.07.2020 r. do godz. 08.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

## **X. Ocena ofert.**

### **1. Ocena Wykonawców i ofert.**

- 1) Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów.
- 2) O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.

- 3) Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

**2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

- 1) Kryterium wyboru oferty będzie cena oferty brutto.
- 2) Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.
- 3) Cena musi obejmować całkowity koszt przygotowania i realizacji zadania.

**3. Zamawiający zleci realizację zadania wykonawcy oferującemu najniższą cenę brutto.**

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

**XI. Wymagania Zamawiającego dotyczące Oferenta.**

1. Z możliwości realizacji zamówienia zostają wyłączone osoby, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w szczególności poprzez:

- 1.1. Uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 1.2. Posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- 1.3. Pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 1.4. Pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli są wymagane.

3. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zamówień. Do oferty należy dołączyć potwierdzenie prawidłowej realizacji przynajmniej dwóch podobnych usług zrealizowanych w ostatnich 3 latach.

**XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

**XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.**

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

#### **XIV. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, e-mail: zow@zow.lublin.pl
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia ZOW.DA.332.27.2020 prowadzonym w formie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności.
3. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO, posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>

<sup>1</sup>**Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup>**Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 7. nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

## **XV. Załączniki.**

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Załącznik nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych

Lublin, dnia 30.06.2020

Dyrektor  
Anna Walczak