

Załącznik nr 2: Projekt umowy

UMOWA NR/2020

na organizację spacerów po Lublinie

zawarta w w dniu pomiędzy:

Gminą Lublin z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514, zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28,
20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany
przez ;

1. Annę Walczak - Dyrektora, a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

W wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, przeprowadzonego dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie zgodnie z art.4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843t.j.) oraz Wytycznymi Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 z dnia 22.08.2019 r., dla zamówienia **na organizację spacerów po Lublinie**, w którym jako najkorzystniejszą wybrano ofertę **Wykonawcy**.

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest organizacja 25 spacerów po Lublinie dla 300 beneficjentów projektu w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku.” dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu społecznego w ramach Regionalnego programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 - 2020.

2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, usługi organizacji 25 spacerów po Lublinie

§ 2

Warunki i terminy realizacji umowy

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy w okresie od 21 lipca 2020 do 21 sierpnia 2020 r.
2. **Ilość uczestników: 25** grup po 12 osób w wieku 60+.
3. **Zakres i organizacja spacerów:**
 - a) bilety wstępu: 156 osób Kościół Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Lublinie +144 osoby Katedra Lubelska
 - b) ubezpieczenie NNW dla uczestników
 - c) zestawy słuchawkowe tour guidey do oprowadzania
 - d) usługa przewodnika po Lublinie dla każdej grupy
 - e) obiad jednodaniowy z napojem dla każdego uczestnika
 - f) Trasa spaceru - **I gr. Przedpołudniowa:**
Ogród Saski, Kościół Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny Zwycięskiej w Lublinie, obiad
Trasa spaceru - **II gr. Popołudniowa:**
Katedra Lubelska, Kościół św. Piotra Apostoła w Lublinie (Jezuitów), Stare Miasto, obiad
 - g) spaceru odbywać się będą zgodnie z podanym harmonogramem wskazanym w specyfikacji, który stanowi integralną część umowy.
4. **Warunki realizacji:**
 - 1) Spaceru będą się odbywały na terenie miasta Lublina.
 - 2) Wykonawca zapewnia świadczenie usługi w wyznaczonych terminach, określonych w harmonogramie.
 - 3) Wykonawca zapewnia, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
 - 4) Wykonawca posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania przedmiotowej działalności.
 - 5) Wykonawca jest zobowiązany do:
 - świadczenia usług z odpowiednią starannością i dbałością,
 - zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne, kontakt z Zamawiającym, koordynację działań,
 - organizacji i przeprowadzenia 25 spacerów po Lublinie będących przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego,
 - realizacji usługi w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej realizacji usługi,

- prawidłowej realizacji spacerów, zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem,

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z dnia..... tj..... złotych brutto (słownie:.....) –zgodnie z przyjętą ofertą Wykonawcy z dnia.....
2. Strony ustalają płatności na podstawie faktur Vat, wystawianych na koniec miesiąca, oraz załączoną do faktury informacją na temat ilości odbytych spacerów w miesiącu którego dotyczy faktura i liczbą uczestników. Wartość faktury określa się następująco: ilość uczestników X cena jednego spaceru, zgodna z ofertą Wykonawcy z dnia:.....

§ 4

Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 ust 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta:, w terminie do 21 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest zgodność treści faktury z zapisami w dokumentach o których mowa w § 2 ust. 5 stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 1 kwota wartości umowy została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, wobec czego zrzeka się jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
7. Faktura winna zawierać dane Nabywcy i Odbiorcy:

Nabywca: Gmina Lublin,

Plac Króla Władysława Łokietka 1

20-109 Lublin

NIP 946-257-58-11

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28,
20-128 Lublin

8. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle* ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób , o którym mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U z 2018 r. poz.2191) z uwzględnieniem właściwego numeru GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.

§ 5

Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: **Iwona Majczak tel.539 867 637**
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie:
..... tel.:, e-mail:
.....

§ 6

Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy ponad 14 dni. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania nie krótszego niż 3 dni.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla **Zamawiającego** i 1 egzemplarz dla **Wykonawcy**.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

Załączniki do umowy:

Zał. Nr 1. Harmonogram zajęć dla każdej z grup .

Zał. Nr 2. Dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia.

Zał. Nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych