

SPECYFIKACJA

Przedmiotem zamówienia jest usługa „Ćwiczenia w wodzie dla seniorów Aqua-Senior” beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I) Informacje wprowadzające.

Zamawiający: GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811

Odbiorca: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin; ul Lwowska 28

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7:00 – 15:00

Strona internetowa: <https://biuletyn.lublin.eu/zow>

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II) Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III) Opis przedmiotu zamówienia.

1. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

85000000-9 - Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej.

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja ćwiczeń w wodzie dla seniorów „Aqua-Senior” beneficjentów projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne - tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym poniżej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa dla uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, w zakresie zorganizowania ćwiczeń dla seniorów „Aqua-Senior”.

Ilość uczestników: grupy około 20 osób w wieku 60+.

Zakres i organizacja ćwiczeń dla seniorów „Aqua-Senior”:

- rodzaj zajęć - stacjonarne;
- ćwiczenia prowadzone w krytym basenie, przez wykwalifikowanego instruktora;
- opis lokalu – dostęp do lokalu nie może mieć barier architektonicznych, musi posiadać szatnie oraz przebieralnię;
- przebieralnie muszą posiadać zamykane szafki, suszarki oraz prysznice;
- czas trwania jednych zajęć grupowych – 45 minut;
- czas na przebranie minimum 15 minut przed oraz minimum 30 minut po zajęciach;
- ilość zajęć – ok. 130;
- zajęcia odbywać się będą zgodnie z podanym harmonogramem.

4. Warunki realizacji:

- 1) Zajęcia będą się odbywały na terenie miasta Lublina.
- 2) Oferent zapewnia świadczenie usługi w wyznaczonych terminach, określonych w harmonogramie.
- 3) Oferent zapewnia pomieszczenia, w których prowadzone będą zajęcia.
- 4) Oferent oświadcza, że usługi świadczone na podstawie niniejszej umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
- 5) Oferent posiada odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę i umiejętności potrzebne do wykonywania przedmiotowej działalności.
- 6) Oferent jest zobowiązany do:
 - świadczenia usług z odpowiednią starannością i dbałością,
 - zapewnienia koordynatora odpowiedzialnego za sprawy organizacyjne, kontakt z Zamawiającym, koordynację działań,
 - organizacji i przeprowadzenia zajęć – ćwiczeń w wodzie,
 - realizacji usługi w oparciu o własne środki i pomoce potrzebne do prawidłowej realizacji usługi,
 - prawidłowej realizacji zajęć, zgodnie z przedstawionym przez Zamawiającego harmonogramem.
- 7) Oferent posiada aktualną polisę OC w związku z prowadzoną działalnością.
- 8) Zamawiający zobowiązany jest poinformować uczestników, że muszą opuścić szatnie basenową w czasie 90 minut od chwili wejścia do niej (tj. od momentu przejścia przez bramkę). Za przekroczenie limitu czasowego Wykonawca ma prawo obciążyć danego uczestnika zajęć zgodnie z cennikiem Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zobowiązany jest poinformować Wykonawcę o zmianie ilości zajęć na 24 godziny przed planowanymi zajęciami.

5. Formy dokumentacji i ewaluacja szkolenia:

Comiesięczne zestawienie informacji dla Zamawiającego o liczbie odbytych zajęć z ich terminami.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IV) Termin wykonania zamówienia

W okresie od 1 kwietnia 2019 roku do 30 września 2020 roku.

V) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2);
3. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Potwierdzenie posiadanej polisy OC.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI) Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: zow@zow.lublin.eu

VII). Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Monika Maliszewska,
tel: 81 466-55-60.

VIII) Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, trwałą techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28**

oraz oznakowana:
Basen – oferta 2019.

8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

IX) Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 08 marca 2019 roku do godz. 08.00.
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X) Ocena ofert.

1. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
3. Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XI) Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

1. Kryterium oceny ofert:

Cena jednych zajęć – waga 100 %

Wartość cenową jednych zajęć grupowych należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

Cena musi obejmować całkowity koszt jednych zajęć ponoszony przez zamawiającego.

Wybrana zostanie oferta, która będzie najbardziej korzystana dla Zamawiającego pod względem ceny brutto.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie brutto Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej: <https://biuletyn.lublin.eu/zow>

XII) Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII) Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa.
2. Wzór Umowy Zał. Nr 2 musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę o dane dotyczące Wykonawcy i parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione.

XIV) Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1: Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy.

Lublin, dnia 27.02.2019 r.

.....
/ Dyrektor /