

## Załącznik nr 2: Wzór umowy

UMOWA NR .....

na  
**dostawa sprzętu gospodarstwa domowego do Zespołu Ośrodków Wsparcia w  
Lublinie**

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,  
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-  
128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Panią Annę Walczak - Dyrektora  
Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....  
.....,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

**Strony** zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu gospodarstwa domowego do placówek prowadzonych przez Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie**.
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania: dostawa sprzętu gospodarstwa domowego do placówek prowadzonych przez Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, zgodnie ze specyfikacją i formularzem oferty.

### § 2

#### Warunki i terminy realizacji umowy

1. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć określony w § 1 ust.2 przedmiot umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad, w oryginalnych opakowaniach, nie noszące śladów uszkodzeń i użytkowania.
2. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokona osoba przez niego wyznaczona.
3. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzają protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.

4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
5. Miejscem dostawy będą: placówki prowadzone przez Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie na terenie miasta Lublin
6. Termin wykonania przedmiotu Umowy: 2 tygodnie od dnia podpisania umowy, nie później niż do 22 listopada 2019 r.
7. Dostawa wyposażenia musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
8. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
9. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi zapytania ofertowego i jest zgodny ze złożoną ofertą. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty i inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi: .....zł brutto (słownie brutto: .....), – zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia .....

### § 4

#### Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionych faktur. Z uwagi na różne źródła finansowania zamówienia, Zamawiający wskaże jaki asortyment ma się znaleźć na poszczególnych fakturach.
3. Podstawą wystawienia faktur jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym kosztów nabycia, załadunku, transportu, rozładunku, ustawienia oraz wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.

6. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
7. **Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż wyśle/nie wyśle ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego nr GLN 590 765 387 12 69 Zamawiającego.**

## **§ 5**

### **Reprezentacja stron umowy**

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: Pan Michał Wartacz. Z-ca Dyrektora ZOW.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: ..... tel.: ..... e-mail: .....

## **§ 6**

### **Gwarancja jakości**

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 umowy, na okres ..... miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** kartę gwarancyjną, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
2. Okres gwarancji jakości liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru, odrębnie dla każdej części przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji jakości **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia.
4. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez **Wykonawcę** w terminie **do 7 dni** od dnia zawiadomienia. W przeciwnym wypadku **Wykonawca** wymieni produkt na nowy wolny od wad.
5. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji jakości **Wykonawca** usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** - bez utraty praw do gwarancji jakości.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego **§ 6 ust.4 2** terminu usunięcia wad,
  - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.

3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 8** **Zmiana Umowy**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9** **Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym lub określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 3 dni.

## **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

## **§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym każdej ze stron.

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

### **Załączniki do umowy**

1. Oferta Wykonawcy
2. Wzór karty gwarancyjnej.



## WZÓR KARTY GWARANCJI JAKOŚCI

.....  
pieczęć Gwaranta

### KARTA GWARANCYJNA

- 1) **Gwarantem będącym Wykonawcą umowy nr .....** **Z**  
**dnia .....**

jest

.....  
.....  
.....  
**Uprawnionym z tytułu gwarancji jest**

**Zamawiający: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128  
Lublin**

**Wykonawca** udziela gwarancji na wykonane prace na następujących zasadach:

1. Termin udzielonej gwarancji wynosi .... miesiące licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w w/w elementach wyposażenia, użytych materiałach i urządzeniach, oraz w wadliwym wykonaniu prac, a także szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. **Zamawiający** może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
4. W przypadku wystąpienia wad, **Wykonawca** w ramach gwarancji zobowiązuje się do:
  - a) przystąpienia do naprawy gwarancyjnej w siedzibie Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 3 dni od przyjęcia zgłoszenia w formie telefonicznej, faxem, e-mailem lub pisemnie,
  - b) w przypadku konieczności dokonania naprawy poza w/w siedzibą, do odbioru i dostarczenia po naprawie przedmiotu dostawy od i do **Zamawiającego** na własny koszt i własnym staraniem
5. **Wykonawca** gwarantuje czas naprawy maksymalnie do 7 dni kalendarzowych od zgłoszenia usterek na koszt własny.
6. W przypadku nie usunięcia wad we wskazanym terminie **Zamawiający** może usunąć wady na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
7. W wypadku gdy usunięcie wady będzie trwało dłużej niż 7 dni lub ze względów technologicznych prace powinny być wykonane w innym terminie, należy termin ten uzgodnić z **Zamawiającym**.
8. Przedłużenie okresu gwarancji danego elementu wyposażenia nastąpi każdorazowo o czas jego wyłączenia z użytkowania, trwającego powyżej 24 godzin a spowodowanego wadą. W przypadku dostarczenia zamiast rzeczy wadliwej rzeczy wolnej od wad, jak również w przypadku dokonania istotnej naprawy zastosowanie ma art. 581 § 1K.c.

Data.....

.....

Miejscowość.....

*Podpis Wykonawcy*