

SPECYFIKACJA

Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i innego wyposażenia
do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie

POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

I. Informacje wprowadzające.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN - NIP 946 25 75 811**

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20-128 Lublin; ul Lwowska 28**

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: www.zow.bip.lublin.eu

e-mail: adma@zow.lublin.eu

II. Tryb postępowania.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz zgodnie z zasadą konkurencyjności.

Dostawa w części finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach projektu

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Główny przedmiot zamówienia: kody wg. CPV:

30200000-1 – urządzenia komputerowe

3. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i innego wyposażenia do Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, tj.:

Lp	Nazwa	ilość	Opis
1.	Laptop	4 szt.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stan: Fabrycznie nowy 2. Wielkość ekranu: 15,6 cala 3. Producent: Dell, HP, Lenovo, IBM, Compaq, Asus, Sony, Acer, Toshiba, MSI 4. Procesor: min. Intel i5 6 generacji 5. Pamięć RAM: 8 GB SO-DIMM 6. Rodzaj dysku twardego: SSD 7. Pojemność dysku twardego: min 200 GB 8. Typ ekranu: matowy, LED 9. Rozdzielczość ekranu: min 1920x1080 10. Rodzaj karty graficznej: zintegrowana 11. Zintegrowana karta dźwiękowa: Tak 12. Nagrywarka DVD: Tak 13. Kamera: Tak 14. Karta sieci bezprzewodowej: Tak 15. Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps 16. Budowane głośniki: Tak 17. Wyjście USB: min 2 szt. 18. Czytnik Kart: Tak 19. Klawiatura: QWERTY PL 20. Klawiatura numeryczna: Tak, wydzielona

			21. Touchpad wielofunkcyjny 22. Oprogramowanie Windows 10 Pro PL 23. Zasilacz 24. Torba 25. Mysz bezprzewodowa
2.	Laptop	4 szt.	1. Stan: Fabrycznie nowy 2. Wielkość ekranu: 15,6 cala 3. Producent: Dell, HP, Lenovo, IBM, Compaq, Asus, Sony, Acer, Toshiba, MSI 4. Procesor: min. Intel i3 6 generacji 5. Pamięć RAM: 8 GB SO-DIMM 6. Rodzaj dysku twardego: SSD 7. Pojemność dysku twardego: min 200 GB 8. Typ ekranu: matowy, LED 9. Rozdzielczość ekranu: min 1920x1080 10. Rodzaj karty graficznej: zintegrowana 11. Zintegrowana karta dźwiękowa: Tak 12. Nagrywarka DVD: Tak 13. Kamera: Tak 14. Karta sieci bezprzewodowej: Tak 15. Karta sieciowa: 10/100/1000 Mbps 16. Budowane głośniki: Tak 17. Wyjście USB: min 2 szt. 18. Czytnik Kart: Tak 19. Klawiatura: QWERTY PL 20. Klawiatura numeryczna: Tak, wydzielona 21. Touchpad wielofunkcyjny 22. Oprogramowanie Windows 10 Pro PL 23. Zasilacz 24. Torba 25. Mysz bezprzewodowa
3.	Drukarka	1 szt.	1. Stan: fabrycznie nowa 2. Technologia druku: Laserowa, monochromatyczna 3. Format: A4 4. Ilość podajników papieru 2 (w tym jeden ręczny) 5. Obsługiwana gramatura papieru: powyżej 130 g/m ² 6. Rodzaj złącz komunikacyjnych: USB, WiFi 7. Przewód sieciowy zasilający 8. Przewód USB do podłączenia drukarki z komputerem
4.	Urządzenie wielofunkcyjne	1 szt.	1. Stan: fabrycznie nowa 2. Funkcje urządzenia: <ul style="list-style-type: none"> a. automatyczny druk dwustronny (duplex) b. automatyczny podajnik papieru c. skanowanie w kolorze 3. Technologia druku: Laserowa, monochromatyczna 4. Format: A4 5. Rozdzielczość druku mono: min. 600x600 dpi 6. Rozdzielczość skanera: min 600x600 dpi 7. Ilość podajników papieru min.2 8. Pamięć urządzenia: min 512 MB

			9. Obciążalność do 30 000 stron/miesiąc 10. Rodzaj złącz komunikacyjnych: USB, LAN, WiFi 11. Przewód sieciowy zasilający 12. Przewód USB do podłączenia drukarki z komputerem
5.	Urządzenie wielofunkcyjne	2 szt.	1. Stan: fabrycznie nowa 2. Funkcje urządzenia: a. automatyczny druk dwustronny (duplex) b. automatyczny podajnik papieru c. automatyczne skanowanie dwustronne d. automatyczne kopiowanie dwustronne e. skanowanie w kolorze f. drukowanie poufne 3. Technologia druku: Laserowa, kolorowa 4. Format: A4 5. Rozdzielczość druku mono: min. 600 x 600 dpi 6. Rozdzielczość druku kolor: min. 600 x 600 dpi 7. Rozdzielczość skanera: min 1200x1200 dpi 8. Ilość podajników papieru min.2 9. Pamięć urządzenia: min 256 MB 10. Kolorowy wyświetlacz LCD 11. Rodzaj złącz komunikacyjnych: USB, LAN 12. Przewód sieciowy zasilający 13. Przewód USB do podłączenia drukarki z komputerem
6.	Ekran	1 szt.	1. Powierzchnia wizyjna: min. 140x140cm 2. Powierzchnia typu: Matt White 3. Kąt widzenia: min. 150° 4. Przekątna: min. 80" 5. Stosunek boków: 1:1 6. Zintegrowany statyw w komplecie 7. Antypoślizgowe zakończenia nóżek 8. Mechaniczne blokady ułatwiające rozwijanie i zwijanie ekranu
7.	Projektor	1 szt.	1. Technologia wyświetlania: DLP 2. Rozdzielczość natywna: min 1024 x 768 (XGA) 3. Rozdzielczość maksymalna: min. 1920 x 1200 (WUXGA) 4. Jasność: min. 3200 lm 5. Kontrast: min. 20 000:1 6. Żywotność lampy min 4 000 h (tryb normalny) 7. Moc lampy max. 210 W 8. Złącza wejścia / wyjścia: a. Wejście audio min. 1 szt. b. Composite video (RCA) min. 1 szt. c. HDMI min. 1 szt. d. VGA in (D-sub) min. 1 szt. e. USB lub mini USB min. 1 szt. f. AC in (wejście zasilania 230V). 9. Głośniki: Tak 10. Możliwość regulacja zniekształcenia trapezowego (Keystone) 11. Możliwość zabezpieczenia linką (Kensington Lock)

			12. Dołączone akcesoria: Kabel zasilający, przewód HDMI (min. 5mm), przewód VGA (min. 5m) 13. Gwarancja 24 miesiące (gwarancja producenta)
8.	Uchwyt do projektora	1 szt.	1. Uchwyt sufitowy pasujący do projektora ViewSonic PA503X. 2. Regulacja kąta nachylenia (tilt): min. +/- 15 stopni 3. Obrót w poziomie: tak 4. Obrót (pivot): 360 ° 5. Regulowana odległość od sufitu a. Minimalna: ≤ 45 cm b. Maksymalna: ≥ 65 cm.
9.	Telewizor	1 szt.	1. Przekątna 55 cali 2. Klasa energetyczna: A+ 3. Typ telewizora: LED 4. Rozdzielczość: min. 3840 x 2160 5. Zgodność z HD: 4K Ultra HD 6. Technologia HDR: Tak 7. Technologia Smart TV: Tak 8. Porty: Common Interface, HDMI, RJ-45, USB 9. Gniazda HDMI: min. 3 10. Gniazda USB: min. 2 11. Nagrywanie na USB [PVR]: Tak 12. Wyjście słuchawkowe (jack 3.5mm): Tak 13. Tuner: DVB-T, DVB-T2 14. Standard kodowania: MPEG-4 15. Łączność WiFi: Tak 16. Liczba głośników: 2 17. Moc głośników: min 15 W. 18. Możliwość mocowania na ścianie. 19. Kolor czarny
10.	Radioodtwarzacz	1 szt.	1. Odtwarzacz CD z odczytem plików MP3 2. Radio FM z cyfrową syntezą PLL i pamięcią min. 10 stacji 3. Wejście USB 4. Moc wyjściowa: min. 2 x 2W 5. Teleskopowa antena radiowa 6. Wyświetlacz LCD 7. Wejście audio mini-jack 3,5mm 8. Wyjście słuchawkowe mini-jack 3,5mm 9. Zasilanie bateryjne 10. Kolor: czarny 11. Zasilanie sieciowe: 230 V

4. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszystkie wymogi norm określonych odpowiednimi przepisami. Dostarczone przedmioty powinny być zapakowane w oryginalne opakowania, umożliwiające jednoznaczną identyfikację produktów i bez oznak otwierania.

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę (dowóz we wskazane miejsce w ustalonym terminie, rozładunek, wniesienie) na własny koszt i ryzyko.

6. Sprawdzenie przedmiotu dostawy będzie polegało na upewnieniu się, że przedmiot dostawy jest wolny od wad fizycznych, działa zgodnie z przeznaczeniem, a w szczególności, że odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia.

7. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone produkty:

- a) są uszkodzone, posiadają wady uniemożliwiające ich użytkowanie,
 - b) nie odpowiadają pod względem jakości i funkcjonalności oczekiwaniom Zamawiającego,
- Wykonawca na własny koszt wymieni je na nowe, prawidłowe i niewadliwe w terminie 7 dni od stwierdzenia powyższych faktów.

Za dzień zakończenia wszystkich – z wyjątkiem wynikających z rękojmi gwarancji – zobowiązań Wykonawcy związanych z realizacją zamówienia, uważa się dzień, w którym zostanie podpisany przez strony bez zastrzeżeń protokół odbioru zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin dostawy: 1 tydzień od dnia podpisania umowy, nie później niż do 17 listopada 2019 r.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1);
- 2. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (Załącznik Nr 2);
- 3. Wzór umowy (Załącznik nr 3);
- 4. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

- 1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
- 2. Korespondencję w formie faksu Wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
- 3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: m.wartacz@zow.lublin.eu

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

- 1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Michał Wartacz - tel. 81-466 55 60.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałej i technicznej.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta
4. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
7. Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

Oferta na:

Sprzedaż i dostawa sprzętu komputerowego i innego wyposażenia do Zespołu Ośrodków Wsparcia

8. Ponadto zaleca się załączenie spisu treści oferty, ułożenie wszystkich wymaganych dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji oraz ponumerowanie wszystkich stron oferty.

IX. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 28.10.2019 r. do godz.10.00.**
2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

X. Ocena ofert.

1. Ocena Wykonawców i ofert.

- 1.1 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku nie spełniania warunków udziału lub nie złożenia któregośkolwiek z wymaganych dokumentów. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 1.2. O odrzuceniu oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, których ofertę odrzucono, podając uzasadnienie.
- 1.3 Niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

2. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

- 2.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Cena – znaczenie 80 %

Okres gwarancji - znaczenie 20 %

Wartość cenową należy wpisać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN.

Cena musi obejmować całkowity koszt ponoszony przez zamawiającego (w tym koszt dostarczenia do siedziby zamawiającego).

- 1) ilość punktów w **kryterium: *Cena***, rozumiana jako wartość całkowita oferty brutto za wykonanie zamówienia, zostanie obliczona według wzoru:

$$K1 = (C_m / C) * 80$$

K1- Liczba punktów przyznanych za kryterium ceny

C_m-Cena najniższa spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

C- Cena analizowanej oferty

- 2) ilość punktów w zakresie **kryterium: *okres gwarancji*** najwyżej punktowana będzie oferta z najdłuższym okresem gwarancji (w miesiącach). Punktacja zostanie przyznana na bazie wskaźnika wyliczonego zgodnie ze wzorem:

$$K2 = (G / G_m) * 20$$

K2- Liczba punktów przyznanych za kryterium okres gwarancji

G_m-Najdłuższy okres gwarancji spośród kompletnych i poprawnie nadesłanych ofert

G- Okres gwarancji analizowanej oferty

Uwaga:

- okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 m-cy pełnych miesięcy (2 lata) w przypadku podania przez Wykonawcę krótszego niż wymagany okresu gwarancji lub nie podania (brak wpisania) okresu gwarancji, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona;
- **w przypadku podania przez Wykonawcę okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie okres gwarancji = 60 miesięcy.**
- oferowany okres gwarancji Wykonawca podaje w pełnych miesiącach w Formularzu ofertowym. Jeżeli Wykonawca poda okres gwarancji w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.
- ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów oferty uzyskanych w każdym z kryteriów oceny oferty. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca wynosi – 100,00 pkt.,
- obliczenia będą prowadzone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2.2 Maksymalna ilość otrzymanych punktów dla danej oferty wynosi 100. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów w obowiązujących kryteriach.

2.3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i okresu gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

2.5. Ogłoszenie o wyborze oferty najkorzystniejszej wraz z zestawieniem złożonych ofert zostanie opublikowane na stronie internetowej:

a) <http://www.zow.bip.lublin.eu/>

b) bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

XII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIII. Wzór umowy na wykonanie zamówienia.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa .

XIV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1: Formularz oferty;

Załącznik nr 2: Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym ;

Załącznik nr 3: Wzór umowy.

Lublin, dnia 18 października 2019 roku

Anna Walczak
/ Dyrektor /