

Wzór umowy

**UMOWA NR .....**

**na  
dostawę fabrycznie nowego 7-osobowego samochodu dla Zespołu  
Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,  
NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,  
w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28,  
20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Panią Annę Walczak -  
Dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi **Stronami**.

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), w wyniku którego oferta **Wykonawcy** została wybrana jako najkorzystniejsza.

**Strony** zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa fabrycznie nowego 7-osobowego samochodu, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**
2. **Zamawiający** powierza, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania realizację zadania, zwanego dalej „przedmiotem umowy”, na który składają dostawa fabrycznie nowego samochodu, z pełną obsługą serwisową w okresie trwania gwarancji, marki.....model..... (zgodnie ze złożoną ofertą) dla Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28, tj.:

**§ 2**

**Warunki i terminy realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się nabyć i dostarczyć samochód, składający się na określony w § 1 ust.2 przedmiot umowy, fabrycznie nowy, wolny od wad, nie nosząc śladów uszkodzeń i użytkowania. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone wyposażenie nie spełnia tego wymogu, **Zamawiający** odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. **Zamawiający** wyznaczy termin dostarczenia wyposażenia wolnego od wad.
2. Odbiór następuje w miejscu dostawy.
3. Odbioru przedmiotu umowy w imieniu **Zamawiającego** dokonają osoby wyznaczone przez Kierownika **Zamawiającego**. Osoby te zobowiązane są sprawdzić samochód pod względem jakościowym oraz pokwitować jego odbiór.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany bez uwag.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, **Zamawiający** może odmówić odbioru przedmiotu umowy w całości lub w części dotkniętej tymi wadami, usterekami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
6. Miejscem dostawy będzie: siedziba Wykonawcy na terenie miasta Lublin lub siedziba Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28.
7. Termin wykonania przedmiotu Umowy: do 30 listopada 2019 r.
8. Dostawa musi nastąpić w dzień roboczy w godzinach między 8.00 a 15.00 w obecności przedstawicieli Zamawiającego.
9. **Wykonawca** jest zobowiązany uzgodnić z **Zamawiającym** pisemnie lub mailem rzeczywisty termin dostawy co najmniej na dwa dni przed tym terminem. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość odmowy przeprowadzenia powyższych czynności w przypadku braku wcześniejszego uzgodnienia terminu dostawy.
10. **Wykonawca** przekazuje **Zamawiającemu** przedmiot umowy wraz z wykazem ilościowym dostarczonego wyposażenia oraz oświadczeniem, że spełnia on wymogi określone w złożonej ofercie. Ponadto **Wykonawca** wyda **Zamawiającemu** wszystkie certyfikaty, świadectwa i atesty oraz inne dokumenty wymagane prawem pod rygorem odmowy podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4.
11. Wraz z dostawą samochodu, Wykonawca przekaze Zamawiającemu 2 komplety kluczy oraz pełną dokumentację samochodu w języku polskim w szczególności: dopuszczających pojazd do użytkowania na terenie Polski (homologacja), książkę gwarancyjną, książkę pojazdu, instrukcję obsługi w języku polskim oraz inne dokumenty niezbędne do rejestracji samochodu.

### § 3

#### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. **Strony** ustalają, że za wykonanie całego przedmiotu umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ustalone na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowita wartość wynagrodzenia wynikająca z oferty wynosi: .....zł brutto (słownie brutto: .....), – zgodnie z ofertą **Wykonawcy** z dnia .....

### § 4

#### Wypłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie określone w § 3 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez **Wykonawcę** w związku z realizacją niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**, nr konta: ....., w terminie do 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru, stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
4. Strony przyjmują, że datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
5. **Wykonawca** oświadcza, że wskazana w § 3 ust. 2 kwota wynagrodzenia została określona właściwie, przy uwzględnieniu wszelkich elementów kalkulacyjnych, a także wszelkich czynności niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Skutki ewentualnego błędnego obliczenia przez **Wykonawcę** wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 ponosi Wykonawca, skutkiem czego zrzeka się on wnoszenia jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego** z tego tytułu.
6. Z tytułu realizacji zamówienia Wykonawca oświadcza, iż **wyśle/nie wyśle** ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób o którym mowa w art.4 ust.1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2018 r. poz. 2191) z uwzględnieniem właściwego nr GLN..... Zamawiającego.

## 7. Dane do faktury:

Nabywca :

**Gmina Lublin**

**Plac Króla Władysława Łokietka 1**

**20-109 Lublin**

**NIP 946 25 75 811**

Odbiorca:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20-128 Lublin, ul. Lwowska 28

## § 5

### Reprezentacja stron umowy

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Umowy będzie: .....
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** w/s realizacji przedmiotu Umowy będzie: .....  
tel.: ....., faks: ....., e-mail: .....

## § 6

### Gwarancja jakości

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 umowy:  
**Gwarancji mechanicznej , na okres ..... miesięcy**  
**Gwarancji na powłokę lakierniczą na okres.....miesięcy**  
**Gwarancji na perforację nadwozia na okres .....miesięcy**

- licząc od daty podpisania protokołu odbioru i przekazuje **Zamawiającemu** kartę gwarancyjną,
2. W okresie gwarancji **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o zauważonych wadach i usterkach w przedmiocie umowy w terminie **do 7 dni** od daty ich ujawnienia.
  3. Usterka lub wada w przedmiocie umowy powinna być usunięta przez **Wykonawcę** w terminie **do 7 dni** od daty zawiadomienia.
  4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady przedmiotu Umowy. W okresie gwarancji **Wykonawca** usunie stwierdzone wady i usterki na własny koszt. Jeżeli **Wykonawca** nie usunie wad i usterek w wymaganym terminie, **Zamawiający** może usunąć wady we własnym zakresie na koszt **Wykonawcy** - bez utraty praw do gwarancji jakości.

## § 7

### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** kary umowne za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości **0,5 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto określonego w **§ 3 ust. 2** za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  - 3) za rozwiązanie umowy lub odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości **10 %** całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w **§ 3 ust. 2**.
3. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
4. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

## § 8

### Zmiana Umowy

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może zażądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku, gdy **Wykonawca** nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, a zwłaszcza w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy lub nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym lub określonym w postanowieniach niniejszej umowy dotyczących gwarancji **Wykonawcy**. **Zamawiający** jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu podstawy do odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem Wykonawcy do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 3 dni.

## § 10

### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, adres e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1. lit. a, b RODO tj. dobrowolnej zgody na przetwarzanie w celu wykonania umowy na dostawę samochodu.
3. Sposoby kontaktu z powołanym inspektorem ochrony danych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: listownie na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i regulaminów obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 4 lata.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione do przetwarzania odbiorcom współpracującym z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie tj. firmy audytujące, prawnicze.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ;
7. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

### **§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

### **§ 12**

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....

### **Załączniki do umowy**

1. Oferta Wykonawcy