

**Załącznik nr 2**

**U M O W A - wzór**

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy **Gminą Lublin** z siedzibą przy pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, zwaną dalej **Zamawiającym**,

NIP 946 25 75 811, REGON 431 019 514,

w imieniu i na rzecz której działa **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin, zwanym dalej „**Odbiorcą**”, reprezentowany przez Dyrektora - Panią Annę Walczak

a

.....  
.....

wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej

Rzeczypospolitej Polskiej - NIP ....., REGON

.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

**Postanowienia wstępne.**

§ 1

**Tryb udzielenia zamówienia:** Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ) zwanej dalej ustawą.

**Przedmiot umowy.**

§ 2

**Przedmiotem umowy jest usługa teleopieki dla 400 uczestników projektu „SOS dla Seniora”, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz budżetu Miasta Lublin.**

### Termin realizacji przedmiotu umowy.

#### § 3

1. Umowa zawarta jest na czas określony **od 01.08.2019 r. do 31.08.2020 r.**  
**Usługa teleopieki będzie świadczona od 01.09.2019 do 31.08.2020 r.**
2. **Odbiorcą przedmiotu zamówienia jest jednostka budżetowa Gminy Lublin – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.**
3. **W kontaktach między Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiającego reprezentuje Odbiorca.**

### Opis przedmiotu zamówienia.

#### § 4

<b>Urządzenie do komunikacji z centrum teleopieki oraz wymagania dotyczące centrum teleopieki</b>		
1.	Typ urządzenia	opaska / bransoletka na nadgarstek – 400 sztuk
2.	Stan urządzenia	fabrycznie nowe
3.	Materiał wykonania	części opaski mające kontakt z skórą są antyalergiczne
4.	Rodzaj zapięcia	jak najłatwiejsze, z możliwością regulacji długości paska bez fizycznej ingerencji (np. regulacja długości paska)
5.	Stopień ochrony	Min. IP65
6.	Identyfikacja urządzenia	Posiada indywidualny i niepowtarzalny numer (numer seryjny lub nr. IMEI)
7.	Funkcję	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. musi posiadać jeden przycisk do bezpośredniego połączenia się z centrum teleopieki</li> <li>2. dopuszczalna jest większa ilość przycisków – muszą być rozróżnialne lub opisane dla osób niedowidzących</li> <li>3. możliwość prowadzenie komunikacji dwustronnej w celu prowadzenia rozmów z operatorem centrum – wbudowany głośnik i mikrofon</li> <li>4. przycisk do odbierania połączeń przychodzących</li> <li>5. pomiar tętna</li> <li>6. pomiar pedometryczny</li> <li>7. czujnik upadku</li> <li>8. czujnik zdjęcia i założenia opaski</li> <li>9. lokalizator GPS</li> <li>10. pomiar poziomu naładowania baterii</li> </ol>
8.	Komunikaty głosowe:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. komunikaty w języku polskim</li> <li>2. informujące o: – włączeniu i wyłączeniu opaski</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– konieczności naładowania baterii w opasce</li> <li>– wysyłaniu komunikatu w momencie uruchomienia połączenia z centrum teleopieki przez użytkownika</li> </ul>
9.	Wymagania dotyczące baterii	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. czas działania opaski w stanie czuwania, bez żadnych działań ze strony użytkownika (jak np. wykonywanie połączeń) – minimum 48 godzin</li> <li>2. żywotność baterii na oferowanym poziomie co najmniej 2 lata</li> <li>3. czas jednego pełnego ładowania nie dłużej niż 4 godziny</li> </ol>
10.	Serwis	Urządzenia muszą być serwisowane przez dostawcę urządzeń
11.	Warunki wymiany urządzeń	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. w przypadku spadku pojemności baterii poniżej zadeklarowanego czasu, oferent wymienia opaskę bez udziału Zamawiającego, zachowując ciągłość monitorowania pacjenta (czas działania opaski w stanie czuwania nie może być krótszy niż 48 godzin od pełnego naładowania)</li> <li>2. wykonawca zapewnia bezpłatną wymianę urządzeń w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki</li> <li>3. wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonej karty SIM i instalacji nowej w urządzeniu w ciągu dwóch 2 dni roboczych od zarejestrowania usterki (zgłoszenia przez użytkownika lub stwierdzenia faktu przez operatora)</li> <li>4. nowo wydana opaska powinna być poprawnie skonfigurowana dla użytkownika w czasie maksymalnie 2 godzin od powiadomienia centrum teleopieki o zmianie</li> </ol>
12.	Komunikacja GSM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. zasięg sieci 100% terenu Miasta Lublin</li> <li>2. zapewnienie odpowiedniej puli danych do komunikacji z centrum teleopieki z normalną prędkością</li> <li>3. blokada reklam przychodzących</li> </ol>
13.	Wymagania dodatkowe	Wykonawca zapewni 4 szt. opasek w do teleopieki, bez kart SIM, w celach testowych, prezentacyjnych, poglądowych
<b>Centrum teleopieki</b>		
14.	Czas monitoringu	24 h/dobę, 7 dni w tygodniu
15.	Kwalifikacje pracowników	<p>Centrum teleopieki musi funkcjonować 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę. Do obsługi w centrum wymagana jest obecność:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przynajmniej 1 ratownika medycznego lub ratownika. Osoby zatrudnione na tych stanowiskach muszą posiadać kwalifikacje zgodne z ustawą z dnia 8 września 2006r o Państwowym Ratownictwie Medycznym Dz.U. Dz.U.2019 poz.993 – stale, tj. 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę</li> <li>2. pracownika technicznego – 5 dni w tygodniu przez 8 godzin dziennie</li> </ol>
16.	Zadania pracowników centrum teleopieki	<p>Do zadań pracowników należy:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. odbieranie alarmów z opaski</li> <li>2. nawiązywanie kontaktu z użytkownikiem po odebraniu alarmu</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. kontakt z podanym numerem telefonu wyznaczonym przez użytkownika w celu weryfikacji wystąpienia alarmu</li> <li>4. wezwanie pomocy</li> <li>5. utrzymanie kontaktu z użytkownikiem do momentu przybycia pomocy</li> <li>6. stałe monitorowanie stanu technicznego opasek</li> <li>7. systematyczne monitorowanie poziomu naładowania</li> <li>8. w przypadku awarii opaski bezzwłoczna interwencja w celu wymiany</li> </ul>
17.	Kompatybilność i integralność danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. System musi odbierać, rejestrować i przechowywać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) datę i godzinę użycia przycisku SOS</li> <li>b) lokalizację GPS w przypadku wystąpienia alarmu</li> <li>c) rejestrację pomiaru tętna w określonym interwale czasu</li> <li>d) moment zdjęcia i założenia opaski</li> <li>e) datę i godzinę uruchomienia czujnika upadku</li> <li>f) czas ładowania baterii i poziom jej naładowania</li> <li>g) moment wystąpienia alarmu, zapisy rozmów operatora z użytkownikiem oraz rejestr czynności jakie wykonał operator włącznie z czasem, w jakim zostały przeprowadzone</li> <li>h) rozmowy telefoniczne z innych numerów przypisanych do użytkownika</li> <li>i) dane dotyczące ewentualnych napraw gwarancyjnych, wad technicznych i innych występujących problemów z urządzeniem takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. wymiana opaski z powodu ukrytej wady</li> <li>ii. pozostałych problemów technicznych np. z baterią, problemów z łącznością</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>2. System musi umożliwiać: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) pomiar tętna na żądanie operatora</li> <li>b) odczytanie pozycji GPS na żądanie operatora</li> <li>c) prowadzenie rozmowy z użytkownikami opaski</li> <li>d) generowanie bilingów i raportów połączeń dla poszczególnych użytkowników, jak i grup użytkowników</li> <li>e) zdalną aktualizację danych użytkownika</li> </ul> </li> <li>3. Dopuszcza się przechowywanie innych danych jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) dokumentacja medyczna,</li> <li>b) zgody pacjenta,</li> <li>c) informacje medyczne o pacjentach</li> </ul> </li> </ul>
18.	Jednoczesna obsługa połączeń przychodzących	Zamawiający musi zatrudnić wystarczającą liczbę pracowników do obsługi kilku połączeń przychodzących jednocześnie – tzw. kolejkovanie połączeń
19.	Rejestracja czynności operatora	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. System musi rejestrować czynności operatorów dotyczących użytkowników, w szczególności datę, czas i treść wprowadzanych lub modyfikowanych zapisów, takich jak: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zmiana danych pacjenta</li> <li>b) działania prowadzone po uruchomieniu alarmu,</li> </ul> </li> </ul>

		wcześniej uzgodnione z Zamawiającym
20.	Zabezpieczenia systemu	Dostęp do systemu zabezpieczany jest przynajmniej za pomocą loginu i hasła.
21.	Czas przechowywania danych	Wszelkie dane użytkowników muszą być przechowywane przez cały okres uczestnictwa w projekcie oraz niezwłocznie usuwane po zakończeniu umowy
22.	Eksport danych	System musi zapewnić eksport danych w jednym z ogólnodostępnych formatów np. XML, TXT, CSV
23.	Procedury systemu	System musi mieć zaimplementowane funkcje umożliwiające kontrolę czasu oraz czynności wykonywanych przez operatora w przypadku uruchomienia alarmu, dostępną także dla Zamawiającego
24.	Zwrot danych	Wszystkie dane zgromadzone przez system podczas trwania umowy dotyczące użytkowników, informacji pobranych z teleopasek oraz innych danych zarejestrowanych przez system podlegają zwrotowi do Zamawiającego w formie elektronicznej po zakończeniu umowy.
25.	Wsparcie techniczne	Wykonawca zapewnia całodobowy telefon wsparcia technicznego
26.	Szkolenie użytkowników opasek	Do obowiązków wykonawcy należy przeprowadzenie szkolenia instruktażowego przyszłych użytkowników opasek, w grupach około 20 osób, w terminie i miejscu uzgodnionym z Zamawiającym Początek monitorowania nowych użytkowników rozpoczyna się 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przeprowadzono szkolenie.

### **Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności.**

#### **§ 5**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność zgodnie z fakturami wystawionymi wg cen wynikających z przyjętej oferty – Zał. nr 1 do umowy za:
  - usługę teleopieki – kwota do zapłaty jest iloczynem ceny jednej usługi teleopieki razy ilość osób na rzecz których usługa była wykonana
  - każdą partię dostarczonych i odebranych opasek
2. Zamawiający zapłaci należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury.
3. Wykonawca zapewni stałe ceny jednostkowe w całym okresie obowiązywania umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zwiększenia ilościowego zakupu, w wysokości do 20% wartości szacunkowej zamówienia, do obiektywnie istniejących potrzeb Zamawiającego,

co nie stanowi zmiany umowy i nie skutkuje żadnymi sankcjami wobec Zamawiającego poza zapłatą za dostarczony przedmiot umowy.

**5. Faktura winna zawierać zarówno dane Nabywcy jak i Odbiorcy:**

Nabywca:

**Gmina Lublin, plac Króla Władysława Łokietka 1,**

**20-109 Lublin, NIP: 946 25 75 811**

Odbiorca:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**

6. Fakturę Wykonawca przesyła do Odbiorcy na adres: .

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**

**Prawa i obowiązki stron.**

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z wykonaniem umowy. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje również szkody wyrządzone osobom trzecim (podopiecznym ZOW), związane z wykonaniem usługi.
2. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie świadczonych przez siebie usług. Ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym będzie trwało przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest zawsze przedstawić (w terminie 5 dni roboczych ) dowód opłaty składek ubezpieczeniowych na wymienione ubezpieczenie.
4. Kontroli jakości świadczonych usług w imieniu Zamawiającego dokonuje osoba wskazana przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu imienną listę pracowników (z podaniem podstawy i wymiaru zatrudnienia) realizujących usługę teleopieki, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy oraz aktualizować ją na bieżąco.



## Wymagania związane ze stosowaniem klauzul społecznych.

### § 7

1. Wykonawca wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się: do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1000). Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych od Zamawiającego celem wykonania usługi teleopieki, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.
2. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ), wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę osób na podstawie umowy o pracę (jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Dz. U. z 2019 r. poz. 1040):
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 2 powinno trwać na czas obowiązywania umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca niezwłocznie zatrudni na to miejsce inną osobę na warunkach określonych w ust. 2
4. Wykonawca w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy, a także po ewentualnej zmianie zatrudnionych pracowników przekaże Zamawiającemu oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 2 ze wskazaniem ilu pracowników zatrudnionych na umowę o pracę wykonuje czynności określone w ust. 2.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia pracowników, o których mowa w ust. 2 przez cały okres obowiązywania umowy. W tym celu Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 5 dni roboczych, zobowiązuje się przedłożyć kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
6. Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień co do sposobu i stanu zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 2
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 4 lub 5, w terminie tam wskazanym, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej.
8. W przypadku dwukrotnego niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku wskazanego w ust. 4 lub 5, Zamawiający może odstąpić od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

## Podwykonawcy

### § 8

1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie samodzielnie bez udziału Podwykonawców.

*Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z oświadczeniem zawartym w ofercie przy udziale podwykonawcy..... w zakresie .....* \*

*\* w przypadku określenia przez Wykonawcę w ofercie Podwykonawstwa do umowy zostanie wprowadzony przedmiotowy zapis.*

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie powierzonych części do realizacji Podwykonawcom.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi.

## Prawo odstąpienia od umowy.

### § 9

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z przyczyn i terminie, określonych w art. 145 ust.1 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu ponadto będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) stwierdzenia przypadku zatrudniania osób z wynagrodzeniem w wysokości mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art. 6-8 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
  - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 7 dni roboczych – żądanych dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę,



- 3) opóźnienia Wykonawcy w rozpoczęciu wykonywania usługi powyżej 5 dni roboczych, liczonych od daty określonej w umowie jako termin rozpoczęcia realizacji umowy,
  - 4) nie wykonania przez Wykonawcę usługi teleopieki przez 3 kolejne dni robocze,
  - 5) zaprzestania wykonywania usługi z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, za wyjątkiem przyczyn spowodowanych siłą wyższą zaś przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni,
  - 6) braku wymaganego przez Zamawiającego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
3. W przypadku określonym w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Odstąpienie od umowy wymaga uzasadnienia faktycznego mającego oparcie w faktach o których mowa w ust. 1 i 2.
  5. Zamawiający uprawniony jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia, w którym wystąpiła okoliczność uzasadniająca odstąpienie od umowy.
  6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

### **Zmiana umowy.**

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp podlega unieważnieniu.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa:
  - a) wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 ust. 1 może ulec zmianie z zastrzeżeniem lit. b) i c) w przypadku zmiany:
    - stawki podatku od towarów i usług (VAT) ,
    - wysokości minimalnego wynagrodzenia z pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w przypadku zmiany przepisów, o których mowa w lit. a), skutkujących zmianą wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, każda ze Stron umowy, w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian do 30 dnia, od dnia ich wejścia w życie, może wystąpić do drugiej strony o dokonanie odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia,
  - c) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych na zwiększenie wynagrodzenia, Zamawiający dokona stosownego skrócenia okresu świadczenia usług.
4. Nie stanowi zmiany umowy w szczególności:
- 1) zmiana danych teleadresowych,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 dokonywane są w drodze porozumienia Stron w formie aneksu do umowy.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 4 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

### **Kary umowne**

#### **§ 11**

1. Z tytułu nienależytego wykonania niniejszej umowy Zamawiającemu przysługują niżej określone kary umowne tj:
- 1) w wysokości 0,5% kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za teleopiekę
    - a) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust.4 niniejszej umowy,
    - b) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu dokumentu kontynuacji ubezpieczenia OC wraz z dowodem opłaty należnych składek , Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,5 % kwoty brutto wartości miesięcznej faktury za teleopiekę, za każdy dzień opóźnienia,

- 3) w przypadku odstąpienia Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 5% kwoty brutto oferty brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający ma prawo potrącania kar z bieżącego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie za dostarczony przedmiot umowy Wykonawca ma prawo do naliczenia ustawowych odsetek.

### Klauzula informacyjna.

#### § 12

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) – dalej określanego jako „Rozporządzenie”, „RODO” lub „Rozporządzenie RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie** reprezentowany przez dyrektora, z siedzibą przy ul. Lwowskiej 28, 20-128 Lublin, tel. 81 466 55 60, adres e-mail: [zow@zow.lublin.eu](mailto:zow@zow.lublin.eu).
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust 1. lit. a, b RODO tj. dobrowolnej zgody na przetwarzanie w celu wykonania umowy o świadczenie usługi telepieki.
3. Sposoby kontaktu z powołanym inspektorem ochrony danych w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem: listownie na adres Administratora lub pocztą elektroniczną na adres email: [iod@zow.lublin.eu](mailto:iod@zow.lublin.eu).
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i regulaminów obowiązujących u Administratora, jednak nie dłużej niż 4 lata.
5. Podane przez Panią/Pana dane osobowe mogą być udostępnione do przetwarzania odbiorcom współpracującym z Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie tj. firmy audytujące, prawnicze.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ;
7. W przypadku gdy przepisy szczególne nie stanowią inaczej posiada Pani/Pan **prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawiania), **usunięcia lub ograniczenia przetwarzania** swoich danych osobowych.
8. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 7 RODO posiada Pani/Pan prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa
10. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

### **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.**

#### § 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) oraz po zapoznaniu się z powyższą klauzulą informacyjną oświadczam, iż :

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie danych osobowych moich oraz zgłaszanych pracowników w celu świadczenia usługi teleopieki, stanowiącej przedmiot zawartej umowy.**

*\*) właściwe zaznaczyć*

## Postanowienia końcowe

### § 14

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym jeśli Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia umowy.
3. Spory mogące powstać przy realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986)
5. Wszystkie załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**