

SPECYFIKACJA

usługa cateringowa dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, częściowo realizowana w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku”

Znak sprawy: ZOW.332.27.2019

POSTĘPOWANIE W TRYBIE Zapytanie ofertowe

Realizacja zamówienia współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

I. Informacje wprowadzające. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: **GMINA LUBLIN**, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin,
NIP 946 25 75 811

Odbiorca: **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**
20-128 Lublin; ul Lwowska 28

Tel. 81 466 55 60, Fax. 81 466 55 61, godz. pracy: 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Strona internetowa: **www.zow.bip.lublin.eu**

e-mail: **adma@zow.lublin.eu**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

III. Przedmiot zamówienia i opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa dla podopiecznych Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, częściowo realizowana w ramach projektu „Aktywni i samodzielni. Usługi społeczne i zdrowotne – tworzenie systemu pomocy środowiskowej w celu wsparcia 350 osób w podeszłym wieku”

Realizacja zamówienia współfinansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020.

Kod CPV:

55520000-1 – usługi dostarczania posiłków

55321000-6 – usługi przygotowywania posiłków

55300000-3 - usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia.

3.2.1. Przygotowanie i dostawa wyrobów gastronomicznych dla podopiecznych;

- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 3 ul. Niecała 16 w Lublinie,
- Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 4 ul. Pozytywistów 16 w Lublinie,
- Klubu Seniora „Dziesiąta” ul. Kunickiego 128/130 w Lublinie.
- Klub Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108,

IV. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Termin wykonania zamówienia od 10.07.2019 r. – 31.10.2020 r.

4.2. Wyroby gastronomiczne dostarczane będą do podopiecznych:

- CDP Nr 3 ul. Niecała 16 - 40 różnych spotkań w tym:

Lipiec 2019

- Spotkania okolicznościowe x 2

Sierpień 2019

- Spotkania okolicznościowe x 2

Wrzesień 2019

- Piknik „Święto Pieczonego Ziemniaka” - Ogród Ośrodka Wychowawczego ZSM
ul. Dolna 3-go Maja 4
- Spotkania okolicznościowe x 2

Październik 2019

- Święto Seniora
- Spotkania okolicznościowe x 2

Listopad 2019

- Zabawa Andrzejkowa
- Spotkania okolicznościowe x 3

Grudzień 2019

- Spotkanie Mikołajkowe
- Spotkanie Wigilijne
- Zabawa Sylwestrowa
- Spotkania okolicznościowe x 2

Styczeń 2020

- Dzień Babci i Dziadka x 2

Luty 2020

- Zabawa karnawałowa

Marzec 2020

- Dzień Kobiet i Dzień Mężczyzny

Kwiecień 2020

- Spotkanie Wielkanocne

Maj 2020

- Dzień Matki

Czerwiec 2020

- Piknik plenerowy – Ogród Ośrodka Wychowawczego ZSM ul. Dolna 3-go Maja 4
- Spotkania okolicznościowe x 3

Lipiec 2020

- Spotkania okolicznościowe x 2
- Piknik plenerowy - Ogród Ośrodka Wychowawczego ZSM ul. Dolna 3-go Maja 4

Sierpień 2020

- Spotkania okolicznościowe x 2

Wrzesień 2020

- Piknik „Święto Pieczonego Ziemniaka” - Ogród Ośrodka Wychowawczego ZSM ul. Dolna 3-go Maja 4
- Spotkania okolicznościowe x 3

Październik 2020

- Święto Seniora

- CDP Nr 4 ul. Pozytywistów 16 - 3 spotkania w tym:

Październik 2019 r.

Spotkanie integracyjne z okazji Dnia Seniora.

Czerwiec 2020 r.

Spotkanie integracyjne z okazji Lubelskich Dni Seniora.

Październik 2020r.

Spotkanie integracyjne z okazji Dnia Seniora.

- Klub Senior+ „Centrum Aktywizacji” ul. Nałkowskich 108

Wrzesień 2019

- Otwarcie Klubu

Listopad 2019

- Bal Andrzejkowy

Grudzień 2019

- Spotkanie Wigilijne

Luty 2020

- Bal Walentynkowy

Kwiecień 2020

- Spotkanie Wielkanocne

Czerwiec 2020

- Dni Seniora

Kluby Seniora

Listopad 2019 r.

– Zabawa Andrzejkowa - Sławinek

Grudzień 2019 r.

- 4 spotkania Bożonarodzeniowe (przykładowe menu - barszcz wigilijny + pasztecik, karp + ziemniaki+ ćwikła, + kapusta wigilijna, szarlotka) w budynku parafialnym przy ul. Kunickiego 130 - dowóz + naczynia i obsługa.

Kwiecień 2020 r.

– 4 spotkania Wielkanocne (przykładowe menu - żurek z jajkiem, biała kiełbasa + ziemniaki + ćwikła, sernik) w budynku parafialnym przy ul. Kunickiego 130 – dowóz + naczynia i obsługa

Czerwiec 2020 r.

– Piknik w Muzeum Wsi Lubelskiej

Wrzesień 2020 r.

- 1 Gala Taneczna - słodki barek w lokalu w Centrum Miasta - dowóz + naczynia i obsługa

- **Centrum Dziennego Pobytu dla Seniorów Nr 2 ul. Gospodarcza 7**

lipiec i wrzesień 2019 r.

– 2 imprezy w Muzeum Wsi Lubelskiej.

listopad 2019 r.

– 2 bale: 1 w lokalu przy ul. Pozytywistów 16 i 1 w lokalu DDK ul. Hutnicza 28A

październik, listopad 2019 r.

- 2 imprezy w lokalu przy u. Pozytywistów 16

grudzień 2019 r.

- 1 spotkanie świąteczne w CDP 2 ul. Gospodarcza 7

lipiec, sierpień, październik, listopad, 2 x grudzień 2019 r.

- 6 spotkań w CDP 2 ul. Gospodarcza 7

lipiec i wrzesień 2020 r.

- 2 imprezy w Muzeum Wsi Lubelskiej - Al. Warszawska 96.

lutą 2020 r.

- 1 bal w lokalu przy ul. Pozytywistów 16

kwiecień 2020 r.

- 1 spotkanie świąteczne w CDP 2 ul. Gospodarcza 7

styczeń, marzec, maj, czerwiec, październik 2020 r.

- 5 imprez w lokalu przy u. Pozytywistów 16

styczeń, marzec, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, październik 2020 r.

- 7 w CDP 2 ul. Gospodarcza 7

V. Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Formularz oferty (Załącznik Nr 1).
 2. Zaakceptowany wzór umowy (Załącznik Nr 2).
 3. Oświadczenie (Załącznik Nr 3)
 4. Oświadczenie o spełnieniu kryterium Aspekt społeczny (Załącznik Nr 4)
 5. Aktualny odpis z KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (Zał. Nr 5)
 6. Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Ubezpieczenie na kwotę min. 100 tys. złotych.
- Zamawiający wymaga dostarczenia Polisy w dniu podpisania umowy.**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę stanowiących załączniki oferty. Ocena będzie dokonana metodą: spełnia – nie spełnia.

Uwaga! Dokumenty jakich żąda Zamawiający muszą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną /osoby uprawnione/ do podpisania oferty.

VI. Zasady reprezentacji Wykonawcy.

1. Do oferty należy załączyć dokument/-y określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
2. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji.
2. Korespondencję w formie faksu wykonawcy są zobowiązani przysyłać na numer faksu: 81 466 55 61 od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 15.00.
3. Korespondencję w formie poczty elektronicznej wykonawcy są zobowiązani przysyłać na adres: adma@zow.lublin.eu

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Działu Administracji Sławomir Kabała - tel. 81-466 55 60 wew.15 lub 600 398 077 w godz. 7.00 – 15.00.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej trwałą i czytelną techniką.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty.
3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej
5. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie . Koperta powinna być zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści.
Koperta powinna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

20 – 128 Lublin, ul. Lwowska 28

oraz oznakowana:

OFERTA – Usługa cateringowa.

X. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cenę ofertową należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do specyfikacji).
2. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
3. Należy wpisać do formularza ofertowego - Zał. Nr 1 cenę netto każdej potrawy, stawkę podatku VAT, wyliczyć wartość netto uwzględniając ilość każdej potrawy, kwotę podatku i wartość brutto. Następnie należy wyliczyć wartość netto i brutto oferty.
4. Wszystkie wartości winny być określone do dwóch miejsc po przecinku (zasada

zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć w **ZOW w Lublinie, przy ul. Lwowskiej 28, Dział Administracji - pok. 101 do dnia 02.07. 2019 r. do godz. 8⁰⁰**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XII. Ocena ofert.

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

1). Cena - 80 % (80 pkt.)

2). Aspekt społeczny – 20 % (20 pkt.)

Definicja podmiotu ekonomii społecznej (wg Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020):

Podmiot ekonomii społecznej (PES):

a) PS, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. poz. 651, z późn. zm.);

b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- CIS i KIS;
- ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.);

c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.), lub spółka non-profit, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 tej ustawy, o ile udział sektora publicznego w tej spółce wynosi nie więcej niż 50%;

d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2017 r. poz. 1560, z późn. zm.).

Ad.1).

Punkty w kryterium 1 (C) cena będą liczone następująco:

Oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną liczbę punktów przewidzianą dla tego kryterium $C_{min} = 80$ pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem: $(C_{min} : C_b) \times 80$ pkt,

gdzie: C_{min} - cena oferty minimalnej, C_b - cena oferty badanej.

Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.

Ad.2).

Kryterium **Aspekt społeczny** przyznane będą punkty w następujący sposób:

- wykonawca jest podmiotem ekonomii społecznej - **20 pkt.**,
- wykonawca nie jest podmiotem ekonomii społecznej - **0 pkt.**

Ocena w zakresie spełnienia kryterium **Aspekt społeczny** dokonana zostanie na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

XIII. Informacja o formalnościach po wyborze oferty.

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zespołu - www.zow.bip.lublin.eu
2. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa w oparciu o „Umowę wzór” stanowiącą Zał. Nr 2 do specyfikacji.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

XIV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy:

- 1) Kodeksu Cywilnego,
- 2) inne powszechnie obowiązujące właściwe przedmiotowi zamówienia.

XV. Załączniki.

Następujące załączniki stanowią integralną część specyfikacji:

- Nr 1 – Formularz oferty.
- Nr 2 – Wzór umowy.
- Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy.
- Nr 4 - Oświadczenie o spełnianiu kryterium Aspekt społeczny.

Lublin, dnia 24.07.2019 r.

Dyrektor
Anna Walczak