

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Zamawiający: Gmina Lublin - Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie

Adres: Pl. Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin

Adres do korespondencji: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego na podst. art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz szczególnych warunków realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności określonych w Wytycznych Programowych dotyczących wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego.

3. Nazwa zamówienia:

Usługi w zakresie terapii zajęciowej realizowane w ramach projektu „*LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”, współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 [umowa nr 56/RPLU.11.02.00-06---65/18-00 z dnia 26 czerwca 2018 r.]

Kod CPV: 85000000-9 Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie coachingu w okresie od 21.01.2019 r do 31.08.2021 r. za wyjątkiem miesiąca lipca w roku 2019 i 2020 w Lublinie w Klubie Seniora dla 10 osób w ramach projektu „*LUBInclusiON - działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych*”:

Usługi coacha w Klubie Seniora „Aktywne Kobiety” przy Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie w formie coaching indywidualny w liczbie ok. 500 godzin zegarowych (200h rocznie - 20h x 10 osób)

Po złożeniu ofert i ich weryfikacji przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie wybrany w wyniku oceny ofert dokonanej zgodnie z przyjętymi w niniejszym zapytaniu kryteriami oceny.

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

5. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) tworzenia grupowego i indywidualnego planu działań w oparciu o diagnozę, zainteresowania, potrzeby i możliwości seniora
- b) dokumentowania, monitorowania i oceniania procesu terapeutycznego,
- c) przestrzegania tajemnicy o zakresie terapii Uczestnika,
- d) odkrycie wiedzy w Uczestniku, jego własnych rozwiązań, jego potencjału oraz motywacja w kierunku zmian do realizacji celów,
- e) zapewnienia seniorom możliwie najwyższego bezpieczeństwa,
- f) ścisłej współpracy z koordynatorem Klubu Seniora
- g) prowadzenia dziennika zajęć oraz karty czasu pracy.

6. Wymagania minimalne wobec oferentów:

- a) studia wyższe na kierunku psycholog, pedagog, socjolog.
- b) studia podyplomowe o kierunku coach lub certyfikat potwierdzający kompetencje zgodny z wytycznymi Izby Coachingu i standardami ICF lub certyfikacją VCC.

Ponadto oferent powinien się okazać:

Minimum rocznym doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń (obszary miękkie) lub coachingu.

Przed podpisaniem umowy należy dostarczyć komplet kserokopii dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań.

7. Termin i miejsce realizacji usług:

od 21.01.2019 r. do 31.08.2021 r. za wyjątkiem miesiąca lipca w roku 2019 i 2020.

Miejsce świadczenia usług: Klub Seniora „Aktywne Kobiety” przy ZOW ul. Gospodarcza 7, 20-213 Lublin.

Dokładny termin oraz godziny prowadzenia usług będą dostosowane do preferencji Uczestników Projektu i zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed rozpoczęciem ich realizacji.

8. Warunki zmiany umowy:

W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania niniejszych zmian w drodze aneksu do umowy. Zakres zmian może dotyczyć m.in.:

- a) ostatecznej ilości godzin do zrealizowania - zmiana nie może przekraczać 20% liczby godzin.

9. Wybór Wykonawcy:

Najkorzystniejsza oferta będzie wybrana wg kryterium: 70% cena, 30% doświadczenie - liczba godzin prowadzenia coachingu przez osoby realizujące zamówienie w okresie ostatnich 5 lat.

Projekt „LUBInclusiON – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Kryteria oceny ofert:

1) 70% cena

Maksymalną liczbę punktów otrzyma kandydat, który zaproponuje najniższą cenę za godzinę prowadzenia zajęć. Cenę należy podać jako cenę brutto w złotych polskich, z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Opis sposobu obliczenia kryterium cena:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 70\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

2) 30% Doświadczenie

Maksymalną liczbę punktów otrzyma kandydat, który udokumentuje największe doświadczenie (liczba godzin) osoby, która będzie realizowała zamówienie.

Opis sposobu obliczenia kryterium doświadczenie:

$$\text{Doświadczenie osoby w ofercie badanej}$$

$$\text{Doświadczenie} = \frac{\text{największe doświadczenie osoby w złożonych ofertach}}{\text{Doświadczenie osoby w ofercie badanej}} \times 30\% \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów}$$

10. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy coach.
- 2) Kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie i skończone kursy (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
- 3) Kserokopia dokumentu potwierdzającego doświadczenie kandydata (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem wraz z podpisem wykonawcy i datą potwierdzenia - np. referencji, protokołów odbioru usługi, listu polecającego potwierdzającego przedmiot, jakość, wymiar czasowy usługi. Z załączonej dokumentacji musi jednoznacznie wynikać wymiar doświadczenia osoby/firmy przewidzianych do realizacji zamówienia. W innym przypadku oferta zostanie odrzucona.

11. Przed podpisaniem umowy należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o zatrudnieniu lub braku zatrudnienia w instytucji uczestniczącej w realizacji projektu, stanowiące załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Oświadczenie personelu projektu – stanowiące załącznik nr 3.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- 2) Oferty powinny być składane w zamkniętej kopercie.
- 3) Formularz oferty, wykaz zrealizowanych usług i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów, natomiast świadectwa, dyplomy, zaświadczenia, inne dokumenty potwierdzające doświadczenie - kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem”, data i czytelny podpis oferenta/osoby upoważnionej do składania oferty).
- 4) Oferent w podanej cenie jednej godziny usługi winien uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia.

Projekt „LUBInclusion – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

- 5) Oferta wraz z załącznikami musi zostać podpisana przez osobę uprawnioną.

13. Informacje dodatkowe:

- a) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia Wykonawców prowadzących zajęcia.
- b) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Zamawiający zastrzega, że usługi będą odbywały się w różnych godzinach w wybrane dni tygodnia (poniedziałek – piątek) z uwzględnieniem preferencji Uczestników projektu.
- d) Forma zatrudnienia: umowa cywilno-prawna w formie umowy zlecenie.
- e) Płatność za wykonanie usług będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionego rachunku w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez zamawiającego. Rachunek winien być wystawiony na podstawie karty czasu pracy po jej wcześniejszym zaakceptowaniu przez koordynatora projektu.

14. Termin i miejsce składania ofert:

- a) Ofertę zawierającą należy przesłać pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską lub złożyć osobiście do dnia 17.01.2019 r. do godz. 8.00 w siedzibie Zamawiającego: Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin – sekretariat.
- b) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Decyduje data wpływu oferty.
- c) Kopertę z ofertą należy opisać podając:

- Nazwę/Imię i nazwisko oraz adres wykonawcy
- Dopisek na kopercie: *Usługa coach w ramach projektu „LUBInclusion – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych”*

Nie otwierać przed dniem 17 stycznia 2019 przed godz. 8.00.

Pytania związane z zapytaniem należy kierować na adres e-mail: azabielska@zow.lublin.eu

- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania.
- e) Formularz ofertowy wraz z załącznikami można pobrać nieodpłatnie na stronie internetowej www.zow.bip.lublin.eu w zakładce zamówienia publiczne.
- f) Wszelkie informacje udzielane są w godz. 7⁰⁰-15⁰⁰.
- g) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest: Anna Zabielska – nr tel. 081 466 55 64.

DYREKTOR
Anna Balaucka
Anna Walczak

GMINA LUBLIN
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin NIP 9462575811
Adres do korespondencji:
Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie
ul. Lwowska 28, 20-128 Lublin
③ tel. 81 466 55 60

Projekt „LUBInclusion – działania profilaktyczne i usamodzielniające w środowisku lokalnym oraz utworzenie nowych miejsc usług społecznych” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020