

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**  
**NIP 946-18-45-970**  
**Tel ; 81 - 466 55 60**  
**Fax. 81 – 466 55 61**  
**Email: zow@zow.lublin.eu**

**Znak sprawy: ZOW.DA. 332.16.2016**

### **„Warunki zamówienia”**

**Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie –dom – ośrodek – dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

#### **POSTĘPOWANIE W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

**Podstawa prawna: Art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.**

## **I – Nazwa i adres zamawiającego:**

1. Zamawiający:

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

**20-128 Lublin, ul. Lwowska 28**

**NIP 946-18-45-970**

**Tel ; 81 - 466 55 60**

**Fax. 81 – 466 55 61**

**Email : zow@zow.lublin.eu**

2. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania: **www.zow.bip.lublin.eu**

## **II – Tryb udzielenia zamówienia:**

Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro - Art. 4 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **III – Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest:

**Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

Opis przedmiotu zamówienia :

- 1. Dowiezienie niepełnosprawnych uczestników ośrodka przy ul. Zbożowej 22A z terenu miasta Lublina na trasie dom-ośrodek w godz. porannych i na trasie – ośrodek- dom w godz. popołudniowych, w okresie wrzesień 2016r. - sierpień 2017 r.**
- 2. Zapewnienie bezpieczeństwa i opieki na czas transportu.**
- 3. Usługę świadczą 2 osoby kierowca i opiekun.**

## **IV – Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia - **od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.**  
- we wszystkie dni robocze obowiązujące w Zespole Ośrodków Wsparcia,  
od poniedziałku do piątku.

## **V - Informacja o podwykonawcach:**

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części usługi transportu.

## **VI – Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - 2) posiadanie wiedzy i doświadczenia,
  - 3) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym,
  - 4) dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków na podstawie złożonych dokumentów, opisanych w punkcie VII „Warunków zamówienia”.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym Wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składania dokumentów oraz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio. W/w pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w formie oryginału.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. VI.3. „Warunków zamówienia”.

**VII – Wykaz dokumentów jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków udziału w postępowaniu:**

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Koncesja, zezwolenie lub licencja</b></p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>koncesję, zezwolenie lub licencję</u>, uprawniającą do podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego tj na podstawie Art. 7 Ust 2 Pkt.1 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym</i></p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>
2	<p><b>Wykaz usług</b></p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, minimum jedną usługę (wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż: 100 000,00 zł brutto</i></p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do „Warunków zamówienia”</b></p>
3	<p><b>Wykaz pojazdów.</b></p> <p><i>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>Wykaz pojazdów</u>, w którym przedstawi, że na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował <b>odpowiednią ilością pojazdów</b>, które mają być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu</i></p>

	<p>zbiorowego osób, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych samochodów osobowych, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiającej wjazd wózkami, pasy do mocowania wózków oraz w pasy bezpieczeństwa w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczonych w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.</p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 2 do „Warunków zamówienia”</b></p>
4	<p><b>Wykaz osób</b></p> <p>Wykonawca winien dołączyć do oferty <u>Wykaz osób</u>, w którym przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował odpowiednią ilością osób, przewidzianą do realizacji zamówienia (dot. kierowców i opiekunów).</p> <p>Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) posiadać wykształcenie medyczne,</li> <li>2) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.</li> </ol> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do „Warunków zamówienia”</b></p>
5.	<p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b></p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony <u>nie wcześniej niż 6 miesięcy</u> przed upływem terminu składania ofert.</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>

2. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, należy przedłożyć:

1.	<p><b>Atesty</b></p> <p>Atesty dla elementów wchodzących w skład zabudowy dostosowującej samochód do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiającej wjazd wózkami, pasy do mocowania wózków.</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>
----	---

3. **Inne wymagane dokumenty :**

1	<p><b>Formularz oferty</b></p> <p>Wypełniony Formularz oferty, podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.</p> <p><b>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do „Warunków zamówienia”</b></p>
2	<p><b>Pełnomocnictwo</b></p> <p>1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał</b></p> <p>2. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy).</p> <p><b>Forma dokumentu: oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem</b></p> <p><i>(w przypadku złożenia kopii dokumentu należy potwierdzić ją na każdej stronie za zgodność z oryginałem)</i></p>
3	<p><b>Harmonogram czasowy przewozu uczestników</b></p>

4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

5. Oferta musi zostać przygotowana według wzoru formularza oferty.

**VIII – Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazania dokumentów:**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści „Warunków zamówienia” Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści „Warunków zamówienia” wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści „Warunków zamówienia” wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść „Warunków zamówienia”. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. W niniejszym postępowaniu wszelkie wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca winien w formularzu oferty zadeklarować, że wyraża zgodę na sposób porozumiewania się faxem bądź meilem. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania

wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie domniemywać, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, bądź mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający mu zapoznanie się z treścią pisma.

6. Wybrany sposób przekazywania informacji, wniosków oraz zawiadomień nie może ograniczać konkurencji. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
7. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą telefaksu na numer (81) 466 55 61

- pisemnie na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28; Dział Administracji

- email: zow@zow.lublin.eu

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji ZOW – Sławomir Kabała tel.(81) 466 55 60 wew. 15, w godz. 7.00 – 15.00.

#### **IX – Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez Wykonawcę ofert.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści „Warunków zamówienia”.
3. Zaleca się, by ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazana/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim.
5. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był czytelny i opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisując ofertę.
7. Zawartość oferty: **wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty wymienione w pkt. VII „Warunków zamówienia”**
8. Wykonawca umieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego tj. **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin ul. Lwowska 28, Dział Administracji** oraz opisuje w następujący sposób: **„Oferta na Dowóz niepełnosprawnych uczestników do Ośrodka przy ul. Zbożowej 22A w latach 2016/2017**

**NIE OTWIERAĆ przed: 03.08.2016 r. przed godz. 09:00.**

Kopertę należy przygotować w ten sposób, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - POUFNE”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:

- a) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
- b) informacji dotyczących ceny,
- c) warunków płatności.

#### **X - Miejsce oraz termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego – **Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28 - Dział Administracji pok.101** do dnia **03 sierpnia 2016 r. do godz. 08:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.

#### **XI – Termin związania ofertą:**

1. Wykonawca jest związany z ofertą 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **XII – Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. W oparciu o wykazy „kursów rannych i popołudniowych” Wykonawca załączy do oferty **tygodniowy harmonogram czasowy przewozu uczestników rozpisany na poszczególne samochody.** Harmonogram winien określać godzinę odebrania uczestnika od rodzica (opiekuna prawnego) i przybycia do ośrodka oraz godzinę wyjazdu uczestnika z ośrodka i dowiezienia do rodzica (opiekuna prawnego).
2. Wykonawca przedstawi w kilometrach na każdy dzień roboczy tygodnia długość dziennych tras poszczególnych samochodów oddzielnie dla kursów rannych i popołudniowych.
3. **Cenę oferty stanowią łącznie: suma długości dziennych tras ( Zał. Nr 7 ) od poniedziałku do piątku pomnożona przez cenę wozokilometra i pomnożona przez 43 i suma długości dziennych tras ( Zał. Nr 8 lipiec-sierpień 2017 ) od poniedziałku do piątku pomnożona przez 6.** Tak wyliczona cena oferty stanowić będzie podstawę do wyliczenia punktów kryterium pierwszego.
4. Wykonawca określa cenę poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto oferty.
5. Cenę należy podać w złotych polskich.
6. Stawka podatku VAT jest określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535 z późn. zm.) i wynosi 8%.
7. Wszystkie wartości ceny powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonywać zamówienia.
9. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia i miejsca wykonania usługi.
10. W postępowaniu nie są przewidziane rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone w walutach obcych. Wszystkie rozliczenia prowadzone będą w PLN.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**XIII – Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert :**

1. Zamawiający będzie oceniał ofertę według następującego kryterium:

<i>Nr</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1	<b>Roczny koszt wykonania usługi</b>	<b>94 %</b>
2	<b>Czas wykonania usługi</b>	<b>6 %</b>

2. Punkty w kryterium 1 będą liczone według następującego wzoru:

<b>Nr kryterium</b>	<b>Wzór</b>
1	<b>Cena za roczny koszt wykonania usługi brutto</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena za roczny koszt wykonania usługi brutto spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena za roczny koszt wykonania usługi brutto podana w badanej ofercie

3. Punkty w kryterium 2 będą liczone następująco:

Czas wykonania usługi jest to średni czas trojga uczestników przebywających najdłużej w podróży.

Czas liczony będzie w pełnych minutach.

Każda rozpoczęta minuta będzie zaokrąglana w górę.

Za wykonanie usługi w n/w przedziałach czasowych Wykonawca otrzyma następującą ilość punktów:

do 60 min	- 6 pkt.
61 min - 75 min	- 3 pkt.
76 min - 90 min	- 0 pkt.

4. Ocena oferty nastąpi przez zsumowanie punktów za poszczególne kryteria.  
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

**XIV – Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszych „Warunkach zamówienia” i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - c. terminie podpisania umowy.
4. Protokół z wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przesłany drogą elektroniczną (e-mail) lub faksem.



5. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt.2 lit.a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.zow.bip.lublin.eu](http://www.zow.bip.lublin.eu) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (tzw. konsorcjum) zostanie wybrana, zamawiający przed zawarciem umowy wymaga przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Ponadto zaleca się, aby Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zawarli umowę zawierającą w szczególności następujące postanowienia:
  - a) dokładnie określony cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
  - b) dokładne określenie działania, które mają zostać podjęte dla zrealizowania zakładanego celu gospodarczego oraz zadania konsorcjantów – zaleca się wskazanie, które dostawy będzie wykonywał każdy z konsorcjantów,
  - c) oznaczony czas trwania konsorcjum,
  - d) zawarte stwierdzenie o solidarnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego,
  - e) określony sposób prowadzenia spraw konsorcjum.
8. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego [Lidera] lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
9. **Wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada:**
  - a) kserokopię opłaconej polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmujący cały okres realizacji zamówienia w wysokości **min. 400.000,00 zł** lub zobowiązanie do ubezpieczenia,
  - b) kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz polis OC pojazdów, którymi Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia,
  - c) dokumenty wymienione w § 3 wzoru umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XV - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszych „Warunków zamówienia”.
2. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.).
3. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
4. Pozostałe istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:
  - a) wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy,
5. Wszystkie sytuacje określone w ustępie poprzednim stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

7. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

#### **XVI - Pozostałe informacje:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszych „Warunkach zamówienia” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załącznikami, stanowiącymi integralną część „Warunków zamówienia” są:*

Nr załącznika	Nazwa załącznika
1	Wykaz usług
2	Wykaz pojazdów
3	Wykaz osób
4	Szczegółowy opis tematu zamówienia.
5	Formularz ofertowy
6	Wzór umowy.
7	Wykaz kursów rannych i popołudniowych - 2016/2017
8	Wykaz kursów rannych i popołudniowych – lipiec- sierpień 2017.

Lublin, dnia 21 lipca 2016 r.

Z-ca Dyrektora

*Anna Ryńska*  
Anna Ryńska

**ZESPÓŁ OŚRODKÓW  
WSPARCIA W LUBLINIE**  
20-128 Lublin, ul. Lwowska 28  
tel. 81 466 55 60, NIP 946-18-45-970

**RADCA PRAWNY**

*Mirosława Łukasz*  
Lb-952

pieczęć wykonawcy

## Wykaz usług

Znak sprawy: ZOW.DA.332.16.2016 - Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.

Lp.	Nazwa postępowania / przedmiot usługi	Nazwa i adres Zamawiającego	Miejsce realizacji	Wartość brutto usługi [PLN]	Termin realizacji/ data odbioru usługi (miesiąc - rok)	UWAGI

**UWAGA!**

Do niniejszego wykazu należy załączyć dowód w potwierdzający, że usługi przedstawione w w/w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.

Dowodami są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
  - 2) w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.
- W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Dowód w postaci kopii musi być czytelny i poświadczony podpisem i pieczęcią imienną przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy oraz zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem".

Wykonawca winien dołączyć do oferty dokument, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przed upływem terminu składania ofert, należycie wykonał, minimum jedną usługę (wykonywaną w sposób ciągły przez co najmniej 6 miesięcy) z zakresu przewozu osób niepełnosprawnych, o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

....., dnia .....

.....  
podpisy i pieczęcie osób upoważnionych ze strony Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

## Wykaz pojazdów

**Znak sprawy: ZOW.DA.332.16.2016 - Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

Lp	Opis pojazdu (marka, model)	Numer rejestracyjny/lub ewidencyjny Termin ważności badań technicznych	Nr polisy OC	Czy pojazd jest przystosowany do przewozu osób niepełnosprawnych TAK lub NIE	Informacja o podstawie dysponowania tymi pojazdami
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Wykonawca winien dołączyć do oferty Wykaz pojazdów, w którym przedstawi, że na czas realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował, odpowiednią ilością pojazdów, które mają być sprawne przez cały okres wykonywania zamówienia i gwarantować maksimum bezpieczeństwa przewożonych uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami technicznymi i normami dotyczącymi transportu zbiorowego osób, dopuszczonych do ruchu, odpowiednio oznakowanych samochodów osobowych, specjalnie przystosowanych do przewozu osób niepełnosprawnych tj. wyposażonych w szyny do mocowania wózków dla osób niepełnosprawnych, rampy lub windy umożliwiające wjazd wózkami, pasy do mocowania wózków oraz w pasy bezpieczeństwa w ilościach niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, ubezpieczonych w zakresie OC i NW przez cały okres wykonywania zamówienia.

.....dnia .....

.....  
 podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń  
 woli w imieniu Wykonawcy

pieczęć wykonawcy

**Wykaz osób**

**Znak sprawy: ZOW.DA.332.16.2016 - Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje posiadane w zakresie wymaganym do wykonywania zamówienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie dysponowania tymi osobami
<b>Kierowcy</b>				
1.				
2.				
3.				
<b>Opiekunowie</b>				
1.				
2.				
3.				

Oświadczamy, że spełniamy szczegółowe wymagania dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Wykonawca winien dołączyć do oferty Wykaz osób, w którym przedstawi, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, przewidzianymi do realizacji zamówienia,

Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:

- 1) posiadać wykształcenie medyczne,
- 2) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.

.....dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń

woli w imieniu Wykonawcy

## SZCZEGÓŁOWY OPIS TEMATU ZAMÓWIENIA

prowadzonego w trybie „Zapytania ofertowego”

na - Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.

**Znak sprawy: ZOW.DA. 332.16.2016**

Dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia (ZOW), zamieszkałych na terenie Lublina, z zapewnieniem opieki na trasach:  
dom – ośrodek – dom od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.

1. Uczestnicy na zajęcia na ul. Zbożową 22A muszą być dowiezieni w godz. 7<sup>30</sup> - 9<sup>30</sup> (są to godziny dowiezienia uczestnika do ośrodka).
2. Powrót uczestników do domu z ul. Zbożowej 22A w godz. 13<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> (są to godziny wyjazdu uczestnika z ośrodka).
3. W pojedynczych przypadkach uczestnik może być dowieziony w godz. 6<sup>30</sup> – 7<sup>30</sup>.
4. Czas pobytu uczestnika w ośrodku nie może być krótszy niż 6 godz. dziennie.
5. Wszyscy uczestnicy poruszający się na wózkach inwalidzkich muszą być przewożeni także na wózkach inwalidzkich.
6. Uczestnicy poruszający się bez wózków muszą być przewożeni na fotelach pasażera.
7. Uczestnicy na wózkach jak i na fotelach muszą być odpowiednio zabezpieczeni pasami bezpieczeństwa.
8. Dowożeniem na ul. Zbożową 22A objęci będą uczestnicy Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, zgodnie wykazem tras rannych i popołudniowych (Załącznik Nr 7 i 8 do „Warunków zamówienia”).
9. Podczas dowozu na ul. Zbożową 22A Wykonawca zapewnia opiekę, którą sprawują osoby posiadające właściwe kwalifikacje. Osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:
  - 1) posiadać wykształcenie medyczne,
  - 2) posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.
10. Osoby sprawujące opiekę nad uczestnikami podczas przewozu zobowiązane są do:
  - odebrania uczestników od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu przed rozpoczęciem zajęć,
  - po dowiezieniu do ośrodka, w holu głównym na parterze budynku, opiekun wraz z pracownikiem ośrodka będzie udzielał uczestnikom pomocy przy rozbieraniu się w szatni, a następnie przekazywał uczestników pod opiekę pracownika ośrodka,
  - opiekun będzie odbierał uczestnika od wyznaczonego pracownika ośrodka po zakończeniu zajęć w ośrodku i pomagał wraz z pracownikiem ośrodka przy ubieraniu w szatni.
 Po odwiezieniu uczestników pod dom opiekun przekazuje uczestników pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych, lub upoważnionych osób (w razie wątpliwości opiekun ma obowiązek sprawdzić tożsamość osoby odbierającej).

Nie dopuszcza się przekazywanie uczestnika w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieuprawnionym.

- zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczestników podczas przejazdu.

11. Ze względu na specyfikę świadczonej usługi (konieczność opieki nad uczestnikami bezpośrednio w trakcie przewozu) **osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami nie może być kierowca pojazdu dokonującego przewozu uczestników.**

12. Czas przebywania uczestnika w podróży określa Harmonogram czasowy przewozu uczestników - załącznik do oferty.

13. Wykonawca zamówienia musi realizować je zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności w zgodzie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.).

14. Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usług przewozu osób. Zamawiający nie bierze żadnej odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi uszkodzenie ciała, śmierć czy szkoda materialna, spowodowana działalnością Wykonawcy.

15. W okresie lipiec - sierpień 2017 r. nastąpi trzytygodniowa przerwa w świadczeniu usługi z uwagi na przerwę wakacyjną działalności ośrodka.

16. Za czas przerwy Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.

**FORMULARZ OFERTY**

pieczęć wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Tel: .....

REGON: ..... NIP: .....

PESEL (dotyczy osób fizycznych)

Fax i Mail \*(na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

Osoba do kontaktów .....

**Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie**  
**20-128 Lublin**  
**ul. Lwowska 28**

Nawiązując do ogłoszonego zamówienia publicznego w trybie **Zapytania ofertowego**  
**Znak sprawy: ZOW.DA. 332.16.2016 na:**

**Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.**

*Ja, niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wskazana w nagłówku, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że:*

1) oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem w niżej podanej cenie:

Lp.	Cena
1	<p><b>Temat: Usługa transportowa - dowóz niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom w okresie wrzesień 2016 r. - sierpień 2017 r. z zapewnieniem opieki podczas przewozu.</b></p> <p>Cena za wozokilometr brutto ..... zł słownie: .....</p> <p><b>Roczny koszt wykonania usługi brutto .....zł</b>  (słownie:..... zł)</p>



- 2) oświadczamy, że akceptujemy termin wykonania zamówienia i warunki płatności zgodne z „Warunkami zamówienia”;
- 3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Warunkami zamówienia” i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania i akceptujemy w całości warunki w nich zawarte,
- 4) oświadczamy, że całość prac związanych z realizacją zamówienia wykonamy samodzielnie/następujące części zamówienia powierzamy do wykonania podwykonawcom  
\*(niepotrzebne skreślić)
- 5) oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w „Warunkach zamówienia”;
- 6) oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 7) oświadczamy, że akceptujemy sposób porozumiewania się faxem bądź mailem i deklarujemy, iż w przypadku otrzymania informacji tą drogą zareagujemy niezwłocznie, potwierdzając fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zgadzamy się na domniemanie, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, bądź mail podany przez Wykonawcę w niniejszej ofercie, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

8) załącznikami do niniejszej oferty są:

1	Koncesja, zezwolenie lub licencja
2	Wykaz usług wraz z dowodami, potwierdzającymi ich należyte wykonanie lub wykonywanie
3	Wykaz pojazdów
4	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
5	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
6	Atesty
7	Harmonogram czasowy przewozu uczestników – tygodniowy

pozostałe dokumenty, o których mowa w „Warunkach zamówienia” :

\*(niepotrzebne skreślić)

..... dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy

## Umowa – wzór

W dniu ..... w Lublinie pomiędzy:

**Gminą Lublin - Zespołem Ośrodków Wsparcia w Lublinie , 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28; NIP 946 18 45 970**

reprezentowanym przez:

- Marię Pawełę - Dyrektora ZOW

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....

z siedzibą w ..... \*

zwaną dalej „ Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

- .....

- .....

NIP ....., REGON ....., KRS .....

została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług transportowych - dowozu niepełnosprawnych uczestników Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie do ośrodka przy ul. Zbożowej 22A, zamieszkałych na terenie Lublina, na trasie - dom-ośrodek-dom z zapewnieniem opieki podczas przewozu w okresie od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.08.2017 r., zgodnie z niniejszą umową, złożoną ofertą Wykonawcy oraz „Warunkami zamówienia”
2. Harmonogram czasowy przewozu uczestników stanowi załącznik do niniejszej Umowy.
3. Zamawiający może zmienić ilość kursów świadczenia usług z 3 dniowym wyprzedzeniem terminu od którego zmiana ma obowiązywać.
4. Przez kurs należy rozumieć odwiezienie uczestnika z domu do ośrodka lub z ośrodka do domu w odniesieniu do każdego uczestnika.
5. Zamawiający może z wyprzedzeniem (zgłoszenie telefoniczne ) dokonać zmiany długości trasy wynikających z sytuacji nie przewidzianych (np. choroba uczestnika i inne zdarzenia losowe).
6. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.

## § 2

Termin realizacji umowy ustala się na okres od 01.09.2016 r. do 31.08.2017 r.

## § 3

1. Przy realizacji umowy Wykonawca zapewni najwyższy poziom usług, sprawność techniczną pojazdu, a także odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców i opiekunów.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje oznakowanymi pojazdami samochodowymi przystosowanymi konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, wyposażonymi w specjalistyczny sprzęt (tj. szyny, rampy lub windy, odpowiednie zabezpieczenie dla

przewozu osób niepełnosprawnych i wózków, pasy do mocowania wózków itp.) posiadający odpowiednie atesty. Pojazdy samochodowe, które będą użyte do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne badania techniczne dopuszczające pojazd do ruchu oraz ubezpieczenie OC.

3. W razie awarii pojazdu, lub planowanego przeglądu albo remontu pojazdu, **Wykonawca** zapewnia dowóz uczestników innym pojazdem spełniającym wymagania określone w § 3 ust 2.
4. W przypadku zmiany przez **Wykonawcę**, za zgodą **Zamawiającego**, środków transportu, wskazanych w ofercie w trakcie trwania umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany, przed przystąpieniem do świadczenia usługi, do złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków określonych w § 3 ust 2.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do przewozu uczestników niepełnosprawnych zgodnego z ustalonym harmonogramem.
6. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania szczególnej ostrożności w czasie przewozu uczestników niepełnosprawnych na drogach publicznych.
7. **Wykonawca** zapewnia bezpieczeństwo przewożonym niepełnosprawnym uczestnikom.
8. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność ze ewentualne szkody na osobie i mieniu przewożonych osób wynikłe w czasie wykonywania usługi tj. od momentu przejścia uczestnika od rodzica (opiekuna' prawnego) do momentu przekazania go pracownikowi ZOW i odpowiednio w kursie popołudniowym.
- 9 **Wykonawca** przedkłada zamawiającemu kopię zawartej polisy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w wysokości min. 400.000,00 zł.
10. **Wykonawca** przed rozpoczęciem realizacji zamówienia dostarczy do **Zamawiającego** listę kierowców wraz z podaniem ich numerów telefonów komórkowych oraz kserokopiami ich praw jazdy, jak i listę opiekunów wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzającymi spełnienie przez nich jednego z kryteriów określonych w § 3 ust.11 lit.e
11. **Wykonawca** jest zobowiązany zapewnić opiekę – niezależnie od kierowców – opiekunów przewożonym uczestnikom według następujących zasad:
  - a) opiekun będzie odbierał uczestników od rodziców (opiekunów prawnych) spod domu celem dowiezienia do ośrodka przed rozpoczęciem zajęć,
  - b) po dowiezieniu do ośrodka, w holu głównym na parterze budynku , opiekun przekazuje uczestnika pod opiekę wyznaczonego pracownika ośrodka,
  - c) opiekun będzie odbierał uczestnika od pracownika ośrodka po zakończeniu zajęć w ośrodku w miejscu jw. Po odwiezieniu uczestników pod dom opiekun przekazuje uczestników pod opiekę rodziców/opiekunów prawnych, lub upoważnionych osób. Nie dopuszcza się przekazywanie uczestnika w drodze powrotnej z ośrodka do domu osobom nieuprawnionym.
  - d) pracownicy **Wykonawcy** sprawujący opiekę zachowają szczególną dbałość o dobro uczestnika w czasie jazdy oraz przy wsiadaniu do samochodu i wysiadaniu. Podczas przewozu pracownicy zapewniają uczestnikom w szczególności bezpieczny dla ich zdrowia przejazd.
  - e) osoba pełniąca funkcję opiekuna powinna spełniać jedno z poniższych kryteriów:
    - posiadać wykształcenie medyczne,

- posiadać przygotowanie do wykonywania podstawowych czynności pielęgnacyjno – opiekuńczych w stosunku do osób niepełnosprawnych oraz posiadać świadectwa ukończenia co najmniej szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub przedmedycznej.
- 12. Zmiana kierowców i opiekunów w trakcie trwania umowy jest dopuszczalna, z zastrzeżeniem, że nowe osoby muszą spełniać warunek określony przez **Zamawiającego** w procedurze o udzielenie zamówienia publicznego będącego przedmiotem umowy. **Wykonawca** dostarczy nową listę kierowców wraz z podaniem ich numerów telefonów komórkowych oraz kserokopiami ich praw jazdy, jak i nową listę opiekunów wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających spełnianie przez nich jednego z kryteriów określonych w § 3 ust. 11 lit.e,
- 13. **Wykonawca** informuje pisemnie **Zamawiającego** o zmianie środków transportu, kierowców, opiekunów, w trakcie trwania umowy, w terminie nie później niż 3 dni przed zaistniałą sytuacją. **Wykonawca** zobowiązany jest również do niezwłocznego złożenia wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie przez nich warunku posiadania kwalifikacji określonych w niniejszej umowie.
- 14. Zmiany w zakresie środków transportu, kierowców, opiekunów, nie wymagają zmiany umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia.

#### § 4

1. Nadzór nad realizacją umowy z ramienia **Zamawiającego** – pełnić będzie **p. Sylwia Gózdź - tel. 81 466 55 69 i p. Sławomir Kabala - tel. 81 466 55 60 wew. 15**
2. W ramach nadzoru nad wykonywaniem umowy **Zamawiający** może w szczególności:
  - a) żądać do wglądu dokumentów potwierdzających sprawność pojazdów samochodowych oraz dowodów rejestracyjnych pojazdów samochodowych.
  - b) żądać do wglądu dokumentów kierowców i opiekunów, potwierdzających kwalifikacje do wykonywania niniejszej umowy.
  - c) kontrolować terminowość i punktualność wykonywanej usługi.
3. Nadzór nad realizacją umowy pełnić będzie z ramienia **Wykonawcy** - ....., nr tel. ....

#### § 5

**Wykonawca** wykonując czynności, o których mowa w niniejszej umowie zobowiązuje się: do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.). **Wykonawca** zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych, uzyskanych od **Zamawiającego** celem wykonania w/w usług w zakresie transportu uczestników, wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie.

#### § 6

1. Odpłatność za wykonany 1 wozokilometr ustala się w wysokości  
Brutto .....zł (słownie: .....). Podana cena jednostkowa jest wartością stałą i nie ulega zmianie w trakcie trwania umowy.
2. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** nie może przekroczyć kwoty: brutto..... zł (słownie: .....).
3. Okresem rozliczeniowym za wykonanie przedmiotu umowy jest miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawą do naliczenia wynagrodzenia w danym miesiącu będą „formularz rozliczeniowy tras”, (załącznik nr 3 umowy) i „formularz nieobecności uczestników” (załącznik nr 4 umowy).
5. Faktury będą wystawiane przez **Wykonawcę** za okresy miesięczne .

6. Należna kwota za wykonaną w danym miesiącu usługę zostanie naliczona wg wzoru: stawka brutto za 1 wozokilometr x miesięczna ilość km podana w formularzu rozliczeniowym tras.
7. Podstawę do zapłaty stanowić będzie faktura.
8. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto **Wykonawcy** ..... w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
10. Za dzień dokonania płatności strony będą uznawać dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

#### § 7

1. **Wykonawcy** nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do **Zamawiającego** w przypadku zrealizowania mniejszej ilości kilometrów oraz dni, niż to wynika ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość zmniejszenia oszacowanych ilości kilometrów oraz dni dowozu, bez potrzeby sporządzania aneksu do umowy:
  - a) w przypadku rezygnacji z dowozu, zastąpienia jednego uczestnika innym uczestnikiem, którego podanie wpłynęło w trakcie realizacji zamówienia;
  - b) w przypadku zmiany długości trasy wynikających z sytuacji nie przewidzianych (np. choroba uczestnika i innych);
  - c) w przypadku zmiany długości trasy w odniesieniu do adresu zamieszkania uczestników (dotyczy zmiany adresu zamieszkania);
  - d) w przypadku nieobecności uczestników.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznej zmiany organizacji i tras dowozu. Zmiany ilości oszacowanych kilometrów, oraz ilości kursów oraz dni dowozu, nie mogą skutkować zwiększeniem wartości zamówienia.
4. Wyżej wymienione zmiany, nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, a jedynie formy pisemnego powiadomienia.

#### § 8

1. Niedopuszczalne jest, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień niekorzystnych dla **Zamawiającego**, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy, wynikających z przyczyn o obiektywnym charakterze (oczywista pomyłka w treści umowy, nieaktualne przepisy prawne itp.), a także w przypadku określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Zmiany, o których mowa powyżej dla swojej ważności muszą być zaakceptowane w formie pisemnej przez obydwie strony umowy w postaci aneksu.
3. Pozostałe istotne zmiany postanowień Umowy mogą dotyczyć wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany stawki podatku VAT, w odniesieniu do tej części wynagrodzenia, której zmiana dotyczy.
4. Wszystkie sytuacje określone w ustępach poprzednich stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający** może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

5. Nie stanowią zmiany Umowy w szczególności:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
  - b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

1. W razie opóźnienia, niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy w ustalonym terminie oraz odstąpienia od jej wykonania czy wypowiedzenia, obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
- a) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 2, w przypadku odstąpienia bądź wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - b) w wysokości **800 zł** za każdy przypadek niewykonania kursu z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
  - c) w wysokości **400 zł** za każde 45 minut opóźnienia w dowiezieniu i odwiezieniu uczestników do ośrodka, w stosunku do terminu określonego w Szczegółowym Opisie Tematu Zamówienia stanowiącym załącznik do „Warunków zamówienia”
  - d) w wysokości **600 zł** za każdy przypadek niezgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia
4. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje pełnej szkody, **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

#### § 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie adresu oraz numeru telefonu.
2. W razie zaniedbania tego obowiązku, powodującego zwrot korespondencji wysyłanej na podany adres bez doręczenia, uważa się korespondencję za doręczoną w dacie jej zwrotu. To samo odnosi się do zwrotu korespondencji, w razie odmowy jej przyjęcia pod podanym adresem.

#### § 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 13

1. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia. Termin wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca.
2. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym

w przypadku:

- a) używania pojazdu (pojazdów), którego stan techniczny nie zapewnia bezpiecznego przewozu osób,
- b) prowadzenia pojazdu przez kierowcę w stanie po spożyciu alkoholu lub pod wpływem środków odurzających.
- c) zachowania kierowcy lub osoby sprawującej opiekę nad uczestnikiem, stanowiącego rażące naruszenie norm społecznych, a w szczególności braku poszanowania godności osób z niepełnosprawnością,
- d) dwukrotnego stwierdzenia przez **Zamawiającego** w okresie wykonywania umowy, różnicy w ilości kilometrów pokonanych w miesiącu kalendarzowym wykonywania umowy przez **Wykonawcę**, wskazanych w **formularzu rozliczeniowym tras** za dany miesiąc, z rzeczywistą ilością kilometrów pokonanych w miesiącu przez **Wykonawcę**.

#### § 14

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

#### **Załączniki do umowy:**

*Załącznik nr 1 – Formularz oferty.*

*Załącznik nr 2 – Harmonogram czasowy przewozu uczestników.*

*Załącznik nr 3 – Formularz rozliczeniowy tras*

*Załącznik nr 4 – Formularz nieobecności uczestników*

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

**Miesiąc** ..... **Rok** .....

**Sporządził:**



(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ NIEOBECNOŚCI UCZESTNIKÓW**

Kurs nr..... m-c ..... rok .....

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko nieobecnego uczestnika - ulica</b>	<b>Data nieobecności</b>	<b>Podpis opiekuna</b>	<b>Odjęto - ilość km</b>	<b>Uwagi</b>

**Sprawdził:****Sporządził:**

## KURSY RANNE 2016/2017

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.
Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)
Osoba 3 (Wąwozowa) b.w.	Osoba 3 (Szafirowa) b.w.	Osoba 3 (Szafirowa) b.w.	Osoba 3 (Szafirowa) b.w.	Osoba 3 (Szafirowa) b.w.
Osoba 4 (Widok)	Osoba 4 (Wąwozowa) b.w.	Osoba 4 (Wąwozowa) b.w.	Osoba 4 (Wąwozowa) b.w.	Osoba 4 (Wąwozowa) b.w.
Osoba 5 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)
Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)
Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)
Osoba 8 (Lubartowska)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Przaśniczki)
Osoba 9 (Furmańska)	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Żelazowej Woli)
Osoba 10 (Startowa)	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Poturzyńska) b.w.
Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Wallenroda)	Osoba 11 (Podzamecze)	Osoba 11 (Wallenroda)	Osoba 11 (Kręta) b.w.
Osoba 12 (Kręta) b.w.	Osoba 12 (Podzamecze)		Osoba 12 (Podzamecze)	Osoba 12 (Podzamecze)
Osoba 13 (Sympatyczna)				
Osoba 14 (Szafirowa) b.w.				
Osoba 15 (Żelazowej Woli)				
Osoba 16 (Poturzyńska) b.w.				
Osoba 17 (Podzamecze)				

ul. Wąwozowa – Osoba zabierana do godziny 7.00, odwożona po godzinie 15.30

ul. Harnasie – Osoba zabierana do godziny 6.45, odwożona po godzinie 16.00

ul. Widok – Osoba zabierana do godziny 7.45, odwożona po godzinie 16.00

b.w. – osoba nie korzystająca z wózka

# KURSY POPOŁUDNIOWE – 2016/2017

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Osoba 1 (Przy Stawie)	Osoba 1 (Przy Stawie)	Osoba 1 (Przy Stawie)	Osoba 1 (Przy Stawie)	Osoba 1 (Przy Stawie)
Osoba 2 (K. Jadwigi)	Osoba 2 (K. Jadwigi)	Osoba 2 (K. Jadwigi)	Osoba 2 (K. Jadwigi)	Osoba 2 (K. Jadwigi)
Osoba 3 (Kręta) b.w.	Osoba 3 (Kręta) b.w.	Osoba 3 (Kręta) b.w.	Osoba 3 (Kręta) b.w.	Osoba 3 (Kręta) b.w.
Osoba 4 (Widok)	Osoba 4 (Widok)	Osoba 4 (Widok)	Osoba 4 (Widok)	Osoba 4 (Startowa)
Osoba 5 (Szafirowa) b.w.	Osoba 5 (Szafirowa) b.w.	Osoba 5 (Szafirowa) b.w.	Osoba 5 (Szafirowa) b.w.	Osoba 5 (Kosmonautów)
Osoba 6 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 6 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 6 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 6 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 6 (Widok)
Osoba 7 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 7 (Wallenroda)	Osoba 7 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 7 (Wallenroda)	Osoba 7 (Przaśniczki)
Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 8 (Nowowiejskiego)
Osoba 9 (Harnasie)	Osoba 9 (Żelazowej Woli)	Osoba 9 (Harnasie)	Osoba 9 (Żelazowej Woli)	Osoba 9 (Lubartowska)
Osoby 10 (Podzamcze)	Osoba 10 (Harnasie)	Osoby 10 (Podzamcze)	Osoba 10 (Harnasie)	Osoba 10 (Furmańska)
Osoba 11 (Kurantowa) b.w.	Osoby 11 (Podzamcze)	Osoba 11 (Kurantowa) b.w.	Osoby 11 (Podzamcze)	Osoba 11 (Poturzyńska) b.w.
	Osoba 12 (Kurantowa) b.w.		Osoba 12 (Kurantowa) b.w.	Osoba 12 (Żelazowej Woli)
				Osoba 13 (Harnasie)
				Osoba 14 (Szafirowa) b.w.
				Osoba 15 (Sympatyczna)
				Osoba 16 (Wąwózowa) b.w.
				Osoba 17 (Kurantowa) b.w.
				Osoba 18 (Kwiatowa) b.w.

Osoba z ulicy Harnasie w domu po godzinie 16.00

Osoba z ulicy Wąwózowej w domu po godzinie 15.30

Osoba z ulicy Widok w domu po godzinie 16.00

b.w. – osoba nie korzystająca z wózka

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.
Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)
Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.
Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.
Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)
Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)
Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)
Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)
Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.
Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.
Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)
Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)
Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)
Osoba 14 (Szafrów) b.w.	Osoba 14 (Szafrów) b.w.	Osoba 14 (Szafrów) b.w.	Osoba 14 (Szafrów) b.w.	Osoba 14 (Szafrów) b.w.
Osoba 15 (Startowa)	Osoba 15 (Startowa)	Osoba 15 (Startowa)	Osoba 15 (Startowa)	Osoba 15 (Startowa)
Osoba 16 (Lubartowska)	Osoba 16 (Lubartowska)	Osoba 16 (Lubartowska)	Osoba 16 (Lubartowska)	Osoba 16 (Lubartowska)
Osoba 17 (Sympatyczna)	Osoba 17 (Sympatyczna)	Osoba 17 (Sympatyczna)	Osoba 17 (Sympatyczna)	Osoba 17 (Sympatyczna)
	Osoba 18 (Wallenroda)	Osoba 18 (Prząśniczki)	Osoba 18 (Prząśniczki)	
		Osoba 19 (Wallenroda)	Osoba 19 (Wallenroda)	

ul. Wąwózowa – Osoba zabierana do godziny 7.00 , odwożona po godzinie 15.30

ul. Harnasie - Osoba zabierana do godziny 6.45, odwożona po godzinie 16.00

ul. Widok - Osoba zabierana do godziny 7.45, odwożona po godzinie 16.00

b.w. – osoba nie korzystająca z wózka

# KURSY POPOŁUDNIOWE - lipiec - sierpień 2017

Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.	Osoba 1 (Kurantowa) b.w.
Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)	Osoba 2 (Harnasie)
Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.	Osoba 3 (Wąwózowa) b.w.
Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.	Osoba 4 (Kwiatowa) b.w.
Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)	Osoba 5 (Widok)
Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)	Osoba 6 (K. Jadwigi)
Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)	Osoba 7 (Przy Stawie)
Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)	Osoba 8 (Żelazowej Woli)
Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.	Osoba 9 (Poturzyńska) b.w.
Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.	Osoba 10 (Kręta) b.w.
Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)	Osoba 11 (Kosmonautów)
Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)	Osoby 12 (Podzámce)
Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)	Osoba 13 (Nowowiejskiego)
Osoba 14 (Szafrówá) b.w.	Osoba 14 (Szafrówá) b.w.	Osoba 14 (Szafrówá) b.w.	Osoba 14 (Szafrówá) b.w.	Osoba 14 (Szafrówá) b.w.
Osoba 15 (Startówá)	Osoba 15 (Startówá)	Osoba 15 (Startówá)	Osoba 15 (Startówá)	Osoba 15 (Startówá)
Osoba 16 (Lubartówá)	Osoba 16 (Lubartówá)	Osoba 16 (Lubartówá)	Osoba 16 (Lubartówá)	Osoba 16 (Lubartówá)
Osoba 17 (Sympatyczná)	Osoba 17 (Sympatyczná)	Osoba 17 (Sympatyczná)	Osoba 17 (Sympatyczná)	Osoba 17 (Sympatyczná)
	Osoba 18 (Wallenródá)	Osoba 18 (Przáńniczki)	Osoba 18 (Przáńniczki)	
			Osoba 19 (Wallenródá)	

Osoba z ulicy Harnasie w domu po godzinie 16.00

Osoba z ulicy Wąwózowej w domu po godzinie 15.30

Osoba z ulicy Widok w domu po godzinie 16.00

b.w. – osoba nie korzystająca z wózka