

Znak: ZOW.DA.332.20.2016

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie
zapytania ofertowego na dostawę warzyw, owoców i jaj w 2017 r.**

(Podstawa prawna: Art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp i Zarządzenie Nr 35/2015 Dyrektora ZOW z dnia 12 listopada 2015 r.)

Dyrektor Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28 zaprasza do złożenia oferty cenowej o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego.

Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia są cykliczne dostawy warzyw, owoców i jaj w 2017 r. do n/w ośrodków Zespołu:
 - Centrum Usług Socjalnych – ul. Lwowska 28,
 - Środowiskowy Dom Samopomocy – ul. Nałkowskich 78,
 - Dzienny Ośrodek Adaptacyjny – ul. Poturzyńska 1,
 - Ośrodek Wsparcia „Benjamin” - ul. Zbożowa 22A.
2. Dostawy będą realizowane sukcesywnie w czasie obowiązywania umowy, w oparciu o odrębne (pisemne lub telefoniczne) zamówienia składane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, przynajmniej na dzień przed dostawą.
3. Asortyment objęty zamówieniem zawiera załącznik Nr 1 (Formularz asortymentowy) do niniejszego ogłoszenia.

Kryteria oceny ofert:

- Cena – 100 %

Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić po złożeniu oferty.

Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w Zał Nr 1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. W „Formularzu asortymentowym” (Załącznik nr 1) należy:

- 2.1. Wpisać wielkość oferowanego przez Wykonawcę upustu określonego w procentach w przedziale od 0 % do 100 % dla każdego asortymentu. Wyliczyć i wpisać oferowaną cenę netto za 1 kg/szt./pęczek każdego asortymentu wg wzoru:

$$C_{nu} = C_n \times \frac{(100 - U)}{100}$$

C_{nu} – cena netto z upustem

C_n – średnia cena netto za kg/szt./pęczek wyliczona przez Zamawiającego na podstawie cen brutto publikowanych na stronie internetowej Lubelskiego Rynku Hurtowego S.A. w Elizówce

U - oferowany przez Wykonawcę upust (określany w procentach w przedziale od 0 do 100 %)

2.2. Wyliczyć i wpisać wartość netto mnożąc ilość asortymentu przez wyliczoną cenę netto C_{nu} .

2.3. Wpisać stawkę podatku VAT dla każdego asortymentu.

2.4. Wyliczyć i wpisać wartość brutto każdego asortymentu zwiększając wartość netto o wartość wynikającą z przyjętej stawki podatku VAT.

2.5. Wyliczyć i wpisać cenę netto i brutto oferty sumując wartości netto i brutto wszystkich pozycji.

3. Wszystkie wartości przyjęte do obliczeń i wszystkie wartości wpisane do formularza winny być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy zaokrąglić w dół, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę) i wyrażone w złotych polskich.

Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

1. Załącznik Nr 1 - uzupełniony Formularz asortymentowy.
2. Załącznik Nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy.
3. Załącznik Nr 3 - Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres – Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie, 20-128 Lublin, ul. Lwowska 28, Dział Administracji - pok. 101,

do dnia 02.12.2016 r. do godz. 12.00

2. Oferta winna być złożona w trwale zamkniętej kopercie i oznakowana:

„Oferta – dostawa warzyw, owoców i jaj dla ZOW w 2017 r.,,

3. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. Złożenie ofert nie musi skutkować zawarciem umowy.

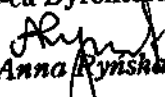
Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest kierownik Działu Administracji - Sławomir Kabała - tel. 81- 466 55 60 wew. 15. (w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰), adres email; adma@zow.lublin.eu

W załączeniu:

1. Formularz asortymentowy - Zał. Nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy - Zał. Nr 2
3. Wzór umowy - Zał. Nr 3

Z-ca Dyrektora


Anna Rynska