

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

(tematycznej, interwencyjnej)*

Nr ONS.HK.731.1/4108

Lublin 27.03.08

(Miejscowość i data)

Kontrola tematyczna w zakresie przestrzegania
(rodzaj kontroli, zakres itp.)
wymagań sanit.-higienicznych pomieszczeń w
których prowadzona jest działalność oraz
warunków świadczenia usług Dziennym Domu Pomocy
Społecznej Nr 1 Lublin ul. Niecała 16
Przeprowadzonej przez upoważnionego pracownika (-ów) Powiatowej Stacji Sanitarno -

Epidemiologicznej w Lublinie - Danuta Schreter st. inż. hig.
Upow Nr - K-0160/41/08

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podst. art. 4 i art. 25 Ust. ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2006r. Nr 122, poz. 851, z późn. zm.), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura Kontroli PK/NB/01.

CZĘŚĆ I. Zakład / obiekt kontrolowany

1. Dzienny Dom Pomocy Społecznej Nr 1
(pełna nazwa, adres)
20-080 Lublin ul. Niecała 16

2. Kierownik - Edyta Owcarz
(kierujący zakładem / obiektem kontrolowanym - imię i nazwisko, stanowisko)

3. nd
(informacje dodatkowe o zakładzie / obiekcie kontrolowanym)

4. Kierownika - Edyty Owcarz
n
(przedstawiciel zakładu / obiektu kontrolowanego, uczestniczący podczas kontroli - imię i nazwisko, stanowisko)

5. nd
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

CZĘŚĆ II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień / nieprawidłowości*.

Dzienny Dom Pomocy Społecznej zlokalizowany w kamienicy w starym budownictwie na portenizie. DDP Społecznej jest ośrodkiem wsparcia przezno-
- czonym dla osób znajdujących się w trudnej
sytuacji życiowej. Aktualnie z Domu Pomocy
Społecznej korzysta 30-osob. Zaangażowanych
osob w DPS jest - 6 osob. Czynną od porzedziaku
do piatku od 7⁰⁰ - do 17⁰⁰ z wyjątkiem dni
- tecznych. Wypozazenie DPS zgodnie z wymogami.
Wydzielone są osobne sanitariaty dla mezczyzn
i kobiet oraz personelu - oznakowane utrzymanie
czysto dezynfekowane. Medicating. W toaletach
znajdują się umywalki z bieżącą ciepłą i zimną
wodą, zapasowe w mydło i leczniki jednorozo-
- wego użytku. Sprzet porzadzokowy skladany jest
w wyozezonym miejscu. Srodki czyszczace i
dezynfekcyjne w zapasie. W sklad pomieszczen
wchodzi: pomieszczenie terapii, jadalnia
swietlica - pobyt dzienny, pokój kierownika
kuchnia i dwa magazyny / 1 magazyn - podpioty
drugie magazyny przeznaczony na produkty suché.
Producentem obiadów jest firma Przedsiębiorstwo
Handlowo - Usługowe „RELAX” Sp. z o.o. 20-314 Lubu.
Ul. Przyjaźni 17. Potrawy dostarczane w pojemnikach
ze stali w termocie. Dom Pomocy prowadzi zymienie
dla 30 osob w wieku od 60- 80 lat. Bieżąco
czysto przechowywana w wydzielonej zolite - zapas
dostateczny. Bieżąca biuro składowa do

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów:

worku probiernego oznakowanego, ktory znajduje
się w koszu plastikowym - w magazynie podpioty.
Biuro bieżąca oddawana do Pralni przy ul.
Lubomirskiej 28. To raport pralni. Wszystkie pome-
- szczenia DPS wypozazone w kosze plastikowe
wyozazone workami foliowymi. Smea wyozazone
do korektora zlokalizowanego na podwoziu.
Apteczka pierwszej pomocy kompletna znajduje
się u kierownika. Książeczki zdrowia pracowników
aktualne. Stan sanitarno - higieniczny obiektu
(przepisy)

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli:

nd

CZĘŚĆ III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

nd

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego nd w wysokości nd zł
(nr mandatu karnego)

w oparciu o nd
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego

z dnia nd nr nd

2. Załączone dokumenty nd

3. Inne informacje dotyczące ustaleń / uzgodnień*

nd

4. W książce kontroli sanitarnej i książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt: Zaleceń nie wydano

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika / przedstawiciela zakładu / obiektu kontrolowanego*.
Pan (i) wnosi / nie wnosi * uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

uwag nie wnosi

6. Czas trwania kontroli: od 13¹⁵ do 15⁰⁵

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu go został podpisany. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

nd

7. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

nd

(podać numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

ZESPÓŁ DZIENNYCH DOMÓW
Pomocy Społecznej w Lublinie
Dziś: 1657, Pomocy Społecznej Nr1
20-080 Lublin, ul. Niecała 16
tel. 53-256-06

Edyta Owczarz

(podpisy świadków)

Dorota Schuster

KIEROWNIK

Edyta Owczarz

Edyta Owczarz

(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 27.03.2008.
otrzymałem (-am) w dniu 27.03.2008.

ZESPÓŁ DZIENNYCH DOMÓW
Pomocy Społecznej w Lublinie
Dziś: 1657, Pomocy Społecznej Nr1
20-080 Lublin, ul. Niecała 16
tel. 53-256-06

KIEROWNIK

Edyta Owczarz

Edyta Owczarz

(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu / obiektu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublinie powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono* wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej /
kierownika technicznego/ zastępcy)

* - właściwe zaznaczyć