

**Regulamin**  
**świadczenia usługi opieki wytchnieniowej**  
**w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się zgodnie z:

1. Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2021, zwanym dalej Programem;
2. Umową nr 711 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2021 roku środków Funduszu Solidarnościowego na realizację zadania w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2021, w formie świadczenia usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zawartą w dniu 17 maja 2021 roku w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Gminą Lublin;
3. Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 60/4/2021 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

**§ 1**

1. Opiekę wytchnieniową realizuje Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Miejszem świadczenia opieki wytchnieniowej jest Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A, zwany dalej Ośrodkiem, funkcjonujący w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w formie pobytu całodobowego dla osób dorosłych ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osób z orzeczeniami równoważnymi oraz dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Liczba miejsc – 1.
5. Z usługi opieki wytchnieniowej mogą korzystać mieszkańcy Miasta Lublin.

## **§ 2**

Celem opieki wytchnieniowej jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dorosłymi osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi.

## **§ 3**

1. Za organizację i prawidłowy przebieg realizacji usługi opieki wytchnieniowej odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A.
2. Kierownik ustala zadania dla pracowników i nadzoruje ich wykonanie.
3. Pracownicy, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, odpowiadają za właściwe wykonanie zadań.
4. Realizację usługi wytchnieniowej wspierać mogą wolontariusze pod nadzorem pracownika.

## **§ 4**

1. Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego realizowana jest na rzecz osób niekorzystających z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.
2. Limit bezpłatnej opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego realizowany jest zgodnie z Programem.
3. Usługa opieki wytchnieniowej świadczona w ramach limitu, o którym mowa w ust. 2 jest bezpłatna. Koszty pokrywane są ze środków budżetu państwa i Gminy Lublin.

## **§ 5**

1. Podstawę do świadczenia opieki wytchnieniowej w Ośrodku stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o przyznanie usługi w formie opieki wytchnieniowej może złożyć członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w:

1. Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Koryznowej 2 d,
2. Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”,  
ul. Zbożowa 22 A w Lublinie.
3. Warunkiem przyjęcia do Ośrodka jest wypełnienie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 lub nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## **§ 6**

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego stanowi pakiet następujących świadczeń:
  - 1) Usługi opiekuńcze;
  - 2) Usługi żywieniowe, z uwzględnieniem diet zleconych przez lekarza:
    1. śniadanie,
    2. obiad,
    3. kolacja;
  - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
  - 4) rehabilitacja społeczna:
    1. wsparcie psychologiczne,
    2. terapia zajęciowa,
    3. organizacja czasu wolnego;
  - 5) rehabilitacja fizyczna;
  - 6) praca socjalna.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego realizowane jest od poniedziałku godz. 7.00 do piątku godz. 15.00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **§ 7**

1. Ośrodek, w ramach opieki wytchnieniowej nie zatrudnia pielęgniarki i lekarza i nie realizuje świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Do ośrodka nie są przyjmowane osoby wymagające wykonywania zabiegów pielęgniarstwa - medycznych (np. iniekcje, opatrunki, karmienie pozajelitowe, karmienie przez sondę, karmienie za pomocą Peg-a, cewnikowania, tlenoterpii itp.) oraz osoby z ostrymi stanami chorobowymi (np. infekcje).
3. W przypadku zachorowania uczestnika podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, rodzic/opiekun lub inna wskazana przez nich osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad uczestnikiem i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.

4. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczestnika w trakcie pobytu w Ośrodku, zostanie wezwana karetka pogotowia.
5. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 4 niezwłocznie zostaje poinformowany rodzic/opiekun uczestnika – na wskazany przez niego numer telefonu.
6. W sytuacji trudnego zachowania uczestnika stwarzającego zagrożenie dla niego i/lub bezpieczeństwa innych uczestników i/lub personelu oraz uniemożliwiającego funkcjonowanie Ośrodka, rodzic/opiekun lub wskazana przez nich osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie personelu Ośrodka oraz przejęcia opieki nad Podopiecznym.
7. W przypadku braku możliwości wezwania rodzica/opiekuna lub wskazanej przez nich osoby, personel ośrodka zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia.

## **§ 8**

Do zadań pracowników świadczących opiekę wychowawczą należy w szczególności:

1. zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego;
2. utrzymanie właściwego stanu higienicznego uczestników;
3. dbałość o odpowiedni dobór odzieży dostosowanej do otaczającej temperatury i warunków zewnętrznych;
4. pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym pomoc przy korzystaniu z toalety, pomoc przy spożywaniu posiłków i karmienie uczestników niezdolnych do samodzielności w tym zakresie;
5. profilaktyka przeciwoleżynowa;
6. organizacja zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych oraz organizacja czasu wolnego, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika;
7. kontakt ze wskazanymi osobami – opiekunami w przypadku niedyspozycji zdrowotnej uczestnika lub innych trudnych sytuacji;
8. prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

## **§ 9**

Ośrodek prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.

## **§ 10**

1. Rodzic/opiekun lub upoważniona przez nich osoba zobowiązuje się do odebrania uczestnika korzystającego z opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego i przejęcia opieki nad nim najpóźniej do godz. 15.00.
2. W razie niewykonania obowiązku opisanego w ust. 1 Gminie Lublin przysługuje prawo do naliczenia opłaty dodatkowej za każdą dodatkową godzinę pobytu w Ośrodku w kwocie 25,00 zł za każdą rozpoczętą godzinę. Opłatą Gmina Lublin obciąży w całości rodzica/opiekuna na podstawie rachunku, na którego wystawienie rodzic/opiekun wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić wynikającą z niego kwotę.
3. W przypadku nieodebrania i nie przejęcia przez rodzica/opiekuna lub upoważnionej osoby opieki nad uczestnikiem w terminie przewidzianym w ust. 1, Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie uznaje, że uczestnik został „porzucony” i wystąpi do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o ograniczenia władzy rodzicielskiej rodzica/opiekuna, wraz z wnioskiem o umieszczenie uczestnika w ośrodku świadczącym opiekę długoterminową.

## **§ 11**

1. Uczestnicy korzystający z usługi opieki wytchnieniowej mają prawo do:
  - a) godnego traktowania;
  - b) korzystania z oferty ośrodka, jego pomieszczeń i wyposażenia;
  - c) zgłaszania do kierownika Ośrodka lub dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Ośrodka;
  - d) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby, ochrony udostępnionych danych osobowych oraz informacji zawartych w dokumentacji ośrodka.
2. Uczestnicy korzystający z usług opieki wytchnieniowej, stosownie do swoich możliwości, mają obowiązek:
  - a) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu;
  - b) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowanie znajdującego się w nich mienia;
  - c) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników;
  - d) troski o tworzenie w Ośrodku dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji;

- e) uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych;
- f) dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny;
- g) stosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka.

## **§ 12**

1. Przedstawiciele ustawowi /opiekunowie prawni mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji o rodzaju zajęć organizowanych na terenie ośrodka;
  - 2) uzyskania informacji o swoim dziecku/podopiecznym;
  - 3) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji usługi opieki wytchnieniowej.
2. Rodzice /opiekunowie prawni uczestnika są zobowiązani do:
  - 1) informowania pracowników Ośrodka o stanie zdrowia swojego podopiecznego, a w przypadku jego choroby do odebrania – po telefonicznym zawiadomieniu przez kierownika/pracownika Ośrodka;
  - 2) zaopatrzenia podopiecznego w odzież, obuwie, sprzęt ortopedyczny, zlecone przez lekarza leki.

## **§ 13**

1. Na terenie Ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Ośrodka.
2. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia usługi wytchnieniowej.

## **§ 14**

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

Dyrektor

Anna Walczak



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej

