

**Regulamin**  
**świadczenia usługi opieki wytchnieniowej**  
**w Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie**

Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej odbywa się zgodnie z:

1. Programem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” - edycja 2019, zwanym dalej Programem;
2. Umową nr 794 w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2019 roku środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem Solidarnościowym” na dofinansowanie zadań w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2019 – moduł I i II – Opieka wytchnieniowa w formie pobytu dziennego oraz Opieka wytchnieniowa w formie pobytu całodobowego zawarta dnia 05.07.2019 roku w Lublinie pomiędzy Wojewodą Lubelskim a Miastem Lublin;
3. Regulaminem Organizacyjnym Zespołu Ośrodków w Lublinie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 3/7/2019 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 1 lipca 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Organizacyjnego Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.

**§ 1**

1. Opiekę wytchnieniową realizuje Zespół Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
2. Miejscem świadczenia opieki wytchnieniowej jest Ośrodek Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A, zwany dalej Ośrodkiem, funkcjonujący w strukturze Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.
3. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w dwóch formach:
  - 1) pobytu dziennego – dla 4 osób
  - 2) pobytu całodobowego – dla 2 osób.
4. Z usługi opieki wytchnieniowej mogą korzystać mieszkańcy Miasta Lublin.

## **§2**

Celem świadczenia usługi opieki wytchnieniowej jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- 1) dziećmi z niepełnosprawnością z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami:
  - a) konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji,
  - b) konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji;
- 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

## **§ 3**

1. Za organizację i prawidłowy przebieg realizacji usługi opieki wytchnieniowej odpowiedzialny jest kierownik Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” przy ul. Zbożowej 22 A.
2. Kierownik ustala zadania dla pracowników i nadzoruje ich wykonanie.
3. Pracownicy, zgodnie z zakresem swoich obowiązków, odpowiadają za właściwe wykonanie zadań.
4. Realizację usługi wytchnieniowej wspierać mogą wolontariusze pod nadzorem pracownika.

## **§ 4**

1. Opieka wytchnieniowa realizowana jest w dwóch modułach:
  - 1) Moduł I: świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego,
  - 2) Moduł II: świadczenie usługi opieki wytchnieniowej jako rozszerzenie usług opiekuńczych, w ramach pobytu całodobowego.
2. Moduł I realizowany jest na rzecz osób niekorzystających z innych form usług w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością lub ośrodka wsparcia, domu pomocy społecznej jako zorganizowanej usługi.
3. Limit bezpłatnej opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego i całodobowego realizowany jest zgodnie Programem.
4. Usługa opieki wytchnieniowej świadczona w ramach limitu, o którym mowa w ust. 3 jest bezpłatna. Koszty pokrywane są ze środków budżetu państwa i Gminy Lublin.

## § 5

1. Podstawę do świadczenia opieki wytchnieniowej w Ośrodku stanowi decyzja administracyjna wydana przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin dyrektora lub pracownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Lublinie.
2. Wniosek o przyznanie usługi w formie opieki wytchnieniowej może złożyć członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością w:
  - 1) Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Lublinie ul. Koryznowej 2 d,
  - 2) Zespole Ośrodków Wsparcia w Lublinie ul. Lwowska 28
  - 3) Ośrodku Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin” ul. Zbożowa 22 A

## § 6

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego stanowi pakiet następujących świadczeń:
  - 1) Usługi opiekuńcze;
  - 2) Usługi żywieniowe, z uwzględnieniem diet zleconych przez lekarza:
    - a) śniadanie,
    - b) obiad;
  - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
  - 4) rehabilitacja społeczna:
    - a) wsparcie psychologiczne,
    - b) terapia zajęciowa,
    - c) organizacja czasu wolnego;
  - 5) rehabilitacja fizyczna.
2. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego realizowane jest od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 7.30.00 do 15.30.

## § 7

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej, jako rozszerzenie usług opiekuńczych, w ramach pobytu całodobowego w Ośrodku, stanowi pakiet następujących świadczeń:
  - 1) Usługi opiekuńcze;
  - 2) Usługi żywieniowe, z uwzględnieniem diet zleconych przez lekarza:
    - a) śniadanie,
    - b) obiad,
    - c) kolacja;
  - 3) usługi higieniczno-pielęgnacyjne;
  - 4) rehabilitacja społeczna:

- a) wsparcie psychologiczne,
- b) terapia zajęciowa,
- c) organizacja czasu wolnego;
- 5) rehabilitacja fizyczna;
- 6) praca socjalna.

## **§ 8**

1. Świadczenie usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego zrealizowane jest od poniedziałku godz. 8.00 do piątku godz. 15.30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Świadczenie usług opieki wytchnieniowej zawieszane jest w okresie wakacyjnym na okres jednego miesiąca.

## **§ 9**

1. Ośrodek, w ramach opieki wytchnieniowej nie zatrudnia pielęgniarki i lekarza i nie realizuje świadczeń opieki zdrowotnej.
2. Do ośrodka nie są przyjmowane osoby wymagające wykonywania zabiegów pielęgniarstwa - medycznych (np. iniekcje, opatrunki, karmienie pozajelitowe, karmienie przez sondę, karmienie za pomocą Peg-a, cewnikowania, tlenoterpii itp.) oraz osoby z ostrymi stanami chorobowymi (np. infekcje, )
3. W przypadku zachorowania uczestnika podczas korzystania z usług opieki wytchnieniowej, rodzic/opiekun lub inna wskazana przez nich osoba zobowiązana jest do przejęcia opieki nad uczestnikiem i zapewnienia niezbędnej pomocy lekarskiej.
4. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub wystąpienia innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczestnika w trakcie pobytu w Ośrodku, zostaje wezwana karetka pogotowia.
5. O sytuacji opisanej w ust. 4 bezzwłocznie zostaje poinformowany telefonicznie rodzic/opiekun uczestnika - zgodnie z podanym numerem telefonu.
6. W sytuacji wystąpienia trudnego zachowania uczestnika stwarzającego zagrożenie dla niego i/lub bezpieczeństwa innych uczestników i/lub personelu oraz uniemożliwiającego funkcjonowanie Ośrodka, rodzic/opiekun lub wskazana przez nich osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie personelu Ośrodka oraz przejęcia opieki nad Podopiecznym.
7. W przypadku braku możliwości wezwania rodzica/opiekuna lub wskazanej przez nich osoby, personel ośrodka zobowiązany jest do wezwania karetki pogotowia.

## **§10**

Do zadań pracowników świadczących opiekę wychowawczą należy w szczególności:

1. utrzymanie właściwego stanu higieniczno uczestników, w tym mycie, kąpanie, ubieranie osób, które nie mogą samodzielnie wykonywać tych czynności;
2. dbałość o odpowiedni dobór odzieży dostosowanej do warunków zewnętrznych;
3. pomoc przy spożywaniu posiłków i karmienie uczestników niezdolnych do samodzielności w tym zakresie;
4. profilaktyka przeciwoleżynowa;
5. zmiana bielizny pościelowej;
6. dbałość o estetykę najbliższego otoczenia;
7. kontakt ze wskazanymi osobami – opiekunami w przypadku niedyspozycji zdrowotnej uczestnika lub innych trudnych sytuacji;
8. organizacja zajęć rehabilitacyjno-terapeutycznych oraz organizacja czasu wolnego, dostosowanych do potrzeb i możliwości uczestnika;
9. prowadzenie obowiązującej dokumentacji.

## **§11**

Ośrodek prowadzi dokumentację zbiorczą i dokumentację indywidualną Uczestników.

## **§12**

1. Rodzic/opiekun lub upoważniona przez nich osoba zobowiązuje się do odebrania uczestnika i przejęcia opieki nad nim najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania decyzji kierującej.
2. W razie niewykonania zobowiązania opisanego w ust. 1 Gminie Lublin przysługuje uprawnienie do naliczenia opłaty dodatkowej za każdy dzień pobytu podopiecznego ponad okres obowiązywania decyzji kierującej w kwocie 180,00 zł, za każdy dodatkowy dzień pobytu, którą obciąży w całości rodzic/opiekuna na podstawie rachunku, na którego wystawienie rodzic/opiekun. wyraża zgodę i zobowiązuje się zapłacić wynikającą z niego kwotę
3. W przypadku nieodebrania i nie przejęcia przez rodzica/opiekuna lub upoważnionej osoby opieki nad uczestnikiem w terminie przewidzianym w ust. 1, Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Lublinie uznaje, że uczestnik został „porzucony” i wystąpi do właściwego Sądu Rodzinnego z wnioskiem o ograniczenia władzy rodzicielskiej rodzica/opiekuna, wraz z wnioskiem o umieszczenie uczestnika w ośrodku świadczącym opiekę długoterminową.

## **§13**

1. . Uczestnicy korzystający z usługi opieki wytchnieniowej mają prawo do:
  - 1) godnego traktowania,
  - 2) korzystania z oferty ośrodka, jego pomieszczeń i wyposażenia,
  - 3) zgłaszania do kierownika Ośrodka lub dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie wniosków i uwag w sprawach osobistych lub dotyczących funkcjonowania Ośrodka,
  - 4) zachowania w tajemnicy spraw dotyczących jego osoby, ochrony udostępnionych danych osobowych oraz informacji zawartych w dokumentacji ośrodka.
2. Uczestnicy korzystający z usług opieki wytchnieniowej, stosownie do swoich możliwości, mają obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu,
  - 2) dbania o porządek i estetykę pomieszczeń oraz poszanowanie znajdującego się w nich mienia,
  - 3) przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad kulturalnego zachowania się oraz poszanowania godności innych uczestników i pracowników,
  - 4) troski o tworzenie w Ośrodku dobrej atmosfery, opartej na wzajemnej życzliwości i tolerancji,
  - 5) uczestnictwa w zajęciach terapeutycznych,
  - 6) dbania o higienę osobistą oraz wygląd zewnętrzny,
  - 7) stosowania się do zaleceń pracowników Ośrodka.

## **§14**

1. Przedstawiciele ustawowi /opiekunowie prawni/ mają prawo do:
  - 1) uzyskania informacji o rodzaju zajęć organizowanych na terenie ośrodka
  - 2) uzyskania informacji o swoim dziecku/podopiecznym
  - 3) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących organizacji usługi opieki wytchnieniowej.
2. Rodzice /opiekunowie prawni/ uczestnika są zobowiązani do:
  - 1) informowania pracowników Ośrodka o stanie zdrowia swojego podopiecznego, a w przypadku jego choroby do odebrania – po telefonicznym zawiadomieniu przez kierownika/pracownika Ośrodka
  - 2) zaopatrzenia podopiecznego w odzież, obuwie, sprzęt ortopedyczny, zlecone przez lekarza leki.

## **§15**

3. Na terenie Ośrodka zabrania się spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających, przebywania osobom w stanie nietrzeźwym oraz urządzania spotkań towarzyskich nie przewidzianych w planie pracy Ośrodka.
4. Nieprzestrzeganie przez Uczestnika ustaleń niniejszego Regulaminu stanowi podstawę do zaprzestania świadczenia usługi wytchnieniowej.

## **§16**

Zmiany niniejszego regulaminu wymagają zatwierdzenia przez dyrektora Zespołu Ośrodków Wsparcia w Lublinie.



Ministerstwo Rodziny,  
Pracy i Polityki Społecznej