

Harmonogram pracy dla pracowników Ośrodka Wsparcia dla Osób z Niepełnosprawnością „Benjamin”

Dyżur dzienny 07.00 – 19.00

07.00 – 08.00

1. Przyjęcie od nocnej zmiany raportu na temat uczestników, sytuacji w Ośrodku, ewentualnych zadań do wykonania itp.
2. Przywitanie z uczestnikami z pobytu całodobowego, rozmowy o planach na dzień dzisiejszy.
3. Pomoc uczestnikom wstającym o późniejszej godzinie w ubieraniu się, toalecie porannej, zaścieleniu łóżka.
4. Sprowadzenie uczestników na stołówkę na śniadanie.

08.00 – 10.00

1. Pomoc przy śniadaniu (podanie śniadania, zrobienie kanapek, karmienie, sprzątnięcie po śniadaniu – zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników).
2. Pomoc przy rozbieraniu uczestników przyjeżdżających BUS-em.
3. Pomoc uczestnikom w toalecie, załatwianiu potrzeb fizjologicznych, zmiana pieluch.
4. W poniedziałki pomoc przy rozpakowywaniu przywiezionych rzeczy przez uczestników z pobytu całodobowego.

10.00 – 10.30

Uzupełnianie dokumentacji (listy obecności, listy indywidualne uczestników z OW, sprawy bieżące, informacje przekazywane przez rodziców zapisywanie i dalsze przekazywanie odpowiednim pracownikom).

10.30 – 12.00

Organizacja czasu osobom z pobytu całodobowego

12.00 - 12.30

Przygotowanie do obiadu i przejście z uczestnikami na stołówkę na obiad.

12.30 - 14.00

1. Pomoc przy obiedzie (podawanie, karmienie, sprzątnięcie).
2. Toaleta po obiedzie.
3. Pomoc w przygotowaniu uczestników do wyjazdu do domu (w piątki przygotowanie uczestników z pobytu całodobowego do wyjazdu do domów na weekend i uporządkowanie pokoi mieszkalnych).

14.00 - 15.30

1. Pranie pościeli w piątki raz na 2 tygodnie lub w zależności od potrzeb.
2. Pomoc w przygotowaniu uczestników do wyjazdu do domu.

15.30-17.30

1. Spędzanie czasu wolnego z uczestnikami (spacery, rozmowy, czytanie książek, słuchanie muzyki, gry planszowe i komputerowe, oglądanie TV, spotkania z wolontariuszami itp.), zajęcia indywidualne według potrzeb podopiecznych.
2. Odrabianie lekcji z uczestnikami, którzy realizują obowiązek szkolny, pomoc w przygotowaniu plecaków na następny dzień.
3. Pomoc uczestnikom w toalecie, zmiana pieluch.
4. Zamykanie drzwi wejściowych w budynku zgodnie z obowiązującymi procedurami (godz. 16.30).
5. Sprowadzenie uczestników z pobytu całodobowego na stołówkę na kolację.

17.30-19.00

1. Pomoc przy kolacji (podanie kolacji, zrobienie kanapek, karmienie, sprzątnięcie po kolacji – zgodnie z potrzebami i możliwościami uczestników).
2. Podanie leków uczestnikom, którzy mają odpowiednie zalecenia od lekarza.
3. Toaleta wieczorna uczestników, którzy zgłaszają potrzebę oraz położenie ich do łóżka.
4. Wspólne zabawy oraz spędzanie czasu z uczestnikami.
5. Przekazanie zmiany oraz pożegnanie się z uczestnikami.

Dyżur nocny 19.00-07.00

19.00 - 20.00

1. Przyjęcie od dziennej zmiany raportu na temat uczestników, sytuacji w Ośrodku, ewentualnych zadań do wykonania itp.
2. Przywitanie z uczestnikami pobytu całodobowego, rozmowy o minionym dniu.
3. Sprawdzenie budynku pod względem bezpieczeństwa (drzwi wejściowe, zamknięcie bram)

20.00 - 22.00

1. Kąpiel uczestników (wtorki, czwartki). Pomoc przy toalecie wieczornej.
2. Spędzanie z uczestnikami czasu wolnego (oglądanie TV, słuchanie muzyki, gry, rozmowy).
3. Pomoc uczestnikom w toalecie, tym którzy zgłaszają taką potrzebę.
4. Położenie uczestników do łóżek.
5. Słuchanie radia, muzyki relaksacyjnej przez uczestników.
6. Cisza nocna 22.00-06.00

22.00 - 05.30

1. Sprawdzanie dokumentacji, nanoszenie zmian, które zostały zgłoszone.
2. Przygotowanie ilości posiłków na następny dzień (do 07.00 dnia bieżącego nanoszenie zmian).
3. Systematyczna kontrola uczestników w trakcie snu, obchody po pokojach co 1,5 – 2 godziny, zgodnie z załącznikiem 1 do Harmonogramu Pracy OWON „Benjamin”.
4. Pomoc uczestnikom, którzy zgłaszają taką potrzebę, w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
5. Porządki w Ośrodku, wykonywanie powierzonych zadań.

05.30 - 07.00

1. Otwieranie bram przed budynkiem oraz drzwi wejściowych.
2. Pobudka uczestników, toaleta poranna, pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych, ubieranie.
3. Zdanie ustnego i pisemnego raportu z dyżuru nocnego pracownikowi, który przyszedł na dyżur dzienny.

Załącznik nr 1
do Harmonogramu pracy dla pracowników
OWON „Benjamin”

Lista kontrolna obchodów nocnych w dniu.....

Lp.	Godzina	Imię Nazwisko Pracownika	Podpis	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

.....
/ podpis kierownika/