

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Lublin
Plac Króla Władysława Łokietka 1
20-109 Lublin
Miejski Zespół Żłobków w Lublinie
ul. Wolska 5
20-411 Lublin**

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), gdzie przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Żelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-06-0061/18”

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający: Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, Miejski Zespół Żłobków w Lublinie,

Adres: ul. Wolska 5, 20-411 Lublin

Tel./ fax. : 81 466 49 91

<http://www.zlobki.lublin.eu>

e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu

NIP: 946-25-75-811

REGON: 430910203

Godziny pracy Zamawiającego 7:30- 15:30.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest pod nr MZZ. 253-23/19. W kontaktach z Zamawiającym, Wykonawcy zobowiązani są podawać w/w numer postępowania.



2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp. Postępowanie oznaczone jest jako: MZZ.253-23/19. Wszelka korespondencja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie.
- 2.2. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu będzie korzystał z procedury określonej w art. 24 aa ustawy Pzp.
- 2.3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.4. Załączniki do SIWZ stanowią jej integralną część.
- 2.5. Ilekroć w SIWZ mowa o rozporządzeniu 2016/679, to rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OPIS ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie z podziałem na 9 części (9 zadań). Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje transport, dostawę, rozładunek, wniesienie przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonego w kosztorysie cenowym t.j. w załączniku nr 2 do SIWZ. Przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę musi być nowy, nieużywany i dostarczony w całości (elementy przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym).
- 3.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (9 części). Za ofertę częściową uważa się ofertę złożoną na pełny asortyment dla danego zadania. Na każdą część zostanie podpisana odrębna umowa z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

3.2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie I (część I) – dostawa zestawów mebli

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Zestaw mebli wykonanych z płyty laminowej w tonacji brzozy lub klonu z frontami wykonanymi z płyty MDF, w jasnej tonacji z aplikacjami na frontach drzwiczek., z min. 2 aplikacjami w kolorze zielonym z możliwością doczepienia do szafek, przypominającymi krzak, trawę, drzewko. Zestaw zawiera: <ul style="list-style-type: none">Min 2 aplikacje w kolorze zielonym do doczepienia do regałów	Szt.	2

	<p>bądź szafek o wys. od 25cm do 55cm przypominające krzaczki bądź drzewka.</p> <p>* szafkę na skrzynię o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 60cm * od 70cm do 80cm</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2 skrzynie z frontami przypominającymi zwierzątko np. żabkę w wym. od 50cm do 60cm * od 40cm do 50cm * od 40cm do 50cm • regał wysoki z drzwiami z aplikacją przypominającą zwierzątko np. pieska o wym. Od 50cm do 60cm * od 40cm do 50cm * od 140cm do 150cm • Regał wysoki z parą drzwi z aplikacją (przypominający np. domek ze zwierzątkiem) z o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 50cm * od 140cm do 150cm • Szafka z parą drzwi z aplikacją zwierzątka o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 50cm * od 70cm do 80cm • Szafka z drzwiami z aplikacją zwierzątka np. języka o wym. od 50cm do 60cm * od 40cm do 50cm * od 70cm do 80cm • Biurko z szafką z aplikacją na drzwiczkach o wym. od 120cm do 140cm * od 50cm do 60cm * od 70cm do 80cm • Siedzisko w postaci kryjówki ze stelażem z płyty laminowej i tkaniny PCV w kolorze zielonym z okienkiem o wym. od 80cm do 90cm * od 60cm do 70cm * od 120cm do 130cm 		
--	---	--	--

Zadanie II (część II) – dostawa zestawów mebli z szafą

1	<p>Zestaw mebli przypominający wiejskie gospodarstwo – wykonanych z płyty laminowanej o gł. od 17mm do 20 mm, w tonacji brzozy lub klonu, z min 3 aplikacjami doczepianymi do szafek przypominającymi zwierzęta żyjące na wsi np. baranek, kot, pies a także z dołączanymi aplikacjami przypominającymi młyn lub wiatrak i płotek lub zagroda. Front szafek wykonane z płyty MDF, laminowanej lub lakierowanej, w kolorze białym lub beżowym. Dł. zestawu od 3m do 4m gł. Szafek od 45 cm do 50 cm wys. najwyższego elementu od 2,3m do 2,5m. Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min 5 różnych laminowanych aplikacji na szafki wymiarach: aplikacja zwierzęcia: od 130cm do 160cm, aplikacja płotek od 90cm do 100cm • 3 szafki o wym. od 70cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 80cm do 90cm w tym 2 drzwiczki (wysokość szafek z aplikacjami: krówka - 156cm, owieczka 135cm, płotek - 96,5cm) • szafkę słupek z min 4 półkami o wym. od 40cm do 50cm x od 	Szt.	2
---	---	------	---



	40cm do 50cm * od 150cm do 160cm (bez aplikacji) nadstawkę wysuwany pojemnik owym od 70cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 40cm do 50cm		
2.	Szafa – wyposażona w przegrodę oraz 3 półki po każdej stronie, wykonana z płyty laminowanej w tonacji brzozy, o gr. od 16mm do 20 mm. Drzwi wykonane z białej płyty laminowanej MDF o gr. od 15mm do 18mm. Aplikacje na drzwiach z płyty laminowanej, o gr. od 10 mm. do 12mm z aplikacją zwierzęcia np. osła • wym. od 80cm do 85cm x od 38cm do 45cm x od 150cm do 160cm	Szt.	1

Zadanie III (część III) – dostawa stolików konferencyjnych i krzeseł

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Stół konferencyjny - z blatem wykonanym z płyty laminowanej, w tonacji klonu lub buku, z metalowym stelażem nogami, wym. dł. od 130cm do 150cm x głębokość od 70cm do 80cm x wysokość od 75 cm do 80 cm	Szt.	6
2	Krzesła konferencyjne - wykonane z wytrzymałej tkaniny w tonacji jasnej (np. beż, brąz), oparcie i siedzisko tapicerowane. Krzesło wzmocnione stelażem wys. Od 45cm do 50cm.	Szt.	16

Zadanie IV (część IV) – dostawa szafy, komody

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Szafa komoda - z 1 półką, wykonana z płyty laminowanej o gr. od 16mm do 18mm. wym. od 75cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 70cm do 100 cm, w tonacji klonu lub buku	Szt.	3

Zadanie V (część V) – dostawa krzeseł do karmienia

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Krzesła do karmienia dla dzieci <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone dla dzieci od 6-36 miesięcy • regulowane szelki • regulowane oparcie • możliwość obniżenia wysokości siedziska • demontowana i regulowana podstawa 	Szt.	5



	<ul style="list-style-type: none"> • obicie krzeselka: tkanina z możliwością zdejmowania • wgłębienie na napoje na podstawce 		
--	--	--	--

Zadanie VI (część VI) – dostawa laminatora

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Laminator – <ul style="list-style-type: none"> • Maks. format laminowanego dokumentu: A3 • Dźwignia zwalniania napędu wałków ułatwia wycofanie dokumentu • Energooszczędny z funkcją automatycznego wyłączenie po 30 minutach braku aktywności • Laminacja na gorąco lub na zimno 	Szt.	1

Zadanie VII (część VII) – dostawa tablic informacyjnych

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Tablice informacyjne - korkowe z drewnianą ramą, do prezentacji prac lub wywieszania ogłoszeń wym. od 100cm do 120cm x od 170cm do 180cm	Szt.	3
2	Tablice informacyjne - korkowe z drewnianą ramą, do prezentacji prac lub wywieszania ogłoszeń wym. od 70cm do 90cm x od 50cm do 80cm	Szt.	1

Zadanie VIII (część VIII) – dostawa kącika piankowego

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Miękki i bezpieczny kącik, wykonany z wytrzymałej pianki pokrytej trwałą tkaniną PCV, łatwy do utrzymania w czystości, kącik umożliwia montowanie w różnych kombinacjach min. 2 elementów wykonanych z pianki (o grubości ok. 20cm), tworząc w całości matę. Zamówienie dotyczy wyłącznie materaca z min 4 wgłębieniami. wym. od 140cm do 170 cm x od 90cm do 120 cm x od 6cm do 10 cm	Szt.	2

Zadanie IX (część IX) – dostawa kącika lustrzanego

L.p	Asortyment	JM	Ilość
1	Kącik wykonany z lustr połączonych w kształt figury geometrycznej np. kształt trójkąta, całość wykonana z min. 5 luster (podstawa bez lustra) • dł. boku od 80cm do 100 cm • wys. Od 70 cm do 100 cm	Szt.	1

- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.4. Elementy wyposażenia i urządzeń do złołka będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać normy i parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ) lub Wykonawca musi wykazać, że zastosował inne środki bezpieczeństwa produktu odpowiadające co najmniej wskazanej przez Zamawiającego normie bądź parametrom. Produkty powinny spełniać wymagania ergonomii, bezpieczeństwa; a Wykonawca winien zagwarantować dobrą jakość wyrobów, które muszą być dopuszczone do użytkowania. Wszędzie tam, gdzie Zamawiający odwołuje się do konkretnych norm, Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy PZP dopuszcza rozwiązania równoważne. Za równoważne uważa się rozwiązania zapewniające bezpieczeństwo użytkowników na poziomie nie mniejszym niż wskazane w konkretnej normie.
- 3.5. Kody CPV: 39161000-8 – meble przedszkolne, 39516100-3 – meble tapicerowane, 39100000-3 – meble, 39111000-3- siedziska, 39110000-6 - siedziska, krzesła, produkty z nimi związane, 42994230 – 1 laminatory, 32344210-1 – sprzęt radiowy, 38651000-3 – aparaty fotograficzne, 30195000-2 – tablice.
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym konkretne dni dostawy.
- 3.7. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono na portalu Urzędu Zamówień Publicznych, w Biuletynie Zamówień Publicznych <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/zamowienia-publiczne/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu. Na w/w stronach internetowych i na tablicy ogłoszeń znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego.
- 3.8. W przypadku, gdy Zamawiający podał w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czy też w załącznikach do specyfikacji, w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia jakiegokolwiek nazwy własne, nazwy producenta, nazwy konkretnego produktu, służyć to powinno tylko określeniu pewnego standardu (rodzaju), nie jest celem Zamawiającego wskazanie konkretnego produktu.
- 3.9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
- 3.10. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu



zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
- 4.2. Miejscem wykonania zamówienia jest placówka Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie – Żłobek nr 9 przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.
- 4.3. Wykonawca ma obowiązek dostarczania przedmiotu umowy do placówki Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie wskazanej w pkt. 4.2 SIWZ, w cenach określonych w kosztorysie cenowym (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

-kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

-sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie spełnienia powyższego warunku.

-zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań odnośnie powyższego warunku.

5.1.2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

- 5.2. Po określeniu najkorzystniejszej oferty, Zamawiający sprawdzi czy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu (nie podlega wykluczeniu).
- 5.3. Wykonawcy, którzy nie dołączą do oferty oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia, których wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania.



5.4 . Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

5.4.1 w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

5.4.2 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655), (art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp);

5.5 Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- a) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. a–c ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia.
- b) w przypadkach, o których mowa: w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d i pkt. 14 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt. 13 lit. d, oraz wskazanych w ust. 1 pkt. 15 i Pzp – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna.
- c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 18 i 20 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.
- d) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- e) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 22 ustawy Pzp, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5.6 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie

konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.7 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione przez Wykonawcę dowody, przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
- 5.8 W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.9 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.10 Wykonawca składa oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 4.
- 5.11 Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.12. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, odbywać się będzie następująco:
 - **Etap I** – Zamawiający na podstawie art. 24 aa Pzp, najpierw dokonuje oceny złożonych ofert dla każdego zadania dla każdej części) a następnie bada czy Wykonawca, którego oferta oceniona została jako najkorzystniejsza, dla poszczególnego zadania (dla poszczególnych części), nie podlega wykluczeniu. Ocena Wykonawcy, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, odbędzie się na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z postępowania, stanowiącym **załącznik nr 4 do SIWZ**.
 - **Etap II** – Ostateczne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia w postępowaniu dla danego zadania (części), zostanie dokonane na podstawie dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Zamawiający poinformuje na piśmie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o terminie złożenia stosownych, wymaganych dokumentów określonych w pkt. 6 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

(art. 22 ust. 1, art. 22 a, art. 22 c, art. 22 d, art. 23, art. 24 ust 1 pkt. 12-24, art. 24 ust 5 pkt. 1 i 8, art. 24 ust. 7 – 12, art. 25, art. 25 a, art. 26 ust. 1, ust. 2 c, ust 2f, ust. 3, ust. 3a, ust. 6, ust. 7, art. 36 ust. 1 pkt. 6, art. 89 ust 1 pkt. 5 ustawy pzp przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016, poz. 1126 z późn. zm.)

Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z formularzem ofertowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ) i kosztorysem cenowym, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) poniższych dokumentów w postaci oświadczeń:

- 6.1. Oświadczenie dotyczące przesłanek braku wykluczenia z postępowania (**załącznik nr 4 do SIWZ**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
 - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w pkt. 6.1. SIWZ.
 - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 6.1. SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 6.2. Oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz braku podlegania wykluczeniu Wykonawca składa w oryginale. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jest to oświadczenie własne Wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydane przez organy publiczne oraz osoby trzecie.
- 6.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.4. Dotyczących braku podstaw do wykluczenia:

-
- 6.4.1. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
- 6.4.2. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;
- 6.4.3. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.4.4. Odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.5. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 i w pkt. 6.4 SIWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo koniecznym byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia; dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski – oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.8. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o
-

- udzielnie zamówienia (DZ.U. z 2016 r. poz. 1126), oraz Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018, poz. 1993)
- 6.9. Jeżeli Wykonawca najkorzystniejszej oferty wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, złożonych w postępowaniu.
- 6.10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu wskazanym w pkt.6.8 SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 6.11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w 6.4 SIWZ, w formie elektronicznej, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

7. OFERTY WSPÓLNE

- 7.1. Zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy PZP, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 7.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.3. Wykonawcy występujący wspólnie zobowiązani są dołączyć do oferty dokument (pismo, oświadczenie) wskazujący ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to. musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.
- 7.4. Dokument pełnomocnictwa musi być wystawiony zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisany przez prawnie upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców

- wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności: Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 7.5. Pełnomocnik i Zamawiający pozostają w kontakcie w toku postępowania i do siebie nawzajem kierują informacje, korespondencje.
- 7.6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie tylko dane pełnomocnika.
- 7.7. Zgodnie z art. 141 ustawy Pzp. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, natomiast warunki spełnienia udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie.
- 7.9. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- 7.9.1. oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
- Sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące reprezentowanej firmy, takie jak: odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, informacja z KRK, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o braku przynależności do grupy kapitałowej oraz oświadczenia szczegółowo określone w pkt. 6.4.III SIWZ, nie wymienione powyżej, składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
- b) dokumenty wspólne takie jak: formularz ofertowy, kosztorys cenowy, wykaz dostaw, wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy, oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną, bądź Wykonawcy wspólnie z podpisami każdego z Wykonawców.
- 7.10. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt. 7.7 SIWZ
- 7.11. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wybrania oferty jako najkorzystniejszej) Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

- c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

8. WYKONAWCY ZAGRANICZNI.

- 8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6 niniejszej SIWZ składa:
- 8.1.1. w zakresie pkt. 6.4.3 SIWZ- informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21,
- 8.1.2. w zakresie pkt. 6.4.4. SIWZ- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt.8.1.1 i 8.1.2 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepisy pkt. 8.2. SIWZ stosuje się odpowiednio.
- 8.4. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 8.5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 6.4.3. SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.1.1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 8.2 SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

8.6. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

9.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, z zastrzeżeniem:

- Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu bądź maila przy przekazywaniu następujących dokumentów:

- a. pytania i wyjaśnienia dotyczące SIWZ,
- b. modyfikacje treści SIWZ,
- c. wniosek o wyjaśnienie treści oferty i odpowiedź na niego,
- d. wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp,
- e. wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3a ustawy Pzp,
- f. wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
- g. informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
- h. informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
- i. wniosek Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź Wykonawcy,
- j. oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
- k. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o Wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp
- l. zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
- ł. informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy Pzp.
- m. zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

9.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać do Zamawiającego:

- za pomocą faksu na nr 81 466 49 91

- drogą elektroniczną na e-mail: zamowienia@zlobki.lublin.eu
- pisemnie na adres: Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, ul. Wolska 5, 20-411 Lublin.
- 9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- Justyna Stawecka – e-mail zamowienia@zlobki.lublin.eu od poniedziałku do piątku w godzinach 07:30- 15:30.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania**.
- 9.5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
- 9.6. **Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.**
- 9.7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.7 SIWZ.
- 9.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępniana na stronie internetowej.
- 9.11. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści zamówienia o ogłoszeniu zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych Zamawiający zamieszcza również zmianę treści ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, zamieszcza informację o zmianach w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej, gdzie udostępniana jest SIWZ.
- 9.12. Jeżeli zmiana jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu dokonywania oceny ich spełnienia, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian we wnioskach lub ofertach.

- 9.13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

10. WYMAGANIA DOTCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca zostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 12.1. Wykonawca sporządza ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ i załącznikami stanowiącymi integralną część SIWZ, która obejmuje całość przedmiotu zamówienia, dla określonej części.
- 12.2. Ofertę należy złożyć, pod rygorem dopuszczenia do postępowania o udzielenie zamówienia, w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym (innym niż język polski).
- 12.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej.
- 12.4. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski podpisanym przez Wykonawcę.
- 12.5. Wykonawca składa tylko jedną ofertę, złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert.
- 12.6. Na ofertę składają się: formularz ofertowy, (którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ), kosztorys cenowy, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) załącza

oświadczenia dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania, (którego wzór stanowi załącznik nr 4) i dokumenty szczegółowo omówione w pkt. 6.4 SIWZ. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona "za zgodność z oryginałem" (każda zapisana strona) przez uprawnionego Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (podpisując ofertę). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszym SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

- 12.7. Formularz ofertowy, kosztorys cenowy oraz pozostałe załączniki **muszą być podpisane na każdej stronie** przez osobę upoważnioną do reprezentacji i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (*podpis i pieczęć imienna lub czytelny podpis*). **Upoważnienie/ Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy musi być dołączone do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo powinno określać zakres upoważnienia.
- 12.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym w każdym zadaniu, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm Podwykonawców.
- 12.9. W przypadku zmiany albo rezygnacji Podwykonawcy dotyczącego podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 12.10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 12.11. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 12.12. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Koperta powinna być oznakowana: **„OFERTA w przetargu nieograniczonym - nr MZZ. 253-23/19 – „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert.”** oraz pieczęcią firmową Wykonawcy – z adresem i telefonem kontaktowym.

- 12.13. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia Zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SIWZ, powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru Zamawiającego (musi odpowiadać treści SIWZ).
- 12.14. Zaleca się ułożenia wszystkich dokumentów zgodnie z kolejnością podaną w specyfikacji, ponumerowanie wszystkich stron oferty oraz spięcia (zszycie) na trwałe wszystkich dokumentów.
- 12.15. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 12.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.17. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: „Oświadczenie o wycofaniu oferty w przetargu nieograniczonym na – **dostawę mebli i wyposażenia na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie**” - nr MZZ. 253-23/19. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.** Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres Wykonawcy, treść oświadczenia Wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wraz z datą.
- 12.18. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na – „**Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie**” - nr MZZ. 253-23/19. **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.** Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy wraz z datą.
- 12.19. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 12.20. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. nazwy firmy oraz adresów Wykonawców, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 12.21. Zamawiający informuje, że w przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający będzie traktował zastrzeżenie jako bezskuteczne, co skutkować będzie ich odtajnieniem.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Oferty należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, kurierem, w sekretariacie Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie, przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin.
- 13.2. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego do **dnia 18-12-2019 r. do godz. 09:30** na adres wskazany w pkt 13.1. SIWZ. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 13.1. SIWZ, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 13.3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz w dn. **18.12.2019 r.** dodatkowo godziną i minutą wpływu, w której została przyjęta, oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
Oferty w kopertach (opakowaniach) zewnętrznych naruszonych, uszkodzonych lub niezamkniętych będą traktowane jako odtajnione i nie zostaną przyjęte.
- 13.4. Przed otwarciem ofert Zamawiający przekazuje informację na temat wartości, jaka została przeznaczona na dostawę przedmiotu zamówienia.
- 13.5. Otwarcie ofert nastąpi w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie przy ul. Wolska 5, 20-411 Lublin w dn. **18-12-2019 r.** o godzinie **09:45**. w pokoju nr 1 w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie.
- 13.6. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana – Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę. – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
- 13.7. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.



- 14.1. Zgodnie z ustawą z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług - cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (Dz.U. 2018 poz. 178).
- 14.2. **Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków, kosztów transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego silami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).**
- 14.3. Kwotę oferty z kosztorysu cenowego należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku rozbieżności między kwotami poprawione zostaną kwoty w formularzu ofertowym wg kosztorysu cenowego w trybie art. 87 ust. 2 pkt. 3. ustawy Pzp.
- 14.4. Wszystkie ceny należy podać w walucie polskiej z zaokrągleniem do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.5. Kalkulację ceny ofertowej dla każdego zadania (dla każdej części) należy przedstawić w formie pisemnej według załączonego kosztorysu cenowego (wg załącznika nr 2 do SIWZ). Cena ofertowa dotycząca poszczególnych części przedmiotu zamówienia jest liczona oddzielnie na każdą część.
- Cenę ofertową należy obliczyć w następujący sposób:
Dla każdej pozycji w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 2 do SIWZ) należy podać jednostkową cenę netto, następnie obliczyć cenę jednostkową brutto powiększając cenę jednostkową netto o kwotę podatku VAT – w obowiązującej stawce zgodnie z poniższym wzorem:
$$\text{Cena jednostkowa brutto} = \text{cena jednostkowa netto} + (\text{cena jednostkowa netto} * \text{odpowiednia stawka VAT \%})$$

Wartość brutto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową brutto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość brutto oferty.
Zsumowane wartości brutto tabeli stanowią cenę ofertową tegoż zamówienia.
Całkowitą wartość netto pozycji należy obliczyć mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość asortymentu danej pozycji, a następnie zsumować całkowitą wartość netto oferty.
Wykonawca sumuje wszystkie wartości netto i brutto z całej tabeli.
- 14.6. Wypełniony formularz ofertowy (według załącznika nr 1 do SIWZ) powinien zawierać cenę netto i brutto, a także całkowitą wartość podatku VAT, obejmującą całościowo zamówienie, dla każdej części z osobna.
- 14.7. Wykonawca winien wycenić wszystkie wyszczególnione w kosztorysie cenowym pozycje, które składają się na całą ofertę dla każdej części.
- 14.8. Ceny należy podać w walucie polskiej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone tylko w walucie polskiej.
- 14.9. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonej stawki podatku VAT.

- 14.10. Zgodnie z art. 89 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli oferta będzie zawierała błędy w obliczeniu ceny lub kosztu poprzez zastosowanie przez Wykonawcę nieprawidłowej stawki podatku VAT.
- 14.11. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) spowoduje odrzucenie oferty.
- 14.12. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę na poszczególne asortymenty w kosztorysie cenowym i nie może jej zmieniać po upływie terminu otwarcia ofert.
- 14.13. Ceny ryczałtowe zawarte w ofercie tj. w formularzu ofertowym i w kosztorysie cenowym (wg załącznika nr 1 i załącznik 2 do SIWZ w zależności od części) winny być stałe, mogą ulec zmianie jedynie w przypadkach wymienionych w SIWZ i we wzorze umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.
- 14.14. Jeżeli zaoferowana cena, koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust 1 pkt.1-5 ustawy Pzp.
- 14.15. W sytuacji, gdy cena całkowita oferty będzie niższa, o co najmniej 30% od:
- 14.15.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
- 14.15.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień o których mowa w art. 90 pkt.1 ustawy PZP.
- 14.16. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.17. Zamawiający nie dopuszcza ofert z uwzględnieniem cen wariantowych.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019. poz. 1843) oraz będzie kierować się przesłankami określonymi w kryteriach ocen określonych poniżej. Przez najkorzystniejszą ofertę dla danego zadania (dla danej części) w przedmiotowym postępowaniu należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.
- 15.2. Zamawiający będzie brał pod uwagę następujące kryteria, dla poszczególnej części zamówienia (każde zadanie – z 9 części określonych w kosztorysie cenowym, załącznik nr 2 do SIWZ, będzie oceniane przez Zamawiającego oddzielnie):
- 15.2.1. Kryterium nr 1 - Cena - waga kryterium - 60%
- 15.2.2. Kryterium nr 2 - Okres gwarancji na meble i wyposażenie - waga kryterium - 40%
- 15.3. Sposób przyznania punktów w kryterium cena i okres gwarancji jakości na meble i wyposażenie:
- Cena - C waga kryterium - 60%
- a) przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów t.j. 60 punktów otrzyma oferta, w której cena brutto będzie najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę przedmiotu zamówienia objętą przetargiem,
- b) pozostałe oferty zostaną przeliczone proporcjonalnie do najtańszej, punktowane będą w oparciu o następujący wzór:
- $$C = C_{\min} / C_x \times 60 \text{ pkt.} \times 100\%$$
- gdzie:
- C - ilość punktów przyznana ofercie "x" za kryterium cena brutto za dostawę.
- C_{min} - cena brutto najniższa wśród cen zawartych w ofertach na dostawę objętą przetargiem (cena oferty najkorzystniejszej dla danego zadania)
- C_x - cena brutto zawarta w ofercie "x" (cena oferty badanej)
- Sposób przyznania punktów w kryterium – okres gwarancji na meble i wyposażenie:
- Okres gwarancji jakości na meble i wyposażenie – termin, jaki Wykonawca udzieli gwarancji na meble i wyposażenie dla poszczególnego zadania dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie, które stanowią przedmiot zamówienia, i które zostały szczegółowo określone w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający odrzuci oferty, których termin gwarancji nie wyniesie min 24 miesiące. Punktacja będzie przyznana wg tabeli poniżej:

Okres gwarancja na wyposażenie	Ilość przyznanych punktów
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesiące	10 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy	20 pkt.
Wykonawca udziela gwarancji jakości na meble i wyposażenie dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy	40 pkt.

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi 40 punktów.

$$T = [X \text{ pkt.} / 40 \text{ pkt}] \times 40 \text{ pkt} \times 100\%$$

T- uzyskane punkty z danego kryterium przez Wykonawcę badanej oferty

X pkt. - ilość punktów w zależności od Wybranej i zaoferowanej opcji przez Wykonawcę zadeklarowanej w formularzu ofertowym;

Całkowita ocena danej oferty dokonywana będzie według wzoru:

$$W = C + T$$

W- suma punktów uzyskana przez badanego Wykonawcę z kryterium nr 1 i nr 2

C- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 1

T- liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę badanej oferty w kryterium nr 2

- 15.4. Zamawiający wybierze ofertę z największą liczbą punktów uzyskaną w sumie za 1 i 2 kryterium.
- 15.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 15.6. Oferta musi wskazać cenę netto, cenę brutto, VAT, wartość netto i wartość brutto w złotych.
- 15.7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku zgodnie z art. 91 ust 3a ustawy Pzp.
- 15.8. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004r o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) – „Kwoty podatku wykazuje się w złotych. Kwoty podatku wyrażone w walucie obcej wykazuje się w złotych przy

- zastosowaniu zasad przeliczania na złote przyjętych dla przeliczania kwot stosowanych do określenia podstawy opodatkowania. Kwoty wykazywane w fakturze zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki od 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza”.
- 15.9. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.10. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 15.11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki ku temu.
- 15.12. Oferty złożone przez Wykonawców zostaną poddane dwu etapowej procedurze oceny określonej w pkt. 5.13 SIWZ, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
- 15.13. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z poszczególnej części przedmiotu zamówienia, szczegółowo określonej w kosztorysie cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 15.14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
- 15.15. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

- 16.1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
- 16.2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 16.3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 16.4. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do

przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

- 16.5. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez Wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa Wnioskodawca.
- 16.6. Zasada jawności o której mowa w pkt. 16.2 ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.
- 16.7. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA, GŁÓWNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, PRZEWIDYWANE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI ZMIANY.

17.1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, jeżeli jest miejscem wykonania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań wydajności lub funkcjonalności;

d) o unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17.2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt.17.1 SIWZ na stronie: <https://biuletyn.lublin.eu/zlobki/zamowienia-publiczne/>, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.zlobki.lublin.eu.

17.3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) umowę regulującą współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.

17.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt.1 i pkt. 3 ustawy Pzp.

17.5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz ze wszystkimi jej załącznikami, w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

17.6. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

17.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp).

17.8. Informacje dotyczące treści umowy związane z realizacją zamówienia publicznego i warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, zostały zawarte we wzorze umowy, tj. załączniku nr 3 do SIWZ, stanowiącym integralną część SIWZ.

17.9. Dopuszczalne przez Zamawiającego zmiany umowy oraz warunki tych zmian zostały wskazane w wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

17.10. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie aneksu zawartego na piśmie pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.

- 17.11. Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określi warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ lub zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.12. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 17.13. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej oferty na niżej wymienionych warunkach:
- a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - b) zmiana danych adresowych jednej ze stron i zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, zmiany osobowości prawnej stron umowy.
- 17.14. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.
- 17.15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wezwać kolejnego Wykonawcę, którego oferta była najkorzystniejszą do złożenia dokumentów wymaganych w II etapie postępowania, szczegółowo określony w pkt. 6 SIWZ, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 20.1. Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania oferty.
- 20.2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
- 20.3. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 20.4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.

21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCYW TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 21.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – 198g ustawy)
- 21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 21.3. Odwołanie.
- 21.3.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d) odrzucenia oferty odwołującego;
 - e) opisu przedmiotu zamówienia;
 - f) wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 21.3.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 21.3.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 21.3.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 21.3.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

- 21.3.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.3.1. i 21.3.5. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 21.4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt. 21.3.1 SIWZ.
- 21.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
- 21.6. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków zgodnie z art. 182 ust. 5 ustawy Pzp.
- 21.7. W przypadku wniesienia odwołania po terminie składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zwiększeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 21.8. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 21.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 21.13. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe

ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

21.14. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

22. OKREŚLENIE MAKSYMALNEJ LICZBY WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ (ART. 36 UST.2 PKT2, ART. 100 UST.3 Pzp)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT. 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT. 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Pzp.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH (art. 36 ust.2 pkt. 6 Pzp)

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich bez względu na uwarunkowania Wykonawcy.

25. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT (art. 36 ust.2 pkt7, art. 91a-91cPzp)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust 3a ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.”

27. OCHRONA OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zespół Żłobków w Lublinie ul. Wolska 5, 20-411 Lublin Tel (81) 466-91-91 mail: mzz@zlobki.lublin.eu, posiadający REGON: 430910203, nr NIP 946-25-75-811
 - b) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych w Miejskim Zespole Żłobków w Lublinie, kontakt: *adres e-mail*: iod@zlobki.lublin.eu, telefon/ 81 466-49-91;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr MZZ.253-23/19, prowadzonym w trybie art. 39 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



3. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Kosztorys cenowy wraz z opisem jakościowym przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia z postępowania- załącznik nr 6 do SIWZ.

Lublin, dn. 10.12.2019 r.

Z-CIA DYREKTORA
Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
mgr Wojciech Łobodziński

Akceptacja
Podpis i pieczęć Kierownika Projektu

Dyrektor Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
Podpis i pieczęć Zamawiającego

Kierownik projektu
Agnieszka Jeziorska



Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

REGON.....

NIP

Telefon fax

e-mail

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

***„Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul.
Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w
Lublinie”- nr MZZ.253-23/19***

Oferuję(my) wykonanie dostawy w zakresie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i postanowieniami wzoru umowy (należy wpisać cenę zgodną z wypełnionym kosztorysem cenowym zał. nr 2 do SIWZ):

1. Wartość zamówienia dla zamówienia:



Zadanie I – dostawa zestawów mebli

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie II – dostawa zestawów mebli z szafą

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie III – dostawa stolików konferencyjnych i krzeseł

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie IV – dostawa szafy, komody

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:



Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie V – dostawa krzeseł do karmienia

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie VI – dostawa laminatora

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie VII – dostawa tablic informacyjnych

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie VIII – dostawa kącika piankowego

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Zadanie IX – dostawa kącika lustrzanego

Całkowita wartość netto:	Całkowita wartość podatku VAT:	Całkowita wartość brutto:
--------------------------	--------------------------------	---------------------------

Słownie całkowita wartość brutto, z należnym podatkiem VAT:

.....

.....

Cena brutto winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w szczególności koszty transportu do placówki przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie.

1. Oświadczam(y), że przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie 7 dni od zawarcia umowy.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. **Oświadczam(y), że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz akceptuję (my) wzór umowy.**
5. Oświadczam(y), że w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych we wzorze umowy – załącznik nr 3 dołączonym do SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia będzie realizowana w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
7. Oświadczam, iż zobowiązuję się do przestrzegania wybranego poniżej terminu realizacji reklamacji:

dla zadania I(części I)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania II (części II)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania III (części III)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy



<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy
--------------------------	--

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania IV (części IV)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania V (części V)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.



Dla zadania VI (części VI)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania VII (części VII)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania VIII (części VIII)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy





<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy
--------------------------	--

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

Dla zadania IX (części IX)

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Gwarancja jaką udziela Wykonawca na wyposażenie
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

Należy wybrać i zaznaczyć tylko jedną odpowiedź.

8. Oświadczam(y), że część zamówienia **powierzę podwykonawcom/ nie powierzę podwykonawcom***.

Zamierzam powierzyć następujący zakres pracy podwykonawcom (*należy wskazać zakres prac w danym zadaniu i nazwy podwykonawców*):

a).....

8. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera/ zawiera*** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach (nazwa dokumentu, strona):

9. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych i spiętych/zszytych stronach.

**- niewłaściwe skreślić*

Na ofertę składają się :

1. Uzupełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Uzupełniony kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do SIWZ
3. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.**
4. Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej- załącznik nr 5 do SIWZ,
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wykluczenia z postępowania- załącznik nr 6 do SIWZ.

....., dn.
(miejscowość, data) (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Kosztorys cenowy na wyposażenie i urządzenia

Część I - dostawa mebli do bawialnia

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Zestaw mebli wykonanych z płyty laminowej w tonacji brzozy lub klonu z frontami wykonanymi z płyty MDF, w jasnej tonacji z aplikacjami na frontach drzwiczek, z min. 2 aplikacjami w kolorze zielonym z możliwością doczepienia do szafek, przypominającymi krzaktrawę, drzewko. Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> Min 2 aplikacje w kolorze zielonym do doczepienia do regałów bądź szafek o wys. od 25cm do 55cm przypominające krzaczki bądź drzewka. * szafkę na skrzynię o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 60cm * od 70cm do 80cm 2 skrzynie z frontami przypominającymi zwierzątko np. żabkę w wym. od 50cm do 60cm * od 40 cm do 50 cm od 40cm do 50cm regał wysoki z drzwiami z aplikacją przypominającą zwierzątko np. pieska o wym. Od 50cm do 60cm * od 40cm do 50cm* od 140cm do 150cm Regał wysoki z parą drzwi z aplikacją (przypominający np. 	Szt.	2					

	<p>domzek ze zwierzątkiem) z o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 50cm * od 140cm do 150cm</p> <ul style="list-style-type: none">• Szafka z parą drzwi z aplikacją zwierzątka o wym. od 100cm do 120cm * od 40cm do 50cm * od 70cm do 80cm• Szafka z drzwiami z aplikacją zwierzątka np. języka o wym. od 50cm do 60cm od 40cm do 50cm * od 70cm do 80cm• Biurko z szafką z aplikacją na drzwiczkach o wym. od 120cm do 140cm * od 50cm do 60cm * od 70cm do 80cm• Siedzisko w postaci kryjówki ze stelażem z płyty laminowej i tkaniny PCV w kolorze zielonym z okienkiem o wym. od 80cm do 90cm * od 60 cm do 70cm * od 120cm do 130cm								
2.								Razem:	

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI I

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data).....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część II – Dostawa mebli z szafą:

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Zestaw mebli przypominający wiejskie gospodarstwo – wykonanych z płyty laminowanej o gł. od 17mm do 20 mm, w tonacji brzozy lub klonu, z min 3 aplikacjami doczepianymi do szafek przypominającymi zwierzęta żyjące na wsi np. baranek, kot, pies a także z dołączanymi aplikacjami przypominającymi młyn lub wiatrak i płotek lub zagroda. Front szafek wykonane z płyty MDF, laminowanej lub lakierowanej, w kolorze białym lub beżowym. Dł. zestawu od 3m do 4m gł. Szafek od 45 cm do 50 cm wys. najwyższego elementu od 2,3m do 2,5m. Zestaw zawiera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • min 5 różnych laminowanych aplikacji na szafki wymiarach: aplikacja zwierzęcia: od 130cm do 160cm, aplikacja płotek od 90cm do 100cm • 3 szafki o wym. od 70cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 80cm do 90cm w tym 2 drzwiczki (wysokość szafek z aplikacjami: krówka - 156cm, owieczka 135cm, płotek – 96,5cm) • szafkę słupek z min 4 półkami o wym. od 40cm do 50cm x od 40cm do 50cm * od 150cm do 160cm (bez aplikacji) <p>nadstawkę wysuwany pojemnik o wym. od 70cm do 80cm x od 40cm do</p>	Szt.	2					

	50cm x od 40cm do 50cm							
2.	Szafa – wyposażona w przegrodę oraz 3 półki po każdej stronie, wykonana z płyty laminowanej w tonacji brzozy, o gr. od 16mm do 20 mm. Drzwi wykonane z białej płyty laminowanej MDF o gr. od 15mm do 18mm. Aplikacje na drzwiach z płyty laminowanej, o gr. od 10 mm. do 12mm z aplikacją zwierzęcia np. osła • wym. od 80cm do 85cm x od 38cm do 45cm x od 150cm do 160cm	Szt.	1					
3.	Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.



II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI II

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparaflować każdą stronę kalkulacji cenowej.



Część III – Dostawa stolików konferencyjnych i krzeseł:

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Stół konferencyjny - z blatem wykonanym z płyty laminowanej, w tonacji klonu lub buku, z metalowym stelażem nogami, wym. dł. od 130cm do 150cm x głębokość od 70cm do 80cm x wysokość od 75 cm do 80 cm	Szt.	4					
2.	Krzesła konferencyjne - wykonane z wytrzymałej tkaniny w tonacji jasnej (np. beż, brąz), oparcie i siedzisko tapicerowane. Krzesło wzmocnione stelażem wys. Od 45cm do 50cm.	Szt.	16					
3.	Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI III

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część IV – Dostawa szafy, komody :

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Szafa komoda - z 1 półką, wykonana z płyty laminowanej o gr. od 16mm do 18mm. wym. od 75cm do 80cm x od 40cm do 50cm x od 70cm do 100 cm, w tonacji klonu lub buku	Szt.	3					
2.	Razem							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI IV

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część V– Dostawa krzeseł do karmienia :

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Krzesła do karmienia dla dzieci <ul style="list-style-type: none"> • przeznaczone dla dzieci od 6-36 miesięcy • regulowane szelki • regulowane oparcie • możliwość obniżenia wysokości siedziska • demontowana i regulowana podstawka • obicie krzeselka: tkanina z możliwością zdejmowania • wgłębienie na napoje na podstawce 	Szt.	5					
2.	Razem:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI V

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część VI– Dostawa laminatora :

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<p>Laminator –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maks. format laminowanego dokumentu: A3 • Dźwignia zwalniania napędu wałków ułatwia wycofanie dokumentu • Energooszczędny z funkcją automatycznego wyłączenie po 30 minutach braku aktywności • Laminacja na gorąco lub na zimno 	Szt.	1					
2.	Razem:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/

osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI VI

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część VII– Dostawa Tablic informacyjnych:

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Tablice informacyjne - korkowe z drewnianą ramą, do prezentacji prac lub wywieszania ogłoszeń wym. od 100cm do 120cm x od 170cm do 180cm	Szt.	3					
2.	Tablice informacyjne - korkowe z drewnianą ramą, do prezentacji prac lub wywieszania ogłoszeń wym. od 70cm do 90cm x od 50cm do 80cm	Szt.	1					
3.	Razem:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI VII

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafaować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część VIII– Dostawa piankowego kącika:

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Miękki i bezpieczny kącik, wykonany z wytrzymałej pianki pokrytej trwałą tkaniną PCV, łatwy do utrzymania w czystości, kącik umożliwia montowanie w różnych kombinacjach min. 2 elementów wykonanych z pianki (o grubości ok. 20cm), tworząc w całości matę. Zamówienie dotyczy wyłącznie materaca z min 4 wgłębieniami. wym. od 140cm do 170 cm x od 90cm do 120 cm x od 6cm do 10 cm	Szt.	2					
2.								

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/



osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)
Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI VIII

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Część IX– Dostawa lustrzanego kącika:

Lp.	Opis i wymiary	Jedn. miary	Ilość	Jednostkowa cena netto [zł]	VAT [%]	Jednostkowa cena brutto [zł]	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kącik wykonany z lustr połączonych w kształt figury geometrycznej np. kształt trójkąta, całość wykonana z min. 5 luster (podstawa bez lustra) • dł. boku od 80cm do 100 cm • wys. Od 70 cm do 100 cm	Szt.	1					
2.	Razem:							

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

II KRYTERIUM OCENY OFERTY DLA CZĘŚCI IX

Zaznaczyć jedną odpowiedź	Czas udzielonej gwarancji jakości przez Wykonawcę
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 24 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 36 miesięcy
<input type="checkbox"/>	Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostawę mebli i wyposażenia dla Żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 - min. 60 miesięcy

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy/
osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Należy zaparafować każdą stronę kalkulacji cenowej.

Wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ

UMOWA nr

zawarta w dniu.....w.....pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin posiadająca NIP 946-25-75-811 działającą przez jednostkę organizacyjną Miejski Zespół Żłobków w Lublinie z siedzibą w Lublinie przy ul. Wolskiej 5, 20-411 Lublin, posiadający REGON 430910203, reprezentowanym przez:

Panią Małgorzatę Momont - Dyrektora Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie
zwanym dalej **Zamawiającym**

a:

..... z siedzibą,
posiadającą oraz REGON
..... (wpisany do rejestru przedsiębiorców pod numerem Krajowego
Rejestru Sądowego)
.....
zwanej dalej **Wykonawcą**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

Zamówienie jest dofinansowane z projektu w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020, w zakresie Osi Priorytetowych 9 nr RPLU.09.04.00-06-0061/18”

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy mebli i wyposażenia szczegółowo określonego w

kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), do Żłobka nr 9 zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, który zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Wykonawca określa kosztorys cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą umową, opisem przedmiotu zamówienia (kosztorysem cenowym – załącznik nr 2 do umowy) i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada środki finansowe, doświadczenie i wiedzę w zakresie wykonywania przedmiotu zamówienia, umożliwiające realizację przedmiotu umowy w sposób terminowy i prawidłowy.
4. Wykonawca oświadcza, że artykuły będące przedmiotem umowy są dopuszczone do powszechnego stosowania, odpowiadają jakościowo odpowiednio szczegółowym parametrom określonym w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorysie cenowy załączniku nr 2 do umowy.)
5. Przedmiot umowy dostarczany przez Wykonawcę musi być, nowy, nieużywany, nieuszkodzony, odpowiadający opisowi jakościowemu określonymu w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
6. Elementu przedmiotu zamówienia zostaną dostarczone przez Wykonawcę w stanie złożonym, zamontowanym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest dokonać dostawy przedmiotu zamówienia, wskazanego w załączniku nr 2 do umowy, w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić konkretne dni dostawy z Zamawiającym.

§ 3

1. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi w Żłobku przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie po uprzednim sprawdzeniu ilości i jakości przedmiotu dostawy i przedłożeniu Zamawiającemu wymaganych dokumentów gwarancyjnych.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad dostarczonego wyposażenia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin, nie dłuższy niż 5 dni na dostarczenie przedmiotu zamówienia odpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia.

§ 4

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmioty umowy zgodnie z kosztorysem cenowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy tj. na okres..... /zostanie wpisany czas podjęcia odpowiednich działań odnośnie reklamacji zadeklarowany w formularzu ofertowym w pkt 7/.

2. Gwarancja obowiązuje od dnia odebrania przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
3. W dniu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu dokument gwarancji, w którym określi warunki udzielonej gwarancji (w szczególności: termin zgłaszania roszczeń, termin dokonania wymiany, zasady rozpatrywania roszczeń gwarancyjnych).
4. Treść dokumentu gwarancyjnego musi być spójna z treścią niniejszej umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy brzmieniem dokumentu gwarancyjnego a niniejszej umowy, zastosowanie będą miały zapisy umowy. Wykonawca w dokumencie gwarancji nie może wyłączyć, ograniczyć ani zawiesić praw Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
5. Zamawiającemu niezależnie od przyznanej gwarancji przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym i niniejszej umowie.
6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi i udzielonej gwarancji obejmuje całość przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku wystąpienia wad elementów wyposażenia, Wykonawca zobowiązany jest bezpłatnie usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni, licząc od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego. Termin usunięcia wad może być na wniosek Wykonawcy wydłużony o kolejne 3 dni, za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
8. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę wad w terminie wskazanym w ust. 7 lub odmowy ich usunięcia, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad osobie trzeciej na koszt Wykonawcy, zachowując prawa wynikające z gwarancji i rękojmi.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot umowy siłami własnymi (lub) Wykonawca oświadcza, iż Podwykonawcom powierzy następujący zakres umowy:
 - 1); (należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);
 - 2) (należy wskazać zakres czynności oraz dane Podwykonawcy);
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prac, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia i ponosi wszelką odpowiedzialność za wszystkie wady przedmiotu zamówienia.

§ 6



1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za realizację przedmiotu zamówienia w łącznej kwocie:
 - Wartość brutto umowy: (słownie brutto:).
 - wartość netto umowy:
 - stawka VAT:zgodnie z kosztorysem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Cena określona w niniejszej umowie, formularzu ofertowym oraz kosztorysie cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy jest stała i nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego oraz zmiany formy płatności określonej w niniejszej umowie.
3. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie do 30-12-2019r. Warunkiem dokonania zapłaty jest dokonanie przez Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń na podstawie protokołu odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Wartość określona w § 6 ust. 1 w umowie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego wykonania z uwzględnieniem między innymi wszystkich opłat, podatków, transportu oraz wyładunku do pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego siłami Wykonawcy (w tym podatek VAT w obowiązującej stawce – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).

§ 7

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą nastąpić tylko za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności i nie mogą naruszać art. 144 ustawy Pzp.
2. Zmiana postanowień umowy nie może dotyczyć treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział i określił warunki zmian w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w SIWZ lub zachodzą okoliczności wskazane w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiany treści umowy mogą nastąpić jedynie na warunkach i w okolicznościach, o których mowa w art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Umowa może być zmieniona w stosunku do złożonej Oferty na niżej wymienionych warunkach:
 - a) w stosunku zakresu realizacji umowy w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian, wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy np. zdarzeń losowych, zmiany przepisów,
 - b) zmiana danych adresowych jednej ze stron i zmiana danych identyfikacyjnych jednej ze stron, zmiany osobowości prawnej stron umowy.
5. Zmiana danych adresowych jednej ze stron, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy. Każda ze stron zobowiązana jest poinformować na piśmie drugą stronę umowy o swoich zmianach adresowych.
6. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na

- podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 umowy.
7. Wniosek o zmianę umowy zgłaszany jest drugiej stronie na piśmie minimum 7 dni przed datą planowanych zmian i musi zawierać uzasadnienie i opis proponowanych zmian.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) Wykonawca nie dokonał dostawy przedmiotu zamówienia (określonego w kosztorysie cenowym – załącznik nr 2 do SIWZ), w terminie wskazanym w § 2 umowy
 - b) dostarczony przez Wykonawcę towar nie odpowiada przedmiotowi zamówienia,
 - c) Wykonawca nie usunie wad stwierdzonych przez Zamawiającego przy odbiorze, w terminie wskazanym w § 3 ust. 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy, z przyczyn, o których mowa w ust. 1 może nastąpić od całości umowy lub jej niewykonanej części. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części niezrealizowanej, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy.
3. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z art. 145 ustawy PZP.
5. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należytego z tytułu wykonania części umowy zgodnie z wskazanymi w kosztorysie cenowym załączonym do oferty (załącznik nr 2 do umowy) cenami.
6. W przypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji i rękojmi.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci kary umowne:
 - a) za opóźnienie w zrealizowaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,



- b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy -w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady, do maksymalnej wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które nie odpowiada Zamawiający, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - d) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,
 - e) w przypadku dostarczenia przez Wykonawcę towaru złej jakości, czy też nieodpowiadającego opisowi przedmiotu zamówienia, określonego w kosztorysie cenowym (załącznik nr 2 do umowy), zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości niedostarczonego towaru bądź niespełniającego wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (kosztorys cenowy – załącznik nr 2 do umowy),
 - f) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę któregokolwiek z zapisów niniejszej umowy, innych niż wskazanych w punkcie a, b, c, d, e zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych w umowie kar umownych.
3. Zamawiający może potrącić wskazane w § 9 ust. 1 umowy kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.

§ 10

Spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu miejscowo sądowi powszechnemu właściwemu wg siedziby Zamawiającego, według prawa polskiego.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami zawartej umowy zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).



§12

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§13

Zamawiający na każdym etapie realizacji zamówienia ma możliwość przeprowadzenia kontroli nad prawidłowości wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu w wyznaczonym terminie informacji i wyjaśnień w zakresie realizacji zamówienia.

§15

Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, zbywać wierzytelności z tytułu realizacji niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§16

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, gdzie dwa egzemplarze są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.
2. Wszelkie załączniki dołączone do niniejszej umowy i wymienione w jej treści stanowią integralną część umowy

.....
Wykonawca

.....
Zamawiający

* Zapisy zostaną odpowiednio skreślone

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do umowy)
- 2) Kosztorys cenowy (załącznik nr 2 do umowy)
- 3) Protokół (załącznik nr 3 do umowy)



Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:*

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”, prowadzonego przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie, nr sprawy 253-23/19, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (*podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG*), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



Załącznik Nr 5 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE DOTYCZACE PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

złożone do przetargu nieograniczonego na „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”,

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na: „Dostawa mebli i wyposażenia, na potrzeby żłobka zlokalizowanego przy ul. Zelwerowicza 2 w Lublinie podległego Miejskiemu Zespołowi Żłobków w Lublinie”, na mocy z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy pzp z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy:

(Nazwa Wykonawcy, siedziba)

.....
.....

oświadczam, iż :

- ☐ **należę** do grupy kapitałowej
- ☐ **nie należę** do grupy kapitałowej*

Uwaga: W przypadku należenia Wykonawcy do grupy kapitałowej Wykonawca załącza listę podmiotów.

***niewłaściwe skreślić**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

.....
(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa żywności (pieczywa, produktów dla niemowląt i produktów spożywczych) do ośmiu placówek Miejskiego Zespołu Żłobków w Lublinie na rok 2020”, prowadzonego przez Miejski Zespół Żłobków w Lublinie nr sprawy MZZ.253-20/19 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)



